

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280
ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXP/06/2022
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය) 2022.10.11
திகதி)
Date)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

பொதுசுற்றறிக்கைகடித இல : 02-90/2022

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசியவைத்தியசாலை
பணிப்பாளர் - தேசிய வைத்தியசாலை, கண்டி
மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள சகல வைத்தியசாலைப் பணிப்பாளர்கள்,
வைத்திய அதிகாரிகள்
உரியநிறுவனத் தலைவர்களிற்கும்

சுகாதார அமைச்சில் தொடர்புடைய அலுவலர் சேவைவகையின் (Related Officer Service Category)(MN-42016) பதவிகளுக்குரிய அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2022 (இரண்டாவது தடவை)

சுகாதார அமைச்சில் தொடர்புடைய அலுவலர் சேவை வகையின் (MN - 4 - 2016) பதவிகளுக் குரியதரம் III ற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03வருடங்கள் நிறைவடைவத ற்குமுன்னர் சித்தியடையவேண்டிய முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடைபெறும் எனஇத்தாள் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சைநடைபெறும் திகதி, இடம், நேரம் என்பன பரீட்சைஅனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள் :-

சுகாதார அமைச்சில் தொடர்புடைய அலுவலர் சேவைவகையிலுள்ள (MN - 4 - 2016) பதவிகளில் (அபிவிருத்தி உதவியாளர், திட்டமிடல் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர், பொது ஒருங்கிணைப்பு உதவியாளர்) தரம் III இற்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தாத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. விண்ணப்பங்கள் :-

இச்சுற்றறிக்கை கடிதத்தின் இறுதியிலுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பதாரியினால் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத்தலைவரினூடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சை), சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு-10 எனும் முகவரிக்கு 2022.11.08 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறுபதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பம் அடங்கியுள்ள தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் " தொடர்புடைய அலுவலர் சேவைவகையின் (Related Officer Service Category) (MN - 4 - 2016) பதவிகளுக்குரிய அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2022 (இரண்டாவது தடவை)" என எழுதப்பட வேண்டும். இந்த வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான அனைத்து தகமைகளையும் விண்ணப்பதாரி பூர்த்தி செய்துள்ளார் என ஆள்விபரக் கோவையை கையாளும் அலுவலர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன் ஒவ்வொருவிண்ணப்பத்திலும் தரப்பட்டுள்ளவிபரங்கள் சரியானவை எனநிறுவனத்தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்படவேண்டியதும் கட்டாயமானதாகும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா.110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட "9 x 4" அங்குல அளவுடைய கடித உறை ஒன்றும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்கவேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகத்திக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள், பிழையான மற்றும் சரியாக பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும். விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதலாவதுபக்கத்தில் 01 - 04 வரையானவிபரங்களும், இரண்டாவதுபக்கத்தில் 05 - 09 வரையானவிபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவேண்டும்

04. பரீட்சைக் கட்டணம்

- 4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது

05. பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். அப்பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை மண்டப தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 5.2 பரீட்சார்த்திகள் தமதுஆள் ஆடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு பரீட்சை மண்டப தலைவருக்கு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.
- தேசிய அடையாள அட்டை
 - சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் புடைய நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - வலுவிலுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - வலுவிலுள்ள கடவுள் சீட்டு

06. பரீட்சை அமைப்பு

இப் பரீட்சையானது அமைப்பு வினாக்களைக் கொண்ட எழுத்துப் பரீட்சையாகும். அலுவலக நடைமுறை, நிதிப்பிரமாணம் ஆகிய இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒரு வினாத்தாள்க்கான நேரம் - 02 மணித்தியாலங்கள். 06 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாத்தாள்க்கும் 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்படும். சித்தியடைவதற்கு ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் தோற்றிபரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக் கொள்ளமுடியும். இப்பரீட்சைக்கு முதல் தடவையாக விண்ணப்பிப்பவர்கள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டு

07. விடயப் பரப்பு

அலுவலகமுறைமைவினாத்தாள்

பதவியுடன் தொடர்புடைய அரசு அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அந்த அறிவை பயன்படுத்தும் இயலுமையை பரீட்சித்தல், உத்தியோகபூர்வ ஆவணங்களை விளங்கிக்கொண்டு விளக்கமானதும், தெளிவான துமானகுறிப்புக்களின் மூலம் தங்களது கருத்துக்கள், அவதானிப்புக்களை முன்னளிப்புச் செய்யும் இயலுமைமற்றும் கட்டளைகளுக்கமைய கடிதம் வரைபுபடுத்தல் தொடர்பான இயலுமையை பரீட்சித்தல்

தாபனவிதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் அரசாங்கசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதிகளைத் தழுவிவியதாக அமைக்கப்படும்.

