දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 ,0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
Website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல.)
My No.) CF/EXU/02/2022

ඔබේ අංකය)
உமது இல.)
Your No.)

දිනය)
திகதி) 2022/07/ 26
Date)

பொது சுற்றுநிருப கடித இலக்கம் :- 02- 66 /2022

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய நிறுவனத் தலைவர்கள்.

சுகாதார அமைச்சின் MT - 06 சம்பள அளவுக்குரிய மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் மருத்துவவியல் தொழிநுட்பவியலாளர் சேவைக்குரிய தரம் II இலுள்ள பேச்சுச் சிகிச்சையாளர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2022 (முதலாவது தடவை)

பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் பதவியில பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டு 3 வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சை சிங்களம், ஆங்கிலம், தமிழ் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தாள் அறியத்தரப்படுகின்றது. பரீட்சை நடைபெறும் திகதி, இடம், நேரம் மற்றும் நேர அட்டவணை என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும். **(விடயம் தொடர்பான வினாப்பத்திரம் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்)**

02 தகைமைகள்

பேச்சுச் சிகிச்சையாளர் பதவியில் தரம் II இற்கு பதவி உயர்வு பெற்று இது வரை இப் பரீட்சையை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

கவனிக்கவும் :

- **2022/09/09** ஆம் திகதியன்றோ அதற்கு முன்னரோ தரம் II இற்கு பதவி உயர்வு உரிய நியமனக் கடிதம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும்.
- பழைய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் பிரகாரம் இரண்டாவது விணைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த அலுவலர்கள் புதிய ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்தின் பிரகாரம் தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் ஆகிய வினாத்தாள்களுக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.
- பழைய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் பிரகாரம் இரண்டாவது விணைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடையாத அலுவலர்கள் புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் பிரகாரம் மூன்று (03) வினாத்தாள்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருப கடிதத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", இலக்கம் - 385, வணக்கத்திற்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்னும் முகவரிக்கு **2022/09/09** ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என பிரிவுத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 45 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட கடித உறைகள் 02 இனையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரு பக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 – 04 வரையும் இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 - 09 வரையும் அமையும் வன்னம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். ஆமறப்படி தகவல்களுக்கமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10. 385, வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10.
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

4.1 முதன் முறையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.2 எக் காரணத்தினைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது வேறு பரீட்சைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படுதலோ, அல்லது மீளப் பெறுதலோ மேற்கொள்ள இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்

5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை குழுவின் தலைவரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

5.2 பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு பரீட்சைக் குழுவின் தலைவருக்கு தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு கீழ் குறிப்பபிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை

(இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஈ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

06 பரீட்சை திட்டம்

இந்தப் பரீட்சையானது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை மற்றும் திணைக்களப் பரீட்சை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது. வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சையானது தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் அத்துடன் நிதிப்பிரமாணம் ஆகிய இரண்டு கட்டுரை வடிவிலான வினாத்தாள்களை கொண்டிருக்கும். திணைக்களப் பரீட்சையானது விடயம் தொடர்பான எழுத்து மூலமான வினாத்தாள் , வாய் மூலப் பரீட்சை மற்றும் செய்முறைப் பரீட்சை என்பவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

07. பரீட்சை பாடத்திட்டம்

7.1 **வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை**

இந்த இரு வினாத்தாள்கள் ஒவ்வொன்றும் ஏழு (07) வினாக்களை உள்ளடக்கியிருக்கும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் நான்கு (04) வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளிற்கும் 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். நேரம் இரண்டு (02) மணித்தியாலம்.

7.1.1 தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் :

இந்த வினாத்தாள் தாபன விதிக்கேவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும்.

தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயங்கள்:-

அத்தியாயம் XV	:	கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமையின் பொருட்டு வெளிநாட்டுப் பயணம்.
அத்தியாயம் XVI	:	விடுமுறை பயணம்
அத்தியாயம் XXIII	:	சில வகையான நோய்களினால் பாதிக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அது தொடர்பான நிபந்தனைகள்
அத்தியாயம் XXIV	:	சம்பளத்தில் கடன்கள் அல்லது முற்பணங்கள்
அத்தியாயம் XXV	:	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகை
அத்தியாயம் XXVII	:	தொடர்பாடல் வழிகள்
அத்தியாயம் XXVIII	:	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம் XXX	:	அரச அலுவலர்கள் தொடர்பாக அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம் XXXIII	:	சட்ட ஆலோனைகள் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகள்
அத்தியாயம் XLVII	:	பொது நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று
அத்தியாயம் XLVIII	:	ஒழுக்காற்று நடைமுறை விதிகள்

7.1.2 நிதிப் பிரமாணம்

நிதிப்பிரமாணங்களின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் உள்ளடக்கப்படும்.

