

දුරකථන) 0112669192 ,0112675011
ඉතාලපොසි	0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 ,0112675280
ගණකය්) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913
විද්‍යුත් තැපෑල මිණුන්තුක් මුක්වයි)postmaster@health.gov.lk
e-mail)
වෙබ්සේටිය) www.health.gov.lk
ඩිජ්‍යෝනික්)



முனை அங்கீகாரம்)
எண்ணு இல)
My No.) CF/EXE/04/2021

ଓଲେଖି ଅଂକଟ
୨୩୮୫୪ ଛିଲ
Your No. :

ଦୈନ୍ୟ)
ତୀକତି) 2021/10/ 26
Date)

SUWASIRIPAYA

සොඩ, පෝෂණ හා දේශීය වෙළඳ අමාත්‍යාංශය

சுகாதாரம் அமைச்சு

Ministry of Health

பொதுச் சுற்று நினைப் பில: 02-100/உங்।

ମାକାଣ୍ କୁକାତ୍ତାର ଚେୟଲାଳାର୍କଳ୍ସ,

பிரதிப் பணிப்பாளர் நூயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை,

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

மக்கிய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வெத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,

பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,

இரிய நிறுவனத் தலைவர்களும்

பெளத்கீழ் சிகிச்சையாளர் (Physiotherapist) தரம் II / வகுப்பு II ‘அ’ பிரிவு உத்தியோகத்துற்களுக்கான வினாக்களினமைகாண் தடைப்பறித்தையும் தினைக்களப் பரித்தையும் 2021

பெளதீக் சிகிச்சையாளர் தரம் II / வகுப்பு II ‘அ’ பிரிவு உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பளத்திட்டத்தின் நான்காம் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்னதாக சித்தியடைய வேண்டிய விணைத்திறமைகான் தடைப்பரிட்சையும் திணைக்களப் பரிட்சையும் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தாள் அறியத்தரப்படுகிறது. (விடயம் தொடர்பான விணாத்தாள் ஆங்கில மொழில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்). பரிட்சை நடைபெறும் திகதி, இடம் மற்றும் நேரம் என்பன பரிட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 കക്ഷാനുമതികൾ

பொதீக சிகிச்சையாளர் வகுப்பு II ‘அ’ / தரம் II ற்கான தகைமைகளைப்பூர்த்தி செய்துள்ள,
இதுவரையிலும் பரிட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தாள் இப்பரிட்சைக்காக
விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும்: 2020/12/31 ஆம் திங்டியுடன் தரம் II ற்கு ஏற்புடைய சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பப்படுவங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும்.

03 බිජ්‍යාපනකරු

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய கிளைக்கலாக் கலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பாரிட்செகள்), சுகாதார அமைச்சர், “கவசிரிபாய்”,

இலக்கம் - 385, வணபத்தேகம விமலவங்சதேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10 எண்ணும் முகவரிக்கு 2021.11.30 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என பிரிவுத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்கவேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா.45 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9" X 4") அளவுடைய கடித உறை மூன்றினையும் (04) (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், உரியமாதிரிப் படிவத்திற்குக் கூட அமையாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பமானது A4 தாளின் இருபக்கங்களினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது பக்கத்தில் 01 – 04 வரையான விபரங்களும், இரண்டாவது பக்கத்தில் 05 – 09 வரையான விபரங்களும் உள்ளக்கப்பட்டிருக்க கூடியவாறும் இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிக்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

04 பரிசைக் கட்டணம்

- 4.1 முதன் முறையாக பரிசைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரிசைக் கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ரூபா.25 வீதம் இரத்துச் செய்யப்படாத முத்திரையினை ஒட்டி அதன் மீது தமது கையொப்பத்தினை இட்டு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 எக் காரணத்தினால் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரிசைக் கட்டணமானது வேறு பரிசைகளின் பொருட்டு மாற்றப்படவோ, அல்லது மீளப் பெறப்படவோ இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

05 பரிசைக்கான அனுமதி

- 5.1 ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரிசை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். அப் பரிசை அனுமதிப் பத்திரத்தினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரிசை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப் படவில்லையாயின் பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப் படமாட்டாது.
- 5.2 பரிசையின் பொருட்டு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பரிசை மண்டபத்தில் பரிசை மேற்பார்வையாளரிடம் தங்களினது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டுகீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை.
 - (இ) வலுவுள்ள சாரதி அனுமதிப்பத்திற்கும்
 - (ஈ) வலுவுள்ள கடவுச் சீட்டு

இப்பர்ட்சை வினாக்களைப் பற்றிச் சொல்லும் இரு பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்தது. தினைக்களைப் பற்றிசையானது எழுத்துப் பர்ட்சை, வாய்மூலப் பர்ட்சை மற்றும் பிரயோகப் பர்ட்சை ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்துள்ளதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

வினாக்களைப் பற்றிசையானது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களை கொண்டமைந்திருப்பதுடன் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகள் பெறவேண்டும்

மேற்படி பர்ட்சையினை ஒரே தடவையில் / பல தடவைகளில் பகுதி பகுதியாகவோ / விடயங்களான் அடிப்படையிலோ பூரணம் செய்ய முடியும். முதற் தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் பர்ட்சார்த்திகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07 பர்ட்சைப் பாடத் திட்டங்கள்

7.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பர்ட்சை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பர்ட்சை

இவ்வினாத்தாள் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. அமைப்பு வினாக்கள் 08 இனைக் கொண்டிருக்கும். அவற்றில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

விடயப்பற்பு

அ.

