

මගේ අංකය - MH/AD/01/09 - 02 (වෙළුම 01)  
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,  
“සුවසිරිපාය”  
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ 10.  
2018.07.12

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,  
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම රෝහල් හා ආයතන ප්‍රධානීන්.

**නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සැපයීම්) තනතුර**  
**සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය**

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සහ දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අදාළ අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කොට, ලේකම්, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, “සුවසිරිපාය”, 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට 2018.07.30 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ වෙනත් නිලධාරියකුගේ පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

03. තම අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස් කර ගැනීමට කිසිවෙකු අදහස් කරන්නේ නම් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එසේ කිරීමට ඔහුට/ඇයට හැකිය.

04. රැකියා විස්තරය

- I. වෛද්‍ය සැපයීම් අංශයට අයත් සියලුම වැඩසටහන් හා කාර්යයන් අධීක්ෂණය, මෙහෙයවීම හා ඇගයීම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- II. වෛද්‍ය සැපයීම් අංශයේ කාර්යයන් නියමිත සැලසුමකට අනුකූලව නිසියාකාරව සිදු වන බවට වග බලා ගැනීම.
- III. වෛද්‍ය සැපයීම් අංශයේ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- IV. වෛද්‍ය සැපයීම් අංශයේ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් මානව, භෞතික හා මූල්‍යමය සම්පත් තිබෙන බවට වග බලා ගැනීම.
- V. නිෂ්පාදනය කරනු ලබන වෛද්‍ය සැපයීම් සහ ආනයනික වෛද්‍ය සැපයීම්වල ආරක්ෂාව, කාර්යක්ෂමතාව හා ගුණාත්මක බව පුරුද්දක් සඳහා අවශ්‍ය නියාමනය කටයුතු ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය මඟින් සිදු කෙරෙන බවට වගබලා ගැනීම.
- VI. සියලුම ඖෂධ වර්ග හා අනෙකුත් වෛද්‍ය සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂිත ආරක්ෂාව සහිතව ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතුව, කාර්යක්ෂමව හා අවම පිරිවැයක් යටතේ අඛණ්ඩව සැපයෙන බවට වග බලා ගැනීම.
- VII. රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව, රාජ්‍ය ඖෂධ නිෂ්පාදන සංස්ථාව, අනෙකුත් දේශීය සැපයුම්කරුවන් සහ වෛද්‍ය සැපයුම්වලට අදාළ සෞඛ්‍ය ආයතනයන්හි ඖෂධ සැපයුම හා සම්බන්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය, මෙහෙයවීම සහ එම ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගැනීම තුළින් ඖෂධ සහ වෛද්‍ය සැපයීම් සපයා ගැනීම සඳහා ගත වන කාලය අවම කිරීමට කටයුතු යෙදීම.
- VIII. රේඛීය අමාත්‍යාංශය, පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වෛද්‍ය සැපයීම් හා සම්බන්ධ ආයතන හා ඒවායේ ගබඩා කටයුතු මනා කළමනාකාරිත්වය, අධීක්ෂණය සහ මෙහෙයවීම තුළින් වෛද්‍ය සැපයීම් සඳහා වන පිරිවැය අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- IX. මනා අධීක්ෂණය, පසු විපරම් කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය තුළින් ඖෂධ හා අනෙකුත් වෛද්‍ය සැපයීම්වල ගුණාත්මක තත්ත්වය අසමත් වීම, කල් ඉකුත් වීම ආදී ඖෂධ නාස්තිය අවම කිරීමට කටයුතු සිදු කිරීම.

- X. වෛද්‍ය සැපයීම් හා සම්බන්ධ අමාත්‍යාංශය සතු ගබඩා සහ ප්‍රාදේශීය ගබඩාවල තත්ත්වය උසස් කිරීම සහ ඒවායෙහි කටයුතු සුපරීක්ෂණය සහ පසුපරම් කිරීම තුළින් වෛද්‍ය සැපයීම්වල ආරක්ෂාව සහ තත්ත්වය සහතික කිරීමත් එහි කටයුතු කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව සිදු වන බවටත් වග බලා ගැනීම.
- XI. වෛද්‍ය සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් පළාත් මට්ටමේ කටයුතු නිසි ආකාරව සිදු කර ගැනීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශයන් සැපයීම.
- XII. රේඛීය අමාත්‍යාංශය සහ පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා කටයුතුවලට අදාළ වෛද්‍ය සැපයීම් හා සම්බන්ධ සැපයීම් ක්‍රියාදාමය අධීක්ෂණය සහ පසුපරම් කිරීම.
- XIII. කාර්යය මණ්ඩලයේ ධාරිතා වර්ධනය සහ සංවර්ධනය සඳහා වන අවස්ථා සලසා දීම.