II அத்தியாயம் - சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் நடைமுறைவிதிகள் மற்றும் நியமனம்

III அத்தியாயம் - இடமாற்றம்

பின்வரும் அத்தியாயங்கள் தாபன விதிக்கோவையை தழுவி அமைக்கப்படும்.

VII அத்தியாயம் - சம்பளம்,

VIII அத்தியாயம் - மேலதிகநேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறைக்காலம் தொடர்பாக சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்

XII அத்தியாயம் - விடுமுறை

XIII அத்தியாயம் - புகையிரத ஆணைச்சீட்டு

XIV அத்தியாயம் - தீவிற்குள்ளேயான கடமைப் பயணம், விடுமுறைப் பயணம்,

XVI அத்தியாயம் - விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்

XXVII அத்தியாயம் - கடிதத் தொடர்புமுறைகள்,

XXVIII அத்தியாயம் - நிர்வாக ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் விதிகள்,

XXX அத்தியாயம் - அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசிற்கு உள்ள அதிகாரம்,

XLVII அத்தியாயம் - பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்.

1589/30ம் இலக்கவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்:

III அத்தியாயம் - நியமிப்புச் செய்தல்,

- V அத்தியாயம் - அரசாங்க சேவைக்குநியமிப்புச் செய்வதற்கு தகைமையற்றவர்கள்,
- VI அத்தியாயம் - நியமிப்பின் போது கவனிக்கவேண்டிய நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்,
- VII அத்தியாயம் - நியமிப்பின் போது பின்பற்றவேண்டிய ஒழுங்குவிதிகள்
- VIII அத்தியாயம் - தகுதி காண் காலம்,பதிற்கடமைக்காலம்,நியமனத்தை உறுதிப்படுத்தல்
- XIV அத்தியாயம் - நியமனத்தை முடிவுறுத்தல்,மற்றும் பதவியை ராஜினாமா செய்தல்
- XV அத்தியாயம் - பதவியை வெறிதாக்குதல்.

நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள்

பதவிக்கு ஏற்றவாறு அரசு அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படைகணக்கு மற்றும் நிதிநிர்வாகம் தொடர்பான புத்தகங்கள் தொடர்பான அறிவுமற்றும் ஆற்றல் அதன் கீழ் நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ் வரும் அத்தியாயங்கள் உள்ளடக்கப்படும்.

- I அத்தியாயம் - செலவுமற்றும் வருமானமதிப்பீடு,
- II அத்தியாயம் - செலவு,கைவிட்டுவிடுதல்,மீண்டும் செலுத்தல் போன்றன தொடர்பான அதிகாரம்,
- III அத்தியாயம் - நிதிநிர்வாகம் மற்றும் கணக்குவைத்தல் தொடர்பான இயலுமை,
- IV அத்தியாயம் - பெறுவனவுகள்,
- V அத்தியாயம் - கொடுப்பனவுகள்,
- VI அத்தியாயம் - அரசாங்க பணத்தினை செலவளித்தல்,கட்டுநிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்கு

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல்,இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. இச்சுற்றிக்கையில் உள்ள விடயங்களை உமது நிறுவனத்தல் உள்ள சகல சுகாதார அமைச்சின் தொடர்புடைய அலுவலர் சேவைவகையின் (MN - 4 - 2016) பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறியப்படுத்தப்படுவதற்கு ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். (இந்தவிபரங்களை- www.health.gov.lk எனும் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள முடியும்)

குறிப்பு : இவ்வறிவித்தல் சிங்களம்,தமிழ்,ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புகளில் ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படின் சிங்களமொழி மூல அறிவித்தலே வலுவுடையதாகும்

