

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
ජ්‍යාලයපේරි) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

අයත්) 0112693866
ඉපක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
මින්නූත්සල (මුක්වරී)
e-mail)

වෙබ් අධ්‍යික) www.health.gov.lk
ඩිජ්‍යෙන්ත්ත්සම)
website)



සුවසිරිපාය

SUWASIRIPAYA

සොංඩ ආමාත්‍යාංශය

ස්‍යාජාතාර ඉ-අමේෂ්ස

Ministry of Health

මෙය අංකය)
නොතු ඇල)
My No.) CF/EXD/07/2022

චෙව් අංකය)
ඉමතු ඇල)
Your No. :)

දින)
තික්ති) 2022.07.28
Date)

පොතුස් කුත්‍රුන්‍රුප පිළිගියුම් : 02-681/2022

මාකාණ ස්‍යාජාතාර ජේයලාභාරක්,
පිරතිප පණිප්පාභර නායකම - මිශන් නොතු තොසිය බෙවත්තියාලාල,
මාකාණ ස්‍යාජාතාර සේවක් පණිප්පාභරක්,
මත්තිය අමේෂ්සින් කේෂ ඉංඛ් සකල බෙවත්තියාලාලකාලීන් පණිප්පාභරක්,
පිරතේස ස්‍යාජාතාර සේවක් පණිප්පාභරක්,
ඉඩිය නිරුවන්ත තැලෙවර්ක්ලින්කුම්

තාතිස් සේවයිල් තරම II මිණෙස් සේර්නත ඉ-ත්තියෝකත්තාකුණුකාණ
විණෙත්තිරුමෙකාණ තමයිප පාරිඹාස - 2021

1837/8 නුම් මිලකකුමුත්‍යය 2013.11.19 ම තික්තිය අති බිජේට පොතුස් කුත්‍රු නිරුපත්තිල් පිරුස්‍රික්කප්පට්
ශුමුන්කුවිජිකුණුක්මය තාති ඉ-ත්තියෝකත්තරක් තරම II න්‍රු නියමිකප්පට් මුණ්‍රු බුරුත්ක් නිශ්චාවාත්‍යත්තුන්
සිත්තියායා විණෙත්තිරුමෙකාණ තමයිප පාරිඹාස සිංහලම්, ඇංග්‍රීස් මුද්‍රා මුද්‍රා මොයිභාෂා මුද්‍රා
න්‍යාත්තප්පාම් එන්පතු පිරුතාල අරියත්තරප්පාක්න්තා. පාරිඹාස න්‍යාත්තප්පාම් තික්ති නිංම, නොරම එන්පන පාරිඹාස
අනුමති පාරිඹාස පාරිඹාස පාරිඹාස පාරිඹාස පාරිඹාස පාරිඹාස පාරිඹාස

02 තකෙකමෙකාණ

- තරම II න්‍රු ඉංඛ්ප්පාභර සේවයාප්පට් එන්පතු අල්ලතු පත්‍රි ඉ-යාර්ත්තප්පට් ඉ-ත්තියෝකත්තරක්
මාත්තිරම් එපාරිඹාසක් විණෙත්තිප්පාභර මුද්‍රායා.
- පැමුය තාතිය යාප්පින් පිරුකාරම 2010.11.01 නුම් තික්තියාන් II (උ) බුරුත මුණ්නපාන
සේවක කාලත්තිනෙප පුර්ත්තිසේය්තුන් තාතිය ඉ-ත්තියෝකත්තරක් පිරුතාවතු විණෙත්තිරුමෙකාණ
තමයිප පාරිඹාසයින සිත්තියායා වෙන්දිය තොවප්පාභ්ධාලිරුන්තා විශ්වික්කප්පාක්න්තා
- 2010.11.01 ම තික්ති මුතල 2020.12.31 නුම් තික්ති බැරුයිලාන පිරුතාකාලත්තිරුන්ක් මුතලාවතු නියමන්ත
තික්තියා පිරුතාවතු 05 බුරුත මුණ්නපාන සේවකකාලත්තිනෙ පුර්ත්තිසේය්තුන් මත්‍රුයා පැමුය තාතිය
යාප්පින් පිරුකාරම II (උ) බුරුත්පිරුත් ඉ-යාර්ත්ව පෙනුවත්තු අවසියාමාන සකල තකෙකමෙකාණයා
පුර්ත්තිසේය්තුන් තාතිය ඉ-ත්තියෝකත්තරකායින අවර්ක් තරම II න්‍රු ඉ-යාර්ත්ව පෙනුවත්තු
එපාරිඹාසක් තොරුවාවත්තාන තකෙකමායා පෙනුවර්. අවර්ක්නාවතු තර ඉ-යාර්ත්ව වුද්‍යන් නියමන
කිඳුත්තිල් කුත්‍රුපිටප්පාභ්ධාලිරුන්තා 03 බුරුත්තිරුන්ක් පිරුතාවතු විණෙත්තිරුමෙකාණ
පාරිඹාසයිල සිත්තියායා සුවාක්ක කාලම වුද්‍යන්කප්පාම්.
- 2021.01.01 නුම් තික්තියාන් පින්නර තරම II න්‍රු ඉ-යාර්ත්ව පෙනුම ඉ-ත්තියෝකත්තරක් තරම II න්‍රු ඉ-යාර්ත්ව
පෙනු තින්තිලිරුන්තා 03 බුරුත කාලත්තිරුන්ක් පිරුතාවතු විණෙත්තිරුමෙකාණ තමයිප පාරිඹාසයින
සිත්තියායා කිඳුත්තිල් කුත්‍රුපිටප්පාභ්ධාලිරුන්තා

