

(இக் கடிதவுறையில் விரும்பியவாறு அலுவலக முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

05. பரிசைக் கட்டணம்

- I பரிசைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரிசார்த்திகள் பரிசைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- II இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரிசைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரிசையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

06. பரிசைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- I ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரிசை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரிசை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரிசை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரிசைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- II ஆண், பெண் பரிசார்த்திகளினால் பரிசை நிலையத்தினுள் பரிசை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்பித்தல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சினதும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திறம்
 - (ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

07. பரிசைத்திட்டம்:

வினாத்திறமைகான் தடைப்பரிசை தாபனவிதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணங்கள் எனும் இரண்டு பிரிவு களைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரிசை யினைப் பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

08. பரிசைப் பாடத்திட்டம்

8.1 வினாத்திறமைகான் தடைப்பரிசை இப்பரிசைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான் 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

8.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறை விதிகள் வினாப்பத்திறம் இப்பரிசைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான் 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

- * தாபன விதிக்கோவையின் கீழ் வரும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுன் நடைமுறை விதிகள் அத்தியாயம் IV மாதச் சம்பளம், தற்காலிக தகுதிநிலை, நிரந்தரத் தகுதிநிலை, ஒய்வுதிய உரிமை ஆகியவற்றை வழங்கல்
- * தாபனவிதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணங்கள் அத்தியாயம் XII லீவு

அத்தியாயம்	XIII	புகைவண்டி ஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம்	XIV	உள்நாட்டில் கடமைப் பிரயாணங்கள்
அத்தியாயம்	XIX	அரசு இல்லங்கள்
அத்தியாயம்	XLVII	பொதுவான நடத்தைகள் மற்றும் ஒழுக்கம்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று விதி முறைகள்

8.2.2 நிதிப் பிரமாண விகாப்பத்திரம்
இப்பீட்சைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

அத்தியாயம்	I	செலவினம் மற்றும் அரசிறை மதிப்பீடுகள், திரட்டு நிதியம், ஆண்டு மதிப்பீடுகள், ஆண்டு மதிப்பீடுகளுக்கு செய்யப்படும் மாற்றங்கள் (நி.பி. 01 – நி.பி. 68 வரை)
அத்தியாயம்	III	நிதிமுகாமையும் வகைகளும் பொறுப்பும், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், கொடுப்பனவுகளுக்கான அதிகாரம் வழங்கல், அங்கீகரித்தல், சான்றுப்படுத்தல், கடமைகளைக் கையளித்தல். (நி.பி. 124- நி.பி. 147)

09. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் கணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவடையதாகும்.

(4444)

ஷாமிக எச் கமகே
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்
(தகவல் மற்றும் விளம்பரம்)
செயலாளருக்காக,
சுகாதாரம் மற்றும்

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration)
Ministry of Health
"Swasiripaya"
Colombo 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதாரம் அமைச்சின் (MT - 04) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரித்தான் துணை மருத்துவ சேவை பொதுசன சுகாதார திரசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தற் சேவை தரம் II "ஆ" பிரிவு / III ஆம் வகுப்பினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தற்கஞக்கான வினைத்திறமைகான் தடைப் பரிசையும் தினைக்களப் பரிசையும் - 2021

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்)

.....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்)

.....

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) முதல் நியமனத் திகதி :

(ii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :

(iii) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (✓) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்ற வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

அலுவலக நிர்வாகமும், தாபன விதிக்கோவையும்

நிதிப்பிரமாணம்

03. (அ) தற்போது சேவைபுரியும் நிலையம் (தமிழில்)

(ஆங்கிலத்தில்)

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம்

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால் மாகாண சபையினால்

(ஈ) மாகாண சபையாயின் உரிய மாகாணம்

(உ) பரிசை அனுமதி அட்டையினை அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையின்றி தெளிவாக தங்களுடைய முகவரி எழுதப்பட்ட 9" X 4" அளவுடைய, ரூபா 45.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையொட்டப்பட்ட கடித உறைகள் 02 விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?

(ஊ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்)

.....

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

04. பரிசைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்)

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளார்களா?
 (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவிற்கும், விசவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளைவும், இப் பீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் தினைக்களத்தினால் பீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படுவேன் எனது பீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்துறின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பெயர் பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும், அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.)

*தேவையற்றவைற்றை கீழ்டவும்