1. வாத நோய்
2. இருதய நுரையீரல் நோய்கள்
3. நரம்பியல் நோய்கள்
4. எண்பியல் நோய்கள்
5. சிறுவர் நோய்கள்
6. பெண் நோயியல் மற்றும் மகப்பேற்றியல்
7. தீக்காயங்கள்
8. விளையாட்டு விபத்துக்கள்

ஆ. பெளதீக் சகிச்சைப் பிரிவொன்றை நிறுவுதல்

இ. பொருட் பட்டியலை பேணுதல்

ஈ. பொருட்களை வேண்டுகோள் செய்தல்

உ. உபகரணங்களை பேணுதலும் பழுது பார்த்தலும்

ஊ. சமூக மற்றும் நிறுவன மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள்

7.1.2 விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பர்ட்சை

விடயம் சார்ந்த இலுமைகள் மற்றும் செயற்திறன் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய பிரயோக பரிசோதனையாகும். விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பர்ட்சையுடன் தொடர்பான விடயப்பற்பு இப்பர்ட்சைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும். (காலம் பரிசோதனையைப் பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படும்)

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மூலப் பர்ட்சை

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையுடன் தொடர்பான விடயப்பறப்பு இப்பரீட்சைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

7.2 வினாத்திறமைகான் தடைப்பரீட்சை

இவ்வினாத்தாள் 02 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை வினாத்தாள்

- XV. கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்
- XVI. விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்
- XXIII. சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள்
- XXIV. சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்
- XXV. தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
- XXVII. தொடர்பினைப்பு வழி
- XXVIII. நிருவாக நடைமுறைகளும், செயல்முறைகளும்
- XXX. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அரசுக்குள்ள தத்துவங்கள்
- XXXIII. சட்ட மதியுரைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
- XLVII. பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும்
- XLVIII. ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்

7.2.2 நிதிப்பிரமாண வினாத்தாள் வினாத்தாள்

அமைப்பு வினாக்களைக் கொண்ட 02 மணித்தியாலங்களுக்கான வினாப்பத்திரமாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

- VI. அரசாங்கப் பணம் முதலியவற்றின் கட்டுக்காப்பும் கட்டுநிதிகளும் வங்கிக்கணக்குகளும், அரசாங்க பணக் கட்டுக்காப்பு, சுற்றாய்வு சபைகள், மேலதிகப் பற்று வங்கிக் கணக்கு (நி.பி. 315 – 396 வரை)
- XIII. வழங்கு பொருட்களும் கட்டுவேலைகளும் சேவைகளும் : வழங்கு பொருட்கள், பணத்துக்கு கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சிய சுற்றாய்வு, களஞ்சியப்படுத்தல் நடைமுறை, ஒப்பந்தங்கள், டெண்டர் நடைமுறையில் இருந்து வெளியில் செல்லுதல் (நி.பி. 708 – 775 வரை)

08 பரிசை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்:

பரிசார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரிசார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரிசார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09 தயவு செய்து இச்கற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினை தங்களின் திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் / பிரிவில் / விசேட இயக்கத்தில் கடமையாற்றும் சகல பொதீக சிகிச்சையாளர் உத்தியோகத்தர்களிற்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு இத்தால் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

கவனிக்கவும் :- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழியிலான சுற்று நிருபங்களுக்கிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழிலை சுற்று நிருபமே வலுவடையதாகும்.

Chamika H. Gamage

Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

ஷாமிக் ஃ. கமகே

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் நிர்வாகம் (02)
செயலாளின் பொருட்டு
சுகாதார அமைச்ச

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரிசைக்குத் தோற்றியுள்ளா?
- (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

- (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரிசைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரிசைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.
- (ii) ககாதார அமைச்சினால் பரிசைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரிசை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரிசைார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இனங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாறும் உத்தியோகத்துரின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதன்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தில் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ள தென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

திகதி :

பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்

என்பவர் இந்நிறுவத்தில் பணிப்பிவதுடன் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், விண்ணப்பதாரி இப்பரிசைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை / முதற் தடவை அல்ல என்பதையும், * தரம் III ற்குரிய விண்ணத்திறமைகாண் தடைப்பரிசையை பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதனையும், அவருக்கு எதிராக எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளது / எதுவுமில்லை என்பதையும், உரியவாறு ரூ. பெறுமதியான முத்திரை * ஒட்டப்பட்டுள்ளது/ஒட்ட வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதையும், பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைவாக சரியானது என்பதையும், எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

தினைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன்.....என்பவர் எனது நிறுவனத்தில்..... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவையென்றும், இப்பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளினை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம் (இறப்பர் முத்திரை இடப்பட வேண்டும்)

* தேவையற்ற விடயங்களை கீற்றட்டு வெட்டி விடவும்