

දුරකථන : 0112669192 , 0112675011
තொலைபேசி : 0112698507 , 0112694033
Telephone : 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස් : 0112693866
பெக்ஸ் : 0112693869
Fax : 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල : postmaster@health.gov.lk

மின்னஞ்சல் முகவரி :
e-mail :

වෙබ් අඩවිය : www.health.gov.lk

இணையத்தளம் :
website :



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය : NA/04/Principal/2021

எனது இல :
My No. :

ඔබේ අංකය :
உமது இல :
Your No. :

දිනය : 2022.01.21

திகதி :

Date :

My No. :

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

පොදු වක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02-02/2022

අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් සහ,
සියලුම හෙද විදුහල්පති / විදුහල්පතිනියන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෙද විදුහල්පති තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම.

පහත සඳහන් හෙද විදුහල්වල පුරප්පාඩුව පවතින විදුහල්පති තනතුරු සඳහා විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරුවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. හෙද විදුහල - පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල
02. හෙද විදුහල - මහනුවර
03. හෙද විදුහල - අම්පාර
04. හෙද විදුහල - යාපනය
05. හෙද විදුහල - කොළඹ

02. පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ට / අයදුම්කාරියන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැකිය. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතාවය පදනම් කරගෙන එම තනතුරු සඳහා පත් කිරීම කරනු ලැබේ. කුසලතාවය අනුව තමන් පත් කරන සේවා ස්ථානයේ සේවය සඳහා වර්තා කරනු නොලැබුවහොත්, පත්වීම අවලංගු වනු ඇත. එමෙන්ම දැනට විදුහල්පති තනතුරු දරන නිලධාරීන්ට ද ඉහත විදුහල්වල විදුහල්පති තනතුරට පත්වීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම්, එම නිලධාරීන්ට ද මේ අනුව අයදුම් කළ යුතු වේ. එමෙන්ම උකින පුරප්පාඩුව පවතින හෙද විදුහල්වලට සුදුසුකම්ලත් නිලධාරියෙකු තෝරා පත් කිරීමේදී ඒ වන විට විදුහල්පති තනතුරක් දරන අයදුම්කරුවකු / අයදුම්කාරියක් තේරී පත් වුවහොත් එම පුරප්පාඩුවන හෙද විදුහල්පති තනතුර ද මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිතය.

- 2.1 විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) නිලධාරියෙකු වීම.
- 2.2 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- 2.3 පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන තිබීම හා සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- 2.4 අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 05 ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

03. අයදුම්පත් එවීමේ ක්‍රමය

3.1 මෙහි පහත දැක්වෙන ආකෘතිය අනුසාරයෙන් අයදුම්කරුවන් විසින් පිළියෙල කරනු ලබන අයදුම්පත් 2022.02.15 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ අදාල හෙද විදුහල්පති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අදාල හෙද විදුහල්පතිවරුන්ට ලැබෙන අයදුම්පත්වල අදාළ කොටුවෙහි සිය නිර්දේශයන් සඳහන් කර, අදාල මහ රෝහලේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ට / සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 වෙත 2022.02.21 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.2 මහ රෝහලේ අධ්‍යක්ෂවරුන් / අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 විසින් අයදුම්පත්වල තිබෙන කරුණු අයදුම්කරුවන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල වාර්තා සමඟ සසඳා බලා එහි සඳහන් විස්තරවල නිරවද්‍යතාවය ගැන සහතික කල යුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවසාන ඡේදයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව අයදුම්පත් පිළියෙල කළ යුතුය.

3.3 අයදුම්පත්වල අවසානයේ සඳහන් වාර්තාව ද සමඟ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ශීක්ෂණ රෝහල් / මහ රෝහලේ අධ්‍යක්ෂවරුන් / අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 විසින් 2022.02.28 දිනට හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 01
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
සුවසිරිපාය,
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10 .

3.4. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහල කෙලවරේ “සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෙද විදුහල්පති තනතුර” යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.

04. තෝරා ගන්නා අන්දම.

