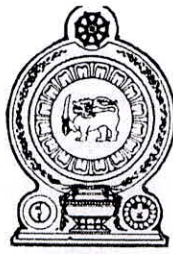


දුරකථන) 0112669192 . 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507 . 0112694033
 Telephone) 0112675449 . 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය) CF/EXQ/02/2022
 எனது இல)
 My No.)

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)

දිනය) 2022/08/..21
 திகதி)
 Date)

පොදු ව්‍යුලේඛ ලිපි අංක : 02 - 80 / 2022

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරු, (උතුරු මැද, උතුරු, සබරගමුව, බස්නාහිර, දකුණු, නැගෙනහිර හා මධ්‍යම පළාත්)
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ,
 අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර,
 රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතට ගැනෙන සියළුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, (උතුරු මැද, උතුරු, සබරගමුව, බස්නාහිර, දකුණු, නැගෙනහිර හා මධ්‍යම පළාත්)
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, (උතුරු මැද, උතුරු, සබරගමුව, බස්නාහිර, දකුණු, නැගෙනහිර හා මධ්‍යම පළාත්)
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය (PL - 02 - 2006 (ඒ)) වැටුප් පරිමාණයට අදාළ තනතුරු සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2022 (පළමු වාරය)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය (PL - 02 - 2006 (ඒ)) වැටුප් පරිමාණය නියමකර ඇති තනතුරු සඳහා II ශ්‍රේණියට උසස්වීමක් ලබා වසර 03ක් ගතවීමට පෙර සමත් වියයුතු වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය, ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය නිලධර සේවා ගණයට (PL - 02 - 2006 (ඒ)) වැටුප් පරිමාණය නියමකර ඇති තනතුරක (පින්තාරකරු, ෆෝට් ලිෆ්ට් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු, ජනක යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (පැරණි තනතුර යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු) බොයිලරු, ක්‍රියාකරු, සපත්තු සාදන්නා, විකලාංග කාර්මික සහයක (පැරණි තනතුරු වන ගාත්‍රා සාදන්නා හා ගලපු උපකරණ සාදන්නා), සත්ව පරිපාලක, අඳුරු කාමර සහායක, බිට් විද්‍යා ක්ෂේත්‍ර උපස්ථායක, ජලනල කාර්මික/පොම්ප ක්‍රියාකරු, සංචාරක බංගලා භාරකරු, කර්ණවෘත්ති, වඩු කාර්මික, සම්වැඩකරු, වැද්දුම්කරු, පැස්සුම්කරු, බෙලෙක් වැඩකරු, ක්‍රෝෂෙටියර්, ලියවන පට්ටල්කරු, පෙදරේරු, කම්මල්කරු, අරක්කම්, මැහුම් ක්‍රියාකරු / ක්‍රියාකාරිණී (පැරණි තනතුර මැහුම් සේවක, මැහුම් සේවිකා), විත්‍ර ශිල්පී, සෞඛ්‍ය රසායනාගාර සහයක (පැරණි තනතුර රසායනාගාර සහයක), උපස්ථායක/ උපස්ථායික, දුරකථන ක්‍රියාකරු II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති/ උසස් කර ඇති සහ මේ වනවිට විභාගය සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිලධාරීන් මෙම විභාගයට අයදුම් කළ යුතුය.

සැ.යු. 2022.10.12 දින වනවිට II ශ්‍රේණියට පත්කර හෝ අන්තර්ග්‍රහණයකර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

03. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් වන නිලධාරීන්

(i) 2012.08.14 දිනට පහත තනතුරක අවම වශයෙන් වයර 13ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකර ඇති නිලධාරීන් එම තනතුරට අදාළ II ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් (II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. 1999.08.14 දිනට පෙර අදාළ තනතුරට පත්වීම් ලබා II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන් මේ යටතට අයත් වේ.)

- | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|
| i. ගලපු උපකරණ සාදන්නා | v. වැද්දුම්කරු | ix. සෞඛ්‍ය රකායනාගාර සහයක |
| ii. සම් වැඩකරු | vi. කම්මලිකරු | x. පැස්ට්කරු |
| iii. මැනුම් ක්‍රියාකරු/ ක්‍රියාකාරීන් | vii. කරණවැම් | xi. ගාත්‍ර සාදන්නා |
| iv. පිත්තාරකරු | viii. ෆෝර්ක් ලිෆ්ට් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු | xii. යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු |

(ii) 2006.01.01 දිනට පෙර පහත සඳහන් තනතුරක පත්වීමක් ලැබ 2012.08.14 දිනට එම තනතුරේ අවම වශයෙන් වයර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකර ඇති II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන් එම තනතුරට අදාළ II ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් (II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ.

- | | | |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| i. සපත්තු සාදන්නා | vii. පෙදරේරු | xii. බෙලෙක් වැඩකරු |
| ii. සත්ව පරිපාලක | viii. සංචාරක බංගලා භාරකරු | xiii. දුරකථන ක්‍රියාකරු |
| iii. අඳුරු කාමර සහායක | ix. අරක්කැම් | xiv. උපස්ථායක/ උපස්ථායිකා |
| iv. ජලනල කාර්මික | x. විත්‍ර ශිල්පී | xv. කිට විද්‍යා ක්ෂේත්‍ර උපස්ථායක |
| v. වතු කාර්මික | xi. ලියවන පටිපලකරු | |
| vi. ක්‍රෝමෝටෝර් | | |

04. අයදුම්පත්

මෙම වක්‍රලේඛ ලිපිය අවධානයෙන් දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගතයුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, "සුවසිරිපාය", සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2022.10.12 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පොදුගලක ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9 x 4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු.:- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A₄ කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියළුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළයුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

06. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිලිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිතාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) ජාතික හඳුනාගැනීම
 - (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත්ව නිකුත් කරනු ලබන හඳුනාගැනීම
 - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

07. විභාග පටිපාටිය

- මෙම විභාගය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් හා විෂය දැනුම යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.
- ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය ඔනෑම වරක් හා ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. කාලය පැය 02කි. මුළු ලකුණු 100ක් වන අතර සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.
- විෂය දැනුම ප්‍රශ්න පත්‍රය ඔනෑම වරක් හා ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. කාලය පැය 01කි. මුළු ලකුණු 100ක් වන අතර සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබාගත යුතුය.

08. විෂය නිර්දේශ මාලාව


ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	<p>ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද - සේවය අවසන් කිරීම - (V) නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා - (VIII) ගමන් වියදම් - (XIV) වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම් - (XXIV) • මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත කරුණු ඇතුළත් රෙගුලාසි : ඔලය දීම - මු.රෙ. 136, අනුමත කිරීම - මු.රෙ. 137, සහතික කිරීම - මු.රෙ. 138, ගෙවීම - මු.රෙ. 139, පාඩු හා අත්හැර දැමීම් - මු.රෙ. 101 සිට මු. රෙ 113 දක්වා
තනතුරට අදාළව විෂය දැනුම	<p>රාජකාරියට අදාළ විෂය දැනුම : වෘත්තීයෙහි නිතර භාවිතා කරන උපකරණවල නම්, ඒවා තබාගන්නා පිළිවෙල, තනතුරට පැවරෙන විවිධ කාර්යයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් හා ප්‍රවීණතාවය අත්පත් කර ගෙන ඇත්දැයි බැලීම.</p>

09. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන ඔල උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද, නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද, භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දැනුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

10. කරුණාකර මෙම වක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු සියළුම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය නිලධාරීන් සේවා ගණයට (PL - 02- 2006 (ඒ)) වැටුප් පරිමාණ නියම කර ඇති II ශ්‍රේණියට උසස් වීමක් ලබා සිටින නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබා ගත හැක.

යැ.යු. - මෙම වක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල , දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත්වේ.


 වාමික එච් ගමගේ
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
 ලේකම් වෙනුවට
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 "සුවසිරිපාය"
 කොළඹ 10.

05. (i) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ii) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

- (i) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථමවරට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු. ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (ii) යොමු අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාග පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුසුකමක් බව පෙනී ගියහොත් මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ /නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය

.....
නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය

නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත්/ නොවන බවත්, විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම අයදුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවද/ මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවද, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි

දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය,*

..... නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය

.....
විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

*(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)