அத்தியாயம் VI	:	அரசாங்கப் பணம் தொடர்பான பாதுகாப்பு, கட்டுநிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள், அரசாங்க நிதியின் பாதுகாப்பு, கணக்கெடுப்பு சபை, மிகைப்பற்று மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள் (நி.பி. 315 தொடக்கம் 396 வரை)
அத்தியாயம் XIII	:	விநியோக வேலைகள் மற்றும் சேவைகள். விநியோகம் / கொள்வனவு நடைமுறை, களஞ்சிய கணக்கெடுப்பு, களஞ்சியப்படுத்தல், ஒப்பந்தங்கள் டென்டர் நடைமுறையிலிருந்து விலகல் (நி.பி. 708 தொடக்கம் 775 வரை)

7.2 திணைக்களப் பரீட்சை:

7.2.1 விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் (எழுத்துப்பரீட்சை) :
இந்த இவினாத்தாள் எட்டு (08) வினாக்களை உள்ளடக்கியிருக்கும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளிற்கும் 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். நேரம் மூன்று (03) மணித்தியாலம்.

7.2.2 விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப்பரீட்சை :
இது விடயம் தழுவியதும் அலுவலர்கள் கடமையில் உள்ளபோது அவர்கள் எதிர் கொள்ளும் பிரச்சினைகள் குறித்து நடாத்தப்படும் வாய்மொழிப்பரீட்சையாகும். இப்பரீட்சையில் வழங்கப்படும் மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். நேரம் 15 நிமிடங்கள்.

7.2.3 விடயம் தொடர்பான செய்முறைப்பரீட்சை :
இது விடயம் (கடமை) தொடர்பாக நடத்தப்படும் செய்முறைப்பரீட்சை ஒன்றாகும். இப்பரீட்சையில் வழங்கப்படும் மொத்தப் புள்ளகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். நேரம் அளவு பரீட்சையின் பொருத்து மாறுபடும்.

08 பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்சுற்று நிருப கடிதத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்கினை மேற்கொள்ளவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Web Path :- www.health.gov.lk → Staff Access → Admin → Circulars

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான இந்த சுற்று நிருப கடிதங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவுடையதாகும்.

Gamage

ஷாமிக எச் கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளருக்காக,
சுகாதார அமைச்சு

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration)
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXU

அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதார அமைச்சின் MT - 06 சம்பள அளவுக்குரிய மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் மருத்துவவியல் தொழிநுட்பவியலானர் வேவைக்குரிய தரம் II இலுள்ள பேச்சுச் சிகிச்சையாளர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2022(முதலாவது தடவை)

01 (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்) :

....

....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில் எழுதவும்) :

(iii) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் (தமிழில்) ....

....

(iv) முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) உரிய தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதியும் கடித இலக்கமும் :

....

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம்: ....

(iii) தொலைபேசி இல:

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(v) மின்னஞ்சல் முகவரி: ....

02. பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குரிய விடயத்திற்கு உரிய கூண்டினுள் (√) அடையாளமிடுக.

தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்	☐	விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சை	☐
நிதிப்பிரமாணம்	☐	விடயம் தொடர்பான செய்முறைப பரீட்சை	☐
		விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை	☐

03. (அ) தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம் : ....

(ஆ) அந்நிறுவம் சொந்தமாவது: மத்திய அரசிற்கு ☐

மாகாண சபைக்கு ☐

(இ) மாகாண சபையாயின் அதற்குரிய மாகாணம் : ....

(ஈ) அது சொந்தமாகும் மாவட்டம்: ....

(உ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதன் பொருட்டு தெளிவாக விண்ணப்பதாரியினது முகவரியிடப்பட்ட 9"x4" அளவு ரூபா. 45.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை இடப்பட்ட கடித உறை **இரண்டு** இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா? ....

(ஊ) தபால் முகவரி (தமிழில்) : ....

(உ) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : ....

....

04. பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்): ....

385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10. 385, வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10.
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா? ....

(ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இம்முறை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**

(i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா .... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

(ii) சுகாதார திணைக்களத்தினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி : ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. **சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்**

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : ....

பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

08. **திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்**

திரு/திருமதி/செல்வி* .... என்பவர் .... உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகிறார். என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையென்பதால்/முதன்முறை அல்லாததால்* ரூபா................ பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரை ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும் விண்ணப் பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்**

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி .... என்பவர் தரம் II இனைச் சேர்ந்த பேச்சுச் சிகிசை உத்தியோகத்தராக எனது பிரிவில் / இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கபட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

(தேவையற்றவற்றை கீறியிடவும்)

385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10. 385, வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10.
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.