4.1. සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් අතරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

4.2. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 2 හි සුදුසුකම් 2022.02.28 දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.

4.3. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අදාල කරගන්නා ලකුණු පටිපාටිය පහත දැක්වේ.

4.4.1. විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය (ලකුණු 50)
(එක් වර්ෂයකට ලකුණු 05 බැගින් හිමිවන අතර මාස 03ක් සඳහා අනුපාතිකව ලකුණු 1.25ක් හිමි වේ.)

4.4.2. හෙද විදුහල්පති තනතුරේ පළපුරුද්ද සඳහා (ලකුණු 20)
(එක් වර්ෂයකට ලකුණු 02 බැගින් හිමිවන අතර මාස 03ක් සඳහා අනුපාතිකව ලකුණු 0.5ක් හිමි වේ.)

4.4.3. විශේෂ කුසලතාවයන් සඳහා (ලකුණු 10)
(එක් කුසලතාවයකට ලකුණු 2.5 බැගින්)

- i. ව්‍යාපෘතියක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
- ii. ප්‍රකාශනයක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
- iii. විශේෂ පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා (ලකුණු 2.5)
(කාලය මාස 06කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලා පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.)
- iv. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණයක් සඳහා (ලකුණු 2.5)

4.4.4. වෘත්තීය සුදුසුකම් (ලකුණු 15)
(ඉහළම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)

- I. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මාස 06 කට වැඩි අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (ලකුණු 10)
- II. හෙද විද්‍යා උපාධිය සඳහා (ලකුණු 15)

4.4.5. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාවය සඳහා (ලකුණු 05)

05. මෙම තනතුර ස්ථීරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය, වැන්දඹු අනන්දරු / වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු, විශ්‍රාම ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

06. තනතුර සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03 / 2016 අනුව හා අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්ගේ අමප 10/1798/415/101 හා 2010.08.31 දිනැති ලිපිය මඟින් දන්වා ඇති 2010.08.26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව MT-08-2016 හි 04 වන වැටුප් පියවරෙන් ඇරඹෙන වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවර, විදුහල්පති දීමනාව හා ඉගැන්වීමේ දීමනාව හිමි වේ.

07. මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු සියලු කරුණු සුදුසුකම් ලබා ඇති සියලුම නිලධාරීන්ට / නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට සැලැස්වීම අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීමක් වනු ඇත.

08. මෙම චක්‍රලේඛයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

09. තවද මෙම නිවේදනය මඟින් ආවරණය නොවන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි


වෛද්‍ය එස්.එච්.මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වෛද්‍ය එස්. එච්. මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

පිටපත :- ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව - දැ.පි.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
හෙද විදුහල්පති තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා කෝරා ගැනීම -2021

01. I මුලකුරු සමඟ නම :
 (පැහැදිලි අකුරින්)
 II අනෙකුත් නම් සම්පූර්ණයෙන් :
02. ලිපිනය :
 I කාර්යාලිය :
 II පෞද්ගලික :
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
04. දුරකථන අංකය
 I පෞද්ගලික :
 II රාජකාරී :
05. I උපන් දිනය :
 II 2021..... දිනට වයස අවු : මාස : දින :
06. I 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) ලෙස පත්වීම ලද දිනය -

 II 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) ලෙස පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණුව ලද
 කණ්ඩායම විභාග අංකය කුසලතාවය
 III විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) ලෙස පත්වීම ලැබූ දිනය -

 IV එම සේවයේ කඩවීමක් ඇත්ද ? :
 V එසේ නම් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද දිනය :
 VI හෙද පුහුණු පාසල් වල විදුහල්පති තනතුරක කටයුතු කර ඇත්නම්

සේවා ස්ථානය	සේවා කාලය

07. අයදුම්කරු / කාරිය දැනට සේවය කරන ආයතනය -
08. සුනිකා කර්මය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා තිබේද යන වග -
09. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වී සිටීද යන වග -
10. සමත් වූ උසස්ම විභාගය හා අධ්‍යාපන මධ්‍යය -
11. රජය යටතේ කලින් සේවය කලේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -
12. භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය

	කථා කිරීම	කියවීම	ලිවීම
01. සිංහල			
02. දෙමළ			
03. ඉංග්‍රීසි			

13. අකාර්යක්ෂමතාවය නිසා මා විශ්‍රාම ගැන්වීමට කටයුතු අරඹා නොමැති බවත් ඊට විරුද්ධව පවත්නා හෝ ඇති වෙනැයි අදහස් කරන විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බැව හෙළි වුවහොත් එසේ සාවද්‍ය බව හෙළි වූයේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් නුසුදුස්සකු වන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දන්වමි.

..... දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. හෙද විදුහල්පතිගේ / විදුහල්පතිනියගේ නිර්දේශය
 මයා/ මිය/ මෙනවිය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදිය. නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

..... දිනය විදුහල්පති / විදුහල්පතිනියගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

15. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය

I. නිලධාරීන්/නිලධාරියා 2022.02.28 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 කුල වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ ද?
 (වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් කාලසීමාව සඳහන් කරන්න)

- a. ප්‍රසූත නිවාඩු
- b. ප්‍රසූත නිවාඩු නොවන වැටුප් රහිත නිවාඩු

II. 2022.02.28 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 කුල නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ කිසිවක් ඇත්ද යන වග

III. පහත වර්ෂවල වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද? (ඔව්/නැත ලෙස සඳහන් කරන්න)

2021	2018
2020	2017.....
2019	

IV. අනුමත කාර්ය සාධන පරිපාටිය අනුව පහත වර්ෂවල ලබා ඇති කාර්ය සාධන මට්ටම "ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි/අසතුටුදායකයි" ලෙස සටහන් කරන්න. (එසේම අදාළ කරගත් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ පිටපත අමුණන්න)

2021	2020	2019
2018	2017	

..... මයා/ මිය / මෙය පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත දක්වා ඇති විස්තර හා අයදුම්පතේ 1 – 13 දක්වා අයදුම්කරුවන් විසින් දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව ද අංක 15 යටතේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු නිවැරදි බව ද සහතික කරන අතර, ඒ සඳහා මා පෞද්ගලිකව වග කියන බව ප්‍රකාශ කරමි.

..... දිනය විෂයභාර නිලධාරීන්/නිලධාරියාගේ අත්සන

16. පරිපාලන නිලධාරී / රෝහල් ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

..... මයා/ මිය / මෙය පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත දක්වා ඇති විස්තර හා අයදුම්පතේ 1 – 13 දක්වා අයදුම්කරුවන් විසින් දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව ද අංක 15 යටතේ විෂය ලිපිකරු විසින් සපයන ලද තොරතුරු නිවැරදි බව ද සහතික කරන අතර, ඒ සඳහා මා පෞද්ගලිකව වග කියන බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය
පරිපාලන නිලධාරී / රෝහල් ලේකම්ගේ අත්සන

17. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

..... මයා/ මිය / මෙය පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවට නිර්දේශ කරන අතර, ඒ සඳහා පෞද්ගලිකව වග කියන බව ප්‍රකාශ කරමි.
අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
දිනය
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

දුරකථනය) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය

சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல) NA/04/Principal/2021
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2022.01.21
Date)

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம் :- 02-02/2022

உரிய நிறுவனத் தலைவர்கள் மற்றும்
சகல தாதியர் கல்லூரி அதிபர்களுக்கும்,

சுகாதார அமைச்சின் தாதியர் கல்லூரி அதிபர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு.