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

Choma
ஷாமி எச் கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளரின் பொருட்டு,
சுகாதார அமைச்சு

EXP

மாதிரிவிண்ணப்பப் படிவம்

அலுவலகஉபயோகத்தின் பொருட்டு

சுகாதார அமைச்சில் தொடர்புடைய அலுவலர் சேவைவகையின் (Related Officer Service Category)(MN-4-2016) பதவிகளுக்குரிய அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத் திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2022 (இரண்டாவது தடவை)

01. (அ) (அ) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்) :.....

(ஆ) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலகப்பிட்டல் எழுத்தில்)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்)

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலகப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ஆ) (i) பதவி:

(ii) தரம் 11ற்கு நியமிக்கப்பட்டதிகதி மற்றும் கடித இலக்கம்:

கடித இலக்கம்:

திகதி:

(iii) தற்போதுபெறும் வருடாந்தசம்பளம் :

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v) தேசியஅடையாளஅட்டை இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :-

02. நீங்கள் இம்முறைதோற்றுவதற்குகதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்குமுன்னால் உள்ள கூண்டினுள் (√)

அடையாளத்தையும் இடவும். தோற்றாவிடின் (x) குறியை இடவும்.

அலுவலகநிர்வாகமுறைடி நிதிப் பிரமாணம்

03. (அ) தற்போதுசேவைபுரியும் நிறுவனம் :

(ஆங்கிலத்தில்)

(தமிழில்)

(ஆ) சேவைநிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவதுமத்தியஅரசினால்

மாகாணசபையினால்

(இ) அதற்குரியமாவட்டம் :

பரீட்சைஅனுமதிஅட்டைஅனுப்புவதன் பொருட்டுதெளிவாகவிண்ணப்பதாரியினதுமுகவரியிடப்பட்ட 9"x4"

அளவுபா.45.00பெறுமதியுடையமுத்திரை இடப்பட்டகடிதஉறை இரண்டு இணைக்கப்பட்டுஉள்ளதா?

(ஈ) (i) தபால் முகவரி (சிங்களத்தில்) :

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கிலகப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) :

04. பரீட்சைக்குதோற்றவுள்ளமொழி (சிங்களம் /தமிழ் /ஆங்கிலம்):

- 05 (அ) இதற்குமுன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?
- (ஆ) அவ்வாறுதோற்றியிருந்தால் இந்ததடவைமுத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?.....

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்குநான் முதற்தடவையாகதோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் /முதற் தடவை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியுடையமுத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்குமுன்னர் பாவிக்கப்படாதபெறுமதியுடையமுத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்

(ii) சுகாதாரதிணைக்களத்தினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாகவெளியிடப்பட்டுள்ளசட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சைதொடர்பானபிரமாணங்களுக்கு அமையநான் தகைமையற்றவனாககாணப்பட்டால் எனதுபரீட்சைரத்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாகஎடுக்கப்படும் எந்ததீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினைகையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை

இந்தவிண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்குமுன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ளதகவல்களுக்கு அமையவிண்ணப்பதாரி இந்தவிண்ணப்பத்தைசரியாகபூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்தவிண்ணப்பத்தில் பிரதிதனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி*

என்பவர்..... உத்தியோகத்தராகஎனதுநிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார். என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதுமுதன் முறையாக இல்லாத*படியால் ரூபா..... பெறுமதியானமுத்திரைகள்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளவிபரங்கள் யாவும் இவருடையசயவிபரக் கோவைக்கு அமைவாகசரியானவை என்றும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரியதகைமைகளினை இவர் பூத்திசெய்துள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் தனதுகையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்டபிரிவு/விசேடபிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்..... என்பவர்

எனதுநிறுவனத்தில்..... உத்தியோகத்தராகபணியாற்றுகின்றார் என்னும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதகவல்கள் சயவிபரக் கோவைக்கு அமையசரியானவையென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரியதகைமைகளினை இவர் பூத்திசெய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

பன்முகப்படுத்தப்பட்டபிரிவு/விசேடபிரிவுதலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்)