**05. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි**

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගත් අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි viii පරිච්ඡේදයේ 97 වන රීතියට අනුකූලව එක් වර්ෂයක වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) මෙම තනතුර සඳහා පත් කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තීයෙහි යෙදීමට හිමිකම් නොලබනු ඇත.
- (ඇ) අංක 1883/17 දරණ 2014.10.11 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11.1.2.3 පරිදි මෙම තනතුර අවසන් සේවා ස්ථානීය තනතුරක් වශයෙන් සලකනු ලබන අතර, ස්ථාන මාරු කිරීම් කළ නොහැකිය.

**06. වැටුප් ක්‍රමය**

- (අ) මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව SL-03-2016 වැටුප් බණ්ඩයේ පියවර 1 (රු. 88,000 - 12 X 2700 - 120,400) අදාළ වේ.
- (ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මසකට රු.6,000/- ක් බැගින් වූ වෛද්‍ය පරිපාලන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
- (ඇ) මෙම තනතුරට විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරියකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් විශේෂඥ වෛද්‍ය ශ්‍රේණියට හිමි වැටුප් හා දීමනා ලබා ගැනීමට ඔහුට/ ඇයට හිමිකම් ඇත.

**07. වයස් සීමාව**

සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වන බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

**08. සුදුසුකම්**

- (අ) සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු විය යුතුය.
- (ආ) වෛද්‍ය පරිපාලන පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය හෝ ප්‍රජා වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය යන සුදුසුකම්වලින් එකක් සපුරා තිබිය යුතුය.

සටහන :-

කෙසේ වුවද 2007.04.16 දින හෝ ඊට පෙර සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරු හෝ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරු දරණ නිලධාරීන්ට මෙකී අනිවාර්ය සුදුසුකම් අදාළ නොවනු ඇත.



ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සැපයීම්) තනතුර  
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

01. I නිලධරයාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) -  
 II සම්පූර්ණ නම -
02. ලිපිනය -  
 I කාර්යාලය -  
 II පුද්ගලික -
03. දුරකථන අංකය -  
 I කාර්යාලය -  
 II පුද්ගලික -
04. උපන් දිනය -  
 වයස ( අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට) අවුරුදු - මාස - දින -
05. විවාහක/ අවිවාහක බව -
06. I) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -  
 II) II ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -  
 III) I ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -  
 IV) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -  
 (ඉහත පත්වීම් ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් -
08. වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් -
09. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති -
10. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රකාශන -
11. මේ දක්වා සේවය කරන ලද ආයතන හා දරන ලද තනතුරු -

තනතුර

ආයතනය

කාල සීමාව

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

<u>වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව</u>	<u>නිවාඩු කාල සීමාව</u> සිට දක්වා	<u>ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය</u> අවු. මාස දින
--	--------------------------------------	--

13. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව පියවර ගෙන තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

14. විශේෂ හිමිකම් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මින් සහතික කරමි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ වකුලේඛයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය -

දිනය -

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

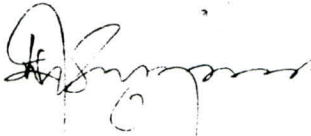
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ/ පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය -

දිනය -

.....  
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ/  
පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්

විශේෂ ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා යොදා ගත යුතු නිර්ණායක