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தாதியர் கல்லூரிகளில் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்ற அதிபர் பதவிக்கு விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிகளில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 01. தாதியர் கல்லூரி | - உயர் கற்கை தாதியர் கல்லூரி |
| 02. தாதியர் கல்லூரி | - கண்டி |
| 03. தாதியர் கல்லூரி | - அம்பாறை |
| 04. தாதியர் கல்லூரி | - யாழ்ப்பாணம் |
| 05. தாதியர் கல்லூரி | - கொழும்பு |

02. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப்பரீட்சையின் போது பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின் திறமையின் அடிப்படையில் இப்பதவிக்காக நியமனம் வழங்கப்படும். திறமையின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் சேவை நிலையத்தில் சேவைக்கு சமூகமளிக்காவிடின் இந்நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும். அத்துடன் தற்போது அதிபர் பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்களும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தாதியர் கல்லூரி அதிபர் பதவிக்கு நியமனம் பெற வேண்டுமெனின், அந்த உத்தியோகத்தர்களும் இதற்கமைய விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் மேற்படி வெற்றிடங்கள் நிலவும் தாதியர் கல்லூரிகளுக்கு தகுதியான உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்படும் போது அந்நேரத்தில் அதிபர் பதவி வகிக்கும் விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், அதன் போது வெற்றிடமாகும் தாதியர் கல்லூரி அதிபர் பதவிக்கு இந்த நேர்முகப்பரீட்சை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அந்த வெற்றிடம் நிரப்பப்படும்.

- 2.1 விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 2.2 அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு அமைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகள் அற்றவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 2.3 கிட்டிய முன்னைய 05 வருடங்களில் உரிய அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 2.4 அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் பதவியுயர்வு திகதிக்கு கிட்டிய 03 வருட காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்தினை விடவும் கூடிய செயலாற்றுகையை காட்டியிருத்தல் வேண்டும்.

03. விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை

3.1 இங்கு கீழே குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைய விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022.02.15 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு உரிய தாதியர் கல்லூரி அதிபரிடம் கையளிக்க வேண்டும். தாதியர் கல்லூரி அதிபர்களுக்கு கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களில் உரிய இடங்களில் தமது பரிந்துரைகளை செய்து உரிய பொது வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்/சுகாதார அமைச்சின் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 05 இற்கு 2022.02.21 ஆம் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

3.2 பொது வைத்தியசாலை பணிப்பாளர்கள்/பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 05 மூலம் விண்ணப்பத்தில் உள்ள விபரங்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையுடன் ஒப்பீட்டு பார்த்து அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களின் உண்மைத்தன்மை தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தலின் இறுதிப்பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3.3 விண்ணப்பத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிக்கையுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை போதனா வைத்தியசாலைகள்/ பொது வைத்தியசாலைகள் பணிப்பாளர்கள்/ பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 05 ஊடாக 2022.02.28 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 01
சுகாதார அமைச்சு,
சுவசிறிபாய,
சங்கைக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

3.4 குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கக்கூடிய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "சுகாதார அமைச்சின் தாதியர் கல்லூரி அதிபர் பதவி" என்று குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

04. தெரிவு செய்யப்படும் முறை

4.1 தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரிகளிடையே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு, அதனுடாக தகுதியானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

4.2 பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பிற்கான நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருப்பதாக கருதப்படுவது, விண்ணப்பதாரி மேற்படி 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை 2022.02.28 ஆம் திகதிக்கு சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே ஆகும்.

4.3 தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

4.4 பின்வரும் புள்ளித்திட்டத்திற்கு அமைய நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

4.4.1. வினோட தரத்தின் சேவை காலம் (புள்ளிகள் 50)
(ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் உரித்தாவதுடன், 03 மாதங்களுக்கு விகிதாசார படி 1.25 புள்ளிகள் உரித்தாகும்)

4.4.2. தாதி கல்லூரி அதிபர் பதவியின் அனுபவத்திற்கு (புள்ளிகள் 20)
(ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் உரித்தாவதுடன், 03 மாதங்களுக்கு விகிதாசார படி 0.5 புள்ளிகள் உரித்தாகும்)

4.4.3. விஷேட திறமைகளுக்கு (புள்ளிகள் 10)

(ஒரு திறமைக்காக 2.5 புள்ளிகள் வீதம்)