(කුත්‍රුප්ප: විණෙත්තිප්පාභර රුහුක්කාලීන්ප්පාම් මිහිත්තින්මාන 2022.09.23 නුම් තික්තියාන් තරම II යිංග
නියමන් සේවයාප්පට් කිඳුත් කිඳුත් කිඳුත් කිඳුත් සේවයාප්පට් ඉ-ත්තියෝකත්තරක්නා විණෙත්තිප්පාභර මාත්තිරම්
එන්කුම් අනුප්පාවෙක්ක න්‍යාත්තප්පාම් න්‍යාත්තප්පාම් න්‍යාත්තප්පාම්)

03

விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தினைக்களத் தலைவரினுடோக பணிப்பாளர் (பார்ட்சைகள்), பார்ட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு, சுகாதாரம் போடினை மற்றும் கதேச வைத்திய அமைச்சின் “குவசிரிபாய்”, இல 385, வணபத்தேகம விமலவங்ச தேரர மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு பணிப்பாளர் (பார்ட்சைகள்) அவர்களிற்கு 202209.23 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியினால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் சரியானவையென நிறுவனத் தலைவர்களினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தனது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சுய முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 45.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9" x 4" அளவுடைய கடித உறை இரண்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும். (இக் கடிதவறையில் விரும்பியவாறு அலுவலக முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04

பார்ட்சைக் கட்டணம்

- (i) பார்ட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பார்சார்த்திகள் பார்ட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- (ii) இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பார்ட்சைக் கட்டணமானது எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பார்ட்சையொன்றிற்கு மாற்றுதலோ, மீள வழங்கப்படுதலோ மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

05

பார்ட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- (i) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பார்ட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பார்ட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பார்ட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறுள்ளேல் பார்ட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- (ii) ஆண், பெண் பார்சார்த்திகளினால் பார்ட்சை நிலையத்தினுள் பார்ட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதார அமைச்சு அல்லது அதனுடன் ஏற்படைய நிறுவனங்களால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திற்ம்
 - (ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

06

பார்ட்சைத்திட்டம்

இவ் வினைத்திற்மைகாண் தடைப் பார்ட்சையானது தாதிச் சேவைக் கோட்பாடு தொடர்பான அறிவு, நோயாளர் விடுதி முகாமைத்துவம் என்னும் கட்டுரை வடிவிலான இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது. நேரம் 03 மணித்தியாலங்கள் ஒவ்வொரு வினாத்தாளின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 40 புள்ளிகளினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.பார்சார்த்திகள் பார்ட்சைக்கு தோற்றும் முதற்தடவையிலேயே உரிய விடயங்கள் அவைத்திற்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(தாதி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு முன்னர் அதாவது தாதி மாணவ/மாணவியாக பயிற்சி பெறுவதன் பொருட்டு விண்ணப்பித்த மொழியில் மாத்திரம் இப் பார்ட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.)