- I. ව්‍යාපෘතිය අයදුම්කරු විසින් අයදුම්කර ඇති තනතුරට අයත් රාජකාරි කටයුතු යටතට ගැනෙන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාල ව්‍යාපෘතියක් විය යුතුය.
- II. ව්‍යාපෘති වාර්තාව මඟින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු, පූර්වාපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය, මූල්‍ය වටිනාකම, ව්‍යාපෘතියේ කාල රාමුව සහ මූල්‍ය ප්‍රභවය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.
- III. ආයතනික හෝ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ ගැටළු/ ප්‍රශ්න සඳහා ව්‍යාපෘතිය මඟින් නිර්මාණාත්මක සහ නවෝත්පාදක උපාය මාර්ග/ විසදුම් හඳුන්වා දිය යුතු අතර ව්‍යාපෘතිය මඟින් නිලධාරියාගේ සමාන්‍ය රාජකාරි කටයුත් වලින් ඔබ්බට ගිය මැදිහත්වීමක් සිදුවී තිබිය යුතුය.
- IV. ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගත් බවට අදාල සුදුසු නිපුණතාවය සහිත ආයතනයකින් හෝ අධීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් සහතික කරන ලද බවට සාක්ෂි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- V. අයදුම්කරු විසින් අයදුම් පත්‍රය සමඟ තමන් ලකුණු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VI. ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ව්‍යාපෘතියක් අයදුම්කරු විසින් භාරගෙන තවදුරටත් ඉටු කරගෙන යාමක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලැබේ.
- VII. නිලධාරියාගේ රාජකාරි කටයුතු වල කොටසක් වශයෙන් නිලධාරියා ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ/ ක්‍රියාත්මක බලධරයා/ සම්බන්ධීකාරක වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමක් ලෙස හෝ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීමක් වශයෙන් අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියක් ලකුණු ලබා දීම සඳහා සුදුසු කමක් නොවේ.
- VIII. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

  
 එල්. ජයවර්ධනපති  
 ලේකම්  
 රාජ්‍ය සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්  
 සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
 අංක 177, නායක මාර්ග, නුගේගොඩ  
 කොළඹ 05.

ප්‍රකාශන ඇගයීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු නිර්ණායක

I. ප්‍රකාශන:

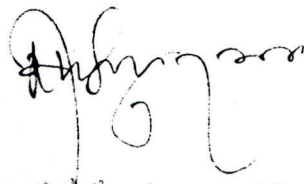
(අ). ජර්නල් පත්‍රිකා- සමාලෝචනයට ලක් කර අංකිත ප්‍රකාශන මාලාවක පළකරන ලද ශාස්ත්‍රීය වැදගත්කමක් සහිත සම්පූර්ණ පිටපතක් සහිත රචනයක් හෝ ලිපියක්.

(ආ) සමුළු පත්‍රිකා/ උද්ධෘත/ අවසන් වශයෙන් පිටපත් කරන ලද රචනා-

ශාස්ත්‍රීය වටිනාකමක් සහිත සම්මේලන, සභාවක්, සම්මන්ත්‍රණ, අධ්‍යන සම්මේලන, සංවාද මණ්ඩප, වැඩමුළු හෝ ශාස්ත්‍රීය සම්මන්ත්‍රණ සඳහා යොදාගත් වාර්තා

II. කර්තෘන් කිහිපදෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පළකරන ලද ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ දායකත්ව ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, එම දායකත්ව ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව අයදුම්කරුට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

III. එකම දත්ත/ පර්යේෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළැබී ඇති ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් ප්‍රකාශන වශයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා එක් ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

  
එල්.එස්.කරුණාකර  
ප්‍රධාන ලේකම්  
සරසවි පොදු විද්‍යාල සභාව  
කොළඹ 05  
අංක 17, පන්දු පාර, කොළඹ 05

எனது இலக்கம் - MH/AD/01/09-02 (volume 01)  
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,  
“சுவசிறிபாய”  
385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,  
கொழும்பு - 10.  
2018.07.12

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,  
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள், பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,  
போதனா வைத்தியசாலைகள் பணிப்பாளர்கள், விஷேட திட்ட பணிப்பாளர்கள்,  
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைகள் மற்றும் தாபன தலைவர்கள்

**பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (மருத்துவ வினியோகம்) பதவி  
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு**

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பதவிக்கு இலங்கை மருத்துவ சேவையின் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரத்தில் உள்ள மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. உரிய விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரித்து செயலாளர், சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு, “சுவசிறிபாய” 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10 என்னும் முகவரிக்கு 2018.07.30 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இவ்வமைச்சின் செயலாளர் அல்லது வேறு எந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அவர்களது தனிப்பட்ட பெயர்களுக்கு அனுப்பக்கூடாது.