- i. நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2.5 புள்ளிகள்)
- ii. வெளியீடுகளுக்காக (2.5 புள்ளிகள்)
- iii. விஷேட பயிற்சி நெறிகளுக்காக (2.5 புள்ளிகள்)
(06 மாத காலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி நெறிகள் மாத்திரம் கருத்திற்கொள்ளப்படும்).
- iv. உரிய துறையின் ஆய்வுகளுக்காக (2.5 புள்ளிகள்)

4.4.4. தொழில்சார் தகைமைகள் (புள்ளிகள் 15)

(உயர் தகைமைகளுக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)

- I. துறைக்கு உரித்தான 06 மாதங்களை விடவும் கூடுதலான கற்றல் காலத்துடன் கூடிய டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்கு (புள்ளிகள் 10)
- II. தாதி விஞ்ஞானவியல் பட்டத்திற்கு (புள்ளிகள் 15)

4.4.5. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தும் திறமைகளுக்கு (புள்ளிகள் 05)

05. இந்த பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதும் ஆகும். விதவைகள் அநாதைகள்/ தபுதாரர் அநாதைகள் உபகாரச் சம்பளத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு நிதி செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

06. பதவிக்காக அரசு நிருவாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் பிரகாரம் மற்றும் அமைச்சரவைச் செயலாளரின் அமப 10/1798/415/101 மற்றும் 2010.08.31 திகதியின் கடிதத்தின் மூலம் தெரிவித்துள்ள, 2010.08.26 திகதியின் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைய MT -08- 2016 இன் 04 வது சம்பள படிநிலையின் ஆரம்ப சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு அமைவான சம்பள படிநிலை, அதிபர்களுக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் கற்பித்தலுக்கான கொடுப்பனவு உரித்துடையதாகும்.

07. இச்சுற்றறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சகல விடயங்களையும் தகுதியான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியது சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தலைவரின் பொறுப்பாகும்.

08. இந்த சுற்றறிக்கையின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளிலான அறிவித்தல்களில் முரண்பாடுகள் காணப்படின் சிங்கள மொழி அறிவித்தலே அதிகார பூர்வமானதாகும்.

09. மேலும், இந்த அறிவித்தலின் ஊடாக உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பாக அரசு சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானம் ஆகும்.

அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக.

வைத்தியர் எஸ்.எச். முனசிங்க
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

பிரதி :- அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழு - தகவலுக்காக

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தாதியர் கல்லூரி அதிபர் பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக தெரிவு செய்தல் - 2021

01. I. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:
(தெளிவான எழுத்துக்களில்)
II. வேறு பெயர்கள் முழுமையாக :
02. முகவரி :
I. அலுவலக முகவரி :
II. தனிப்பட்ட முகவரி :
03. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
04. தொலைபேசி இலக்கம் :
I. தனிப்பட்ட :
II. அலுவலக :
05. I. பிறந்த திகதி :
II. 2021. திகதி அன்று வயது : வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
06. I. I ஆம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) ஆக நியமனம் பெற்ற திகதி :
II. I ஆம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) ஆக உயர்கற்கை தாதியர் பயிற்சி பெற்ற குழு பரீட்சை இலக்கம் திறமை இலக்கம்
III. வினோத தர தாதி உத்தியோகத்தராக (கல்வி) நியமனம் பெற்ற திகதி :
IV. அச்சேவை இடை நிறுத்தப்பட்டுள்ளதா ?
V. அப்படியானால் மீண்டும் சேவையில் இணைக்கப்பட்ட திகதி :
VI. தாதியர் பயிற்சி கல்லூரி அதிபராக பதவி வகித்திருப்பின்,

சேவை நிலையம்	சேவைக் காலம்

07. விண்ணப்பதாரி தற்போது சேவை புரியும் நிலையம்
08. மகப்பேறு விடயம் தொடர்பான பயிற்சி பெற்றுள்ளீரா என்பது பற்றி
09. இலங்கை மருத்துவ சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளீரா?
10. சித்தியடைந்துள்ள உயர் பரீட்சையும் கல்வி கற்ற மொழியும்
11. நீங்கள் இதற்கு முன் அரச சேவையின் கீழ் பணியாற்றி இருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள் -
12. மொழி தொடர்பான தேர்ச்சி

	கதைத்தல்	வாசித்தல்	எழுதுதல்
01. சிங்களம்			
02. தமிழ்			
03. ஆங்கிலம்			

13. வினைத்திறமின்மையால் என்னை ஓய்வு பெறச்செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை எனவும், எனக்கு எதிராக எவ்வித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் இல்லை எனவும், எதிர்காலத்தில் அவ்வாறான நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களும் இல்லை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். இங்கு என்னால் கூறப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மைக்கு புறம்பானவை அல்லது தவறானவை என தெரிவு செய்ய முன்னர் தெரியவருமாயின் நான் தகுதியற்றவர் எனவும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவருமாயின் நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

14. தாதியர் கல்லூரி அதிபரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி இன் சுயவிபர கோவைக்கு அமைவாக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை. பரிந்துரை செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

.....
திகதி

.....
தாதியர் கல்லூரி அதிபரின் ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

15. விடய முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தரினால் சுயவிபரக் கோவையின்படி பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

I. உத்தியோகத்தர் 2022.02.28 ஆம் திகதிக்கு கிட்டிய 05 வருடத்திற்குள் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா?

(சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின், அந்தக் காலப் பகுதியைக் குறிப்பிடுக.

a. மகப்பேற்று விடுமுறை

b. மகப்பேற்று தவிர்ந்த ஏனைய சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் :

II. 2022.02.28 ஆம் திகதிக்கு கிட்டிய 05 வருடத்திற்குள் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றி :

III. கீழே குறிப்பிடப்பட்ட வருடங்களில் சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்துப்பெற்றுள்ளாரா? (ஆம்/ இல்லை என குறிப்பிடவும்)

2021	2018
2020	2017
2019	

IV. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் திட்டத்திற்கு அமைய கீழே குறிப்பிட்டுள்ள வருடங்களில் செயற்திறன் மட்டம் “மிகவும் நன்று/ நன்று/ திருப்திகரமானது/ திருப்தியில்லை” என குறிப்பிடவும். (மேலும் உரிய செயற்திறன் அறிக்கையின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

2021	2020	2019
2018	2017	

திரு/திருமதி/செல்வி சுயவிபர கோவைக்கு அமைவாக மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பத்தில் 1 - 13 வரை விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்பட்ட சகல விபரங்களும் சரியானவை எனவும், இலக்கம் 15 இன் கீழ் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள சகல விபரங்களும் சரியானவை எனவும் உறுதி செய்வதுடன், அதற்காக நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் பொறுப்புக்கூறுகின்றேன் எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

16. நிர்வாக உத்தியோகத்தர் /வைத்தியசாலை செயலாளரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி இன் சுயவிபர கோவைக்கு அமைவாக விண்ணப்பத்தில் 1 - 13 வரை விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்பட்ட சகல விபரங்களும் சரியானவை எனவும், இலக்கம் 15 இன் கீழ் விடயப்பொறுப்பு உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள சகல விபரங்களும் சரியானவை எனவும் உறுதி செய்வதுடன், அதற்காக நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் பொறுப்புக்கூறுகின்றேன் எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர் /வைத்தியசாலை செயலாளரின் கையொப்பம்

17. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி இன் சுயவிபர கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என பரிந்துரை செய்வதுடன், அது தொடர்பாக நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் பொறுப்புக்கூறுகின்றேன் எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

දුරකථන : 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி : 0112698507 , 0112694033
Telephone : 0112675449 , 0112675280
තැනිස් : 0112693866
பெக்ஸ் : 0112693869
Fax : 0112692913
විද්‍යුත් තැපෑල : postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி :
e-mail :
වෙබ් අඩවිය : www.health.gov.lk
இணையத்தளம் :
website :



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය : NA/04/Principal/2021
எனது இல :
My No. :
මගේ අංකය :
உமது இல :
Your No. :
දිනය : 2022.01.01
திகதி :
Date :
My No. :

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය சுகாதார அமைச்சு Ministry of Health

General Circular Letter No:- 02-02/2022

All Respective Heads of Institutions
And all Nursing Principals

Recruitment to the Post of Nursing Principal of Ministry of Health

Applications are called from officers in the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade for the posts of Nursing Principal which have fallen vacant in the following Nursing Schools.

