

දුරකථන) 0112669192 ,0112675011
තොலෙපේши 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 0112675280

ଟାକେଟ୍) 0112693866
ପେକ୍ଷଲ୍) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
මින්නගුණු මුක්වරී
e-mail)

වෙබ්ඩ්විය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்



କୁଳିପାଯ
କବଚିରିପାଯ

SUWASIRIPAYA

மலேங் அங்கய)
எனது இல)
My No.)CF/EXV/13/2021

ଓଲେଖ ଅନ୍ଧାର)
 ଉମତୁ ଇଲ)
 Your No. :)
 ଦୈନିକ)
 ତିକତି) 2021/୫/୨୯

ஸ்ரீ லංகா அமைத்துவமனை சுகாதாரம் அமைச்சர் Ministry of Health

பொதுச் சுற்று நிருப இலக்கம் : 02-62 /2021

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
 பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை,
 மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
 பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
 மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
 உரிய திணைக்கள் தலைவர்களும்,

சுகாதாரம் அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழிலாளர் பிரிவு சேவை வகை 03/ தரம் III மின்
மருத்துவ தொழிலாளர் வல்லுனர்களின் பொருட்டான
வினாக்கிறமைகாண் தடைப்பர்ட்செ - 2021

ககாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சில் மின் மருத்துவ தொழினுட்பவியலாளர் பதவியின் பொருட்டு தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 வருடங்கள் நிறைவடைதற்கு முன்னர் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய விணைத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சை ஆம் திகதி சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கிலம் மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகிறது. பரீட்சை நடைபெறும் திகதி, இடம் மற்றும் நோ அட்டவணை என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. തക്കമൈകൾ

இப் பர்ட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கக்கூடியவகைள் 2021/08/22 ஆம் திகதிக்கு சுகாதாரம், போவினை மற்றும் கதேச வைத்திய அமைச்சில் மின் மருத்துவ தொழிலாளர் தரம் III யிற்கு நியமனம் பெற்று மற்றும் இதுவரையும் பர்ட்சையினை ழரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இப் பர்ட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. വിണ്ണപ്പങ്കൾ

இச் சற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினுடோக பணிப்பாளர் (பர்ட்சைகள்), பார்ட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு, “கவசிரிபாய்” , இல 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு 2021/08/22 ஆம் திகதி ஆல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பக்திக்கும் விண்ணப்பதாரியினால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும்

சரியானவையென பிரிவுத்தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தனது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சுய முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 45.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9" x 4" அளவுடைய கடித உறைகள் 02 அனுப்பப்படல் வேண்டும். (இக் கடிதவுறையில் விரும்பியவாறு அலுவலக முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தாயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பர்ட்சைக் கட்டணம்

- I. பர்ட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பர்ட்சார்த்திகள் பர்ட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- II. இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பர்ட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பர்ட்சையென்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05. பர்ட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- I. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பர்ட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பர்ட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பர்ட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பர்ட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- II. ஆண், பெண் பர்ட்சார்த்திகளினால் பர்ட்சை நிலையத்தினுள் பர்ட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதாரம் அமைச்சினதும் அதனுடன் ஏற்படைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பர்ட்சைத்திட்டம்:

வினைத்திறமைகான் தடைப்பர்ட்சை அலுவலக நிருவாகம், தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு வினாப்பத்திரங்களை கொண்டமைந்ததாகும். ஒவ்வொரு பிரிவின் பொருட்டும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பர்ட்சையினைப் பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

07. பர்டிசேப் பாடத்திட்டம்

7.1 அலுவலக நிருவாகம் மற்றும் தாபனவிதிக்கோவை

- 7.2.1 அலுவலக நிருவாகம் - தாபன விதிக்கோவை வினாப்பத்திரம் வினாக்தாள்
- அலுவலக நிர்வாகம். கொடர்பான மற்றும் அலுவலக நிருவாகம் கொடர்பான அறிவு

இவ்வினாப்பத்திரத்துக்கான நேரம் 02 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 10 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களிலிருந்து வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும்.

தாபனவிதிக்கோவை - தாபனவிதிக்கோவையின் கீழ் வரும் நாட்தியாயங்களின் படி

- | | |
|------|--|
| II | - ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களும் நியமிப்புகளும் |
| III | - இடமாற்றம் |
| IV | - மாதச் சம்பளம், தற்காலிக தகுதிநிலை, நிரந்தரத் தகுதிநிலை, ஒய்வூதிய உரிமை ஆகியவற்றை வழங்கல் |
| V | - விடுவித்தல், முன்னர் வகித்த பதவிக்கு மீள அனுப்புதல், சேவையை முடிவுறுத்தல் |
| VII | - சம்பளங்கள் |
| VIII | - மேலதிக நேரப் படிகள், விடுமுறை நாட்கள், விடுமுறை நாள் சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள் |
| XII | - ஸீவு |
| XIII | - புகையிரதவண்டி ஆணைச்சீட்டுக்கள் |
| XIV | - உள்நாட்டில் கடமைப்பிரயாணங்கள் |
| XIX | - அரச இல்லங்கள் |
| XXIX | - காணி கொள்ளல், முதலீடு செய்தல், ஈடுவைத்தல் |

7.2.2 நிதிப் பிரமாண வினாப்பத்திரம்

இவ்வினாப்பத்திரத்துக்கான நேரம் 02 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 10 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

அத்தியாயம் I - செலவினம் மற்றும் அரசிறை மதிப்பீடுகள், திரட்டு நிதியம், ஆண்டு மதிப்பீடுகள், ஆண்டு மதிப்பீடுகளுக்கு செய்யப்படும் மாற்றங்கள் (நி.பி. 01 – நி.பி. 68)

- III - நிதிமுகாமையும் வகைகளும் பொறுப்பும், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், கொடுப்பனவுகளுக்கான அதிகாரம் வழங்கல், அங்கீரித்தல், சான்றுப்படுத்தல், கடமைகளைக் கையளித்தல். (நி.பி. 124 - நி.பி. 147)

08. பர்ட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பர்ட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பர்ட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபோசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பர்ட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

Alomo

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளரின் பொருட்டு
ககாகாரம் அமைச்சு

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

EXV

മാതീരി വിജ്ഞാപ്പപ്പട്ടിവമ്

சுகாதாரம் அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழிலாளர் பிரிவு சேவை வகை 03/ தரம் III மின் மருத்துவ தொழிலாளர் வல்லுனர்களின் பொருட்டான வினாக்கிரமைகாண் தடைப்பர்ட்சை – 2021

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்)

.....

- (ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்)

- (iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்)

.....

- (iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்(ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

- (ஆ) (i) பதவி :

- (ii) தரம் III நியமனம் பெற்ற திகதி :.....

- (ii) தஞ்சோகு பெனம் வந்டாங்க சம்பளம் :

- (iii) கேட்கிய அனுமாவ ஆட்டை இலை :

- (iv) ഒരു പാടം കേരളാഭ്യാസി ഇലക്ട്രാർമ്മ : _____

02. (அ) கற்போகு சேவைபரியம் நிலையம் (கமிளில்)

(ஆங்கிலத்தில்)

- (ஆ) அகற்கரிய மாவட்டம்

- (இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது

மக்திய ஆசினால்



ମୋହନ୍ୟ କଣ୍ଠପିଲ୍ଲାର୍



- (എ) മാക്കാങ്ങ ചൈപ്പയാധിൻ ഉറീയ മാക്കാങ്ങമ്.....

- (_) பர்ட்சை அனுமதி அட்டையினை அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையின்றி தெளிவாக தங்களுடைய முகவரி எழுதப்பட்ட 9" X 4" அளவுடைய, ரூபா 45.00 பெறுமதியுமை முத்திரையொட்டப்பட்ட கடித உறைகள் மூன்று விண்ணப்பாக்கி இன்னும்பட்டுள்ளதா?

- (ஒன்) (i) கிடங்கி (ஒதுவாயி) (கூவிலின்)

International Journal of Social and Clinical Psychology, Vol. 3(1)

- १३ नेविं उत्तरार्द्धे, श्रेष्ठसंग्रह, भागम् (विजयलये / तामिळ / तम्मिल)।

04. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளார்களா?
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

05. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவிற்கும், விகவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன்' எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

06. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமஸிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பெயர் பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

07. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/சௌவி என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும், அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபா 25/- பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதெனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

08. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட கூவிசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு/ திருமதி / சௌவி என்பவர் எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட பிரிவ தலைவரின் கையொப்பம்

*தேவையற்றனவற்றை கீறிடவும் (இறப்பர் முத்திரை இப்படவேண்டும்.)