03. தமது விண்ணப்பங்களை திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவு திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களினுள் எனக்கு அறிவிப்பதனூடாக அவ்வாறு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

04. கடமை விபரம்:

- I. மருத்துவ வினியோகப்பிரிவிற்குரிய சகல செயற்திட்ட மற்றும் விடயங்களை கண்காணித்தல், நெறிப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளல்
- II. மருத்துவ வினியோகப்பிரிவின் பணிகள் உரிய திட்டங்களுக்கு அமைவாக முறையாக மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்
- III. மருத்துவ வினியோகப்பிரிவின் கொள்கைகள் திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- IV. மருத்துவ வினியோகப்பிரிவிற்கு போதியளவு மனித வளம், பௌதீக வளம் மற்றும் நிதி வளம் இருப்பதை உறுதிப்படுத்தல்
- V. உற்பத்தி செய்யப்படும் மருத்துவ வினியோகங்கள் மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்படும் மருத்துவ வினியோக பொருட்களின் பாதுகாப்பு, வினைத்திறன் மற்றும் தரம் என்பவற்றை பாதுகாக்க தேவையான நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை தேசிய ஔடதங்கள் நெறிப்படுத்தல் அதிகார சபையினூடாக மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்
- VI. சகல மருந்து வகைகள் மற்றும் ஏனைய மருத்துவ வினியோகங்கள் தொடர்பாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற பாதுகாப்புடன், உயர் தரத்தில் வினைத்திறனுடன் மற்றும் குறைந்த செலவில் தொடர்ந்து வினியோகித்தல் செய்வதை உறுதிப்படுத்தல்
- VII. அரசு மருந்தக கூட்டுத்தாபனம், அரசு மருந்தாக்கல் உற்பத்திக் கூட்டுத்தாபனம், ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட தேசிய வினியோகத்தர்கள் மற்றும் மருத்துவ வினியோகங்களுக்குரிய ஏனைய தாபனங்களின் மருந்து வினியோகங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல், நெறிப்படுத்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களுடன் மிகவும் சிறந்த தொடர்பை பராமரித்தல் மூலம் மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ வினியோகிப்பதற்கு எடுக்கும் காலத்தை குறைத்தலுக்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
- VIII. மத்திய அரசு, மாகாண மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் மருத்துவ வினியோகம் சம்பந்தப்பட்ட தாபனம் மற்றும் அவற்றின் களஞ்சிய நடவடிக்கை சிறந்த முறையில் முகாமைத்துவப் படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் நெறிப்படுத்தலின் மூலம் மருத்துவ வினியோகத்திற்கான செலவை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- IX. சிறந்த கண்காணிப்பு, பின் தொடர்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு மூலம் மருந்துகள் மற்றும் ஏனைய மருத்துவ வினியோகங்களில் தரம் குறைதல் காலவதியாதல் போன்றவற்றினால் ஏற்படுகின்ற மருந்து வீணாகுவதை தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.



- X. மருத்துவ வினியோகத்துடன் தொடர்புடைய அமைச்சிற்குரிய களஞ்சியம் மற்றும் பிராந்திய களஞ்சியங்களின் தரத்தை மேம்படுத்தல் மற்றும் அதன் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் பின் தொடர்வதன் மூலம் மருத்துவ வினியோகங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் தரத்தை உறுதி செய்தலும் அதன் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ளப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்தல்.
- XI. மருத்துவ வினியோகத்துடன் தொடர்பான மாகாண மட்டத்திலான செயற்பாடுகள் முறையாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான தொழில்நுட்ப வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- XII. மத்திய அரசு மற்றும் மாகாண சுகாதார சேவைகள் நடவடிக்கைகளில் மருத்துவ விடயங்களுடன் தொடர்பான செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல் மற்றும் பின்தொடருதல்.
- XIII. ஊழியர்களின் ஏற்புத்திறன் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கு தேவையான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.

05. சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:-

- (அ). இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உடையதுமாகும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைக் கோவையின் அத்தியாயம் viii இன் 97 ஆவது நியதியின்படி 01 வருட காலத்திற்கு பதில் பணிபுரியும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.
- (ஆ). இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படும் மருத்துவ அதிகாரிகள் தனிப்பட்ட முறையில் தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கு உரித்தற்றவர்கள் ஆவர்.
- (இ). இலக்கம் 1883/17 எனும் 2014.10.11 ஆம் திகதிய இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 11:1:2:3 இற்கு அமைய, இப்பதவி இறுதி சேவை நிலை அரசு பதவியாக இருப்பதுடன், இடமாற்றம் பெற முடியாததுமாகும்.

06. சம்பள அளவுத் திட்டம்

- (அ). இப்பதவிக்கு அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் பிரகாரம் SL-3-2016 சம்பளப்பிரிவு முதலாவது படி நிலை (ரூபா 88,000 - 12 x 2700 -120,400 ) உரித்தாகும்.
- (ஆ). பட்டப்பின்பட்ட தகைமைகளுடன் உள்ள மருத்துவ நிