

දුරකථන) 0112669192 ,0112675011
තොலෙපේசි) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 ,0112675280

ନାମ୍ୟ) 0112693866
ପେକଣ୍ଟ) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
මින්නාග්‍රස්ල මුක්වරී
e-mail)

වෙබ්ඩොවිය) www.health.gov.lk
තිනෙයුම්තාවාද



കുലക്കിരിപായ
കുവച്ചിരിപായ

SUWASIRIPAYA

கோவிட் முறைகளை சுகாதார அமைச்சர் Ministry of Health

பொதுச் சுற்றுநிருப் பிலக்கம் : 02-61/2021

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் இலங்கை கேசிய வைக்கியிசாலை

மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள் மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள், பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள், உரிய திணைக்கள் தலைவர்களும்

சுகாதார அமைச்சரின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில் நுட்ப சேவை வகைக்குரிய (MN 03 - 2006 - (A)) தினைக்கள் பதவிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திற்கு தடைப் பரிசு - 2021

சுகாதாரம் மற்றும் குடேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில் நுட்ப சேவைப் பிரிவின் (MN 03 – 2006 - (A)) தரம் III இங்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 வருடங்கள் முடிவுடைய முன் தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய விணைத்திற்மைகாண் தடைப் பரீட்சை சிங்களம் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறும் என இத்தான் அறிவிக்கப்படுகிறது. பரீட்சை நடைபெறும் திகதி, இடம், மற்றும் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்புப்படும்.

02. കക്ഷകമാർകൾ

சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில் நுட்ப சேவை வகைக்குரிய (MN 03 - 2006 - (A)) தரம் III இல் நியமனம் பெற்ற படப்பிடிப்பாளர் தொழுப்பவியலாளர், மின்னுயர்த்தி தொழுப்பவியலாளர் (Lift Technician), பொறித் தொகுதி மேற்பார்வையாளர், வளி சீராக்கி தொழினுட்பவியலாளர் (Air Condition Technician), போக்குவரத்து அலுவலர், போக்குவரத்து முகாரி (Transport Foreman), மின்சார தொழினுட்பவியலாளர், பட வரைஞர், தொழினுட்ப அலுவலர் (சிவில்), தொழினுட்ப அலுவலர் (மின்) போன்ற பதவிகளில் உள்ள அலுவலர்களும் மற்றும் இதுவரை விணைத்திற்மைகாண் தடைப் பரிசீலனையில் தேர்ச்சி பெறாத அலுவலர்களும் மாத்திரம் இப்பரிசீலனைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் :- 2021.06.30 ஆம் திகதியுடன் தரம் III ற்கு நியமனக் கடிதம் பெற்றவர்களு விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளலாம்.

03. വിജ്ഞപ്പന്കൾ

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினுடாக பணிப்பாளர் (பீட்சைகள்), பரீட்சைகள் கிளை, சுகாதார அமைச்சு, “சுவசிரிபாய்”, இல 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு **2021/08/20** ஆம் திங்கதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியினால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் சரியானவையென பிரிவுத்தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தனது விண்ணப்பப் படிவக்கடான் தய முகவரி

மனை எண்ணால்)
 எனது இல)
 My No.)CF/EXJ/07/2021
 சிறீ எண்ணால்)
 உமது இல)
 Your No. :)
 திட்டம்)
 திகதி)2021/07/29
 Date)

எழுதப்பட்ட ரூபா 45.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஓட்டப்பட்ட 9" x 4" அளவுடைய கடித உறைகள் இரண்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும். (இக் கடிதவுறையில் விரும்பியவாறு அலுவலக முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்)தாமதமாகிப்பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் எது வித முன் அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தாயரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04. பரிசைக் கட்டணம்

- 4.1 பரிசைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரிசார்த்திகள் பரிசைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது கையொப்பத்தினையும் திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- 4.2 இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரிசைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரிசையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீன் வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05. பரிசைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- 5.1 ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரிசை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரிசை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரிசை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரிசைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது
- 5.2 ஆண், பெண் பரிசார்த்திகளினால் பரிசை நிலையத்தினுள் பரிசை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்படுத்திய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுடைய சார்தி அனுமதிப்பத்திற்கும்
 - (ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பரிசைத்திட்டம்:

ஒவ்வொரு பதவிக்குமான வினைத்திற்கு தட்டைப் பரிசை தாபன விதிக்கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள் ஒவ்வொரு மற்றும் தினைக்கள் ஒழுங்கு விதிகள் ஆகிய 03 வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும். ஒவ்வொரு மற்றும் தினைக்கள் ஒழுங்கு விதிகள் ஆகிய 03 வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும். பரிசையில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.இப்பரிசை ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரிசையினை பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

07. பரிசைப் பாடத்திட்டம்

7.1 தினைக்களப் பரிசை

- 7.1.1 தினைக்கள் ஒழுங்கு விதிகள்
- சகல பதவிகளுக்குமான இவ்வினாத்தாள் தினைக்கள் விதிகள் ஒழுங்கு விதிகள், சட்டங்கள், நடைமுறைகள் மற்றும் தினைக்களத்தின் தொழிலாட்ப வேலையுடன் தொடர்புடைய விடயங்களுக்கு மேலதிகமாக நோயாளர் சேவை மற்றும் சமூக சுகாதார சேவையுடன் தொடர்புடைய சுற்றுப்பிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும். இவ்வினாத்தாள் 2 ½ மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதுடன் 08 கட்டுரை வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அவற்றில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும்.

7.2 வினாத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

7.2.1 தாபன விதிக்கோவையும் நடைமுறை விதிகளும்

இந்த வினாத்தாள் தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுள்ள நடைமுறை விதிகள் ஆகியவற்றை தழுவி தயாரிக்கப்படும். இவ்வினாத்தாள் 2½ மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதுடன் 08 கட்டுரை

- ❖ வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அவற்றில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். வினாத்தாள், பொதுச் சேவை ஆணைக்குமுள்ள நடைமுறை விதிகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும்.

அத்தியாயம்	III	-	நியமனம்
அத்தியாயம்	IV	-	சேவைப்பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டங்கள்
அத்தியாயம்	V	-	அரச் சேவை நியமனங்களுக்கு தகைமை அற்றவர்கள்
அத்தியாயம்	VI	-	நியமனங்களை கட்டுப்படுத்தும் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
அத்தியாயம்	VII	-	நியமனங்களுடன் தொடர்புடைய நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	VIII	-	தகுதிகாண் காலம், பதில் கடமையாற்றும் காலம் மற்றும் நியமனத்தை உறுதிப்படுத்துதல்
அத்தியாயம் கடமைகளை	IX	-	ஒரு பதவியில் செயற்படுவதற்கு அல்லது பதவி ஒன்றின் புரிவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் நியமனம்
அத்தியாயம்	X	-	வினாத்திறன் தடை
அத்தியாயம்	XI	-	பணி மூப்பு / சிரேஷ்ட நிலை
அத்தியாயம்	XIII	-	அரச் சேவையிலிருந்து ஓய்புபெற்ற நபர் ஒருவரின் மீள் நியமனம்
அத்தியாயம்	XVII	-	பதவியுயர்புகள் தொடர்பான நடைமுறை விதிகள்
அத்தியாயம்	XVIII	-	இடமாற்றம்
அத்தியாயம்	XX	-	பதவியுயர்புகள் மற்றும் இடமாற்றங்களுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகள் தொடர்பான நடைமுறை