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 01. Nursing School | - Post Basic Nursing Schools |
| 02. Nursing School | - Kandy |
| 03. Nursing School | - Ampara |
| 04. Nursing School | - Jaffna |
| 05. Nursing School | - Colombo |

02. Applicants those who have fulfilled following qualifications are eligible to apply for this post. And appointments are made based on the merits of marks obtained at the interview. If any appointee fails to report for duties at the station to which he / she is appointed on the basis of merit, his / her appointment shall stand cancelled. And if the officers who are already in the post of Nursing Principal are willing to be appointed to the post of Nursing Principal of the above Nursing Schools they should also apply in accordance with this circular. In an instance where an applicant who is already holding a post of Nursing Principal is selected to any of the above Nursing Schools where vacancies are available, the post of Nursing Principal which falls vacant by such selection will be filled on the results of this interview.

- 2.1 Should be a Nursing Officer (Education) in Special Grade.
- 2.2 A disciplinary punishment should not have been imposed against the officer as per the Public Service Commission Circular No. 01/2020
- 2.3 Should have earned all increments and completed an active and satisfactory service period during the preceding 05 years.
- 2.4 Should have shown a performance higher than the satisfactory level during the period of 05 years prior to promotion according to approved scheme of recruitment.

03. Method of Application

3.1 Applications prepared by applicants in accordance with the form below should be forwarded to respective Nursing Principals on or before **15.02.2022**. On receipt of the applications respective Nursing Principals should make their recommendations in the relevant cage of the application and forward to Director of respective General Hospital / Director (Admin) 05 of Ministry of Health on or before **21.02.2022**.

3.2 Directors of General Hospital / Director (Admin) 05 should check the particulars in applications with records in personal files of the applicants and certify accuracy thereof. Applications should be prepared in compliance with the specimen form given at the end of this notification.

3.3 Duly perfected applications should be forwarded by Directors of Teaching Hospitals / General Hospitals / Director (Admin) 05 along with the report at the end of the application to reach the following address on or before **28.02.2022**

Director (Admin) 01,
Ministry of Health
Suwasiripaya,
No. 385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

3.4. Applications received after the closing date will not be considered. The words "Post of Nursing Principal of Ministry of Health" should be mentioned in the top left hand corner of the envelope.

04. Method of Selection

4.1. Out of the eligible candidates qualified persons will be selected by a structured interview.

4.2. Only the candidates Who have completed the qualifications mentioned in 02 above in all respects as at **28.02.2022** will be considered as eligible to appear for the structured interview conducted to recruit for this post.

4.3. In proof of Qualifications, copies of certificates should be forwarded along with the application.

4.4. Structured interview will be conducted based on the following marking scheme.

4.4.1. Service period in Special Grade (50 marks)
(05 marks per year and 1.25 marks per 03 months)

4.4.2. Experience in the post of Nursing Principal (20 marks)
(02 marks per year and 0.5. marks per 03 months)

- 4.4.3. Special skills (2.5 marks per skill) (10 marks)
- For a project (2.5 marks)
 - For a Publication (2.5 marks)
 - For a Special training course (2.5 marks)
(Training courses of not less than 06 months will only be considered.)
 - For a research related to the field (2.5 marks)
- 4.4.4. Professional Qualifications (15 marks)
(Marks will be awarded only to the highest qualification.)
- For a Diploma course of more than 06 months related to the field (10 marks)
 - Bsc in Nursing (15 marks)
- 4.4.5. Performance shown at the interview (05 marks)

05. This post is permanent and pensionable.


06. In terms of the Public Administration Circular No. 03/2016 and the cabinet decision dated 26.08.2010 which has been informed by the letter No. අමප 10/1798/415/101 dated 31.08.2010 of Secretary to the Cabinet of Ministers, this post is entitled to the corresponding salary step of the salary scale starting from the 04th salary step of MT-08-2016 and to the Principal Allowance and Teaching Allowance.