- 07 பரிசைப் பாடத்திட்டம்
வினாத்திறமைகான் தடைப்பரிசை
 (i) தாதிச் சேவைக் கோட்பாடு தொடர்பான அறிவு வினாத்தாள்
சத்திர சிகிச்சை தாதிச்சேவை
மருத்துவ தாதிச் சேவை
சிறுவர் தாதிச்சேவை
 (ii) நோயாளர் விடுதி முகாமைத்துவம் அறிவு வினாத்தாள்
நோயாளர் பராமரிப்பு, முகாமைத்துவம்
பஞ்சகர்ம எண்ணக்கரு
செயற்பாட்டுத்திட்டம் - மாதாந்த / வருடாந்த

எல்லா வினாத்தாளும் கட்டுரை வினாக்கள் 08 ஐக் கொண்டுள்ளது. அதில் ஏதேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.
- 08 பரிசை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரிசார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிசார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல் இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிசார்த்திமீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- 09 தயவு செய்து இச்சற்று நிருபத்தினை உங்களது வைத்தியசாலையில் நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும்.

குறிப்பு : இவ்வறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புகளில் ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே வலுவடையதாகும்.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

சாமிக் எஸ் கமகே

பிரதிச் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்)॥

செயலாளருக்காக,

- பிரதிப் பணிப்பாளர் பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி
- பணிப்பாளர் தாதியர் நிர்வாகம் - 01
- பணிப்பாளர் தாதியர் நிர்வாகம் - 02
- பணிப்பாளர் தாதியர் கல்வி மற்றும் பயிற்சி
- பணிப்பாளர் தாதியர், வைத்திய சேவை
- பணிப்பாளர் நிர்வாகம் - V
- படைத்தளபதி
- ஆயுர்வேத ஆணையாளர்
- அனைத்து தாதியர் பயிற்சிக் கல்லூரி அதிபர்களும்
- அவசிய நடவடிக்கையின் பொருட்டு

EXD

മാതൃസ്വന്നവുമായി

அலுவலக பாவனையின் பொருட்

தூதிச் சேவையில் தரம் II இனசு சேந்த உத்தியோகத்தாகஞ்கான
விளைத்திறமைகாண் தடைப் பரிசை - 2021

02. 02தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கண்டினுள் (✓) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்றுவில்லையாயின் (✗) அடையாளமிடுக.

தாதிச் சேவக் கோட்பாடு தொடர்பான அறிவு நோயாளர் விடுதி முகாமைத்துவம்

(இம் மாவட்டத்தில் பரிசை நிலையம் அமையப் பெறுதலிட்டது அருகில் உள்ள பரிசை நிலையத்திற்கு இணைத்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்)

- (ஒ) பரிட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9"x4" அளவு ரூபா.45 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை இரண்டு இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா?

(ஓ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்)

.....

(ii) தபால் (முகவரி (ஆங்கில கட்டில் எழக்குச்சுரீல்))

04. பரிசைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்)

(தாதி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு முன்ன் அதாவது தாதி மாணவ/மாணவியாக பயிற்சி பெறுவன் பொருட்டு விண்ணப்பித்த மொழியில் மாத்திரம் இப் பரிசைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பாட்சைக்கு தோற்றியள்ளிகளா?
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

எனது அறிவிற்கும், விகவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உள்ளமையானவைகளைவும், இப் பாட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பாட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லதுபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

சுகாதார போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் பாட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத்திட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பாட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படுவேன் எனது பார்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரின் கையொப்பம்

07. விசேட தர தாதி உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு

திரு / திருமதி / செல்வி தரம் II தாதி உத்தியோகத்தராக எனது பிரிவில் கடமை புரிகின்றாரென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விசேட தர தாதி உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

08. சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திக்கித்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் II வினைத்திறமை காண் தடைப் பாட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும் இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பெயர்

கையொப்பமும், திகதியும்.

09. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி

என்பவர்

ஆக இந்நிறுவனத்தில்

சேவையாற்றுகின்றார் எனவும் இவ் உத்தியோகத்தர் இப்பாட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறைன்பதால் / முதன் முறையல்ல என்பதால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், இப்பாட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமகளை இவர் கொண்டுள்ளார் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

10. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட / விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி என்பவர்

உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பாட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /

விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.)

தேவையற்றவற்றினைக் கீழ்விடவும்.