- ❖ தாபன விதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்

அத்தியாயம்	VIII	-	மேலதிக நேரப் படிகள், விடுமுறை நாட்கள், விடுமுறை நாள் சம்பளங்கள் மற்றும் படி
அத்தியாயம்	XII	-	லீவு
அத்தியாயம்	XVII	-	புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம்	XIV	-	உள்நாட்டில் கடமைப் பிரயாணங்கள்
அத்தியாயம்	XIX	-	அரசாங்க இல்லங்கள்
அத்தியாயம்	XLVII	-	பொதுவான நடத்தையும் ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளும்

7.2.2 நிதி ஒழுங்குவிதிகள்

இந்த வினாத்தாள் 2½ மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும். மேலும் 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் I - செலவு மற்றும் வருமான மதிப்பீடு, திரட்டிய நிதி, வஞ்சாந்த மதிப்பீடுகளின் மாறுபாடுகள் (நி.ஒ. 1 - நி.ஒ. 68 வரை)

அத்தியாயம் III - நிதி முகாமை, பொறுப்பு கூறுல், பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், வருமான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், அங்கிகாரம் அனுமதி வழங்கள், சான்றுப்படுத்தல், செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல். (நி.ஒ. 124 - நி.ஒ. 147 வரை)

08. பரிட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரிசார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிசார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரனியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும்.

இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிசார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை உங்களது நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk என்னும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் : சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்றுநிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமைகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியிலான சுற்றுநிருபமே வலுவடையதாகும்.

சுவாஸிரிபா

சாமிக எச் கமகே

பிரதிப் பணிப்பளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II

செயலாளருக்காக

சுகாதார அமைச்சின்.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

சுகாதார் அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில் நுட்ப சேவை வகைக்குரிய (MN 03-2006-(A)) தினைக்கள பதவிகளுக்கான முதலாவது விணைத்திறன் தடைப் பரிசை - 2021

01. (அ) (i) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில் எழுதவும்) :

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :

(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

(ஆ) (i) பதவி :

(ii) வகுப்பு II “அ” / தரம் II ந்கு பதவியுமர்த்தப்பட்ட திகதி:
கடித இலக்கமும்:

(iii) தற்போது பெறும் வருடாந்த சம்பளம் :

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. தாங்கள் இம்முறை தோற்றுவதன் பொருட்டு எதிர்பார்த்துள்ள விடயத்தின் எதிரேயுள்ள கூண்டினுள் (✓) அடையாளத்தினை இடுக. தோற்று வில்லையாயின் (X) அடையாளமிடுக.

தினைக்கள் ஒழுங்கு விதிகள்

நிதிப்பரமாணம்

தாபனவிதிக்கோவையும் நடைமுறை விதிகளும்

03. (அ) தற்போது சேவையும் நிலையம் (தமிழில்) :

(ஆங்கிலத்தில்) :

(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம்

(இ) சேவை நிலையம் நிர்வகிக்கப்படுவது மத்திய அரசினால்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 மாகாண சபையினால்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ஈ) மாகாண சபையாயின் உரிய மாகாணம் :

(உ) பரிசை அனுமதி அட்டையினை அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையின்றி தெளிவாக தங்களுடைய முகவரி எழுதப்பட்ட 9" X 4" அளவுடைய, ரூபா 45.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையொட்டப்பட்ட கடித உறைகள் இரண்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?

(ஊ) (i) தபால் முகவரி (தமிழில்) :

(ii) தபால் முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :

04. பரிசைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்) :

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா?
- (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைவும், இப்பீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா..... பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத்திட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரிசாரத்திற்கு தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் விடய உத்தியோகத்தறின் சான்றிதழ்
இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திக்கூடிய முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

- திருவாளர்/திருமதி/சௌவி என்பவரை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும், அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத படியால் ரூபாபெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும், இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை உள்ளதனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

என்பவா மேற்பார்வை

- திருவாளர்/திருமதி/சௌவி..... முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழிற்பட சேவை வகையின் (MN03-2006(A)) தரத்தில் உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட

பிரிவதலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்

(*தேவையற்றனவற்றை கீறிடவும்)