07. It shall be the responsibility of the Head of Institution to bring all facts containing in this circular to the notice of all eligible officers.

08. In case of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this notification, the Sinhala text shall prevail.

09. Decision of the Health Service Committee of the Public Service Commission shall be final in respect of any matter not provided for by this circular.

On the order of the Health Service Committee of the Public Service Commission


Dr. S.H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

Copy :-

Secretary, Health Service Committee of the Public Service Commission – for information

Specimen Application Form
Selection for Promotion to the Post of Nursing Principal - 2021

01. I Full name with initials :
(in clear handwriting)
- II Other names in full :
02. Address :
- I Official :
- II Private :
03. National Identity card No :
04. Telephone No
- I Personal :
- II Official :
05. I Date of Birth :
- II Age as at :2021 Years :..... Months : Days :
- 06.

- I Date of appointment to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade
.....
- II Post Basic Nursing Training as a Nursing Officer (Education) in Special Grade.
Batch Index No Merit
- III Date of appointment to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade -
.....
- IV Is there any service break ? :
- V Date of reinstatement, if any ? :
- VI If served in a post of Principal of a Nursing Training School

Service Station	Period of Service

07. Present service station of the applicant -
08. Whether the applicant has received a training on Midwifery -
09. Whether the applicant has registered with the Sri Lanka Medical Council -
10. Highest examination passed and the medium of examination -
11. If served in the Public Service previously, details -
12. Language Proficiency

	Speech	Reading	Writing
01. Sinhala			
02. Tamil			
03. English			

13. I hereby declare that no action has been initiated to retire me due to inefficiency and there is no disciplinary action against me or intended to be taken against me due to inefficiency. And, I am aware that I will be disqualified if particulars provided by me are found to be false or in correct prior to selection and I am liable to be dismissed from the service if found so after selection.

.....
Date

.....
Signature of the Application

14. Recommendation of the nursing Principal

Particulars furnished in the application of MR./Mrs./ Miss.
are accurate according to his / her personal file recommend and forward the application.

.....
Date

.....
Signature and Official Stamp of the Principal

15. To be filled by the Management Assistants in charge of the subject according to the personal file.

- I. Has the officer obtained leave on no-pay during the period of 05 years immediately prior to 28.02.2022 ?
(Mention the period of leave on no-pay, if obtained any)

- a. Maternity Leave
b. Leave on no-pay other than the maternity leave

- II. Whether there is any disciplinary inquiry against the officer during the period of 05 years immediately prior to 28.02.2022

- III. Has the officer earned increments in the following years? (Mention as Yes / No)

2021 2018
2020 2017.....
2019

- IV. Indicate the performance levels to which the officer has reached in the following years according to the approved performance appraisal procedure as "Very Good / Good / Satisfactory / Not Satisfactory" (Attach a copy of the performance report applied)

2021 2020 2019
2018 2017

I do hereby certify that the particulars given above and all particulars provided by the applicant from 1 – 13 in the application and particulars provided by me under No. 15 are accurate according to the personal file of Mr. / Mrs. / Miss. and I declare that I am personally responsible in this respect.

.....
Date

.....
Signature of the Officer in charge of the Subject

16. Recommendation of the Administrative Officer / Hospital Secretary :

I hereby certify that the particulars given above and all particulars provided by the applicant from 1 – 13 in the application and particulars provided by the subject clerk under No. 15 are accurate according to the personal file of Mr./ Mrs./ Miss. and I declare that I am personally responsible in this respect.

.....
Date

.....
Signature of the Administrative Officer / Hospital Secretary

17. Recommendation of the Head of the Institution :

I recommend that the particulars provided in the application of Mr. / Mrs. / Miss. are accurate according to his/ her personal file and I declare that I am personally responsible in this respect
I recommend / do not recommend the application.

.....
Date

.....
Signature and Official Stamp of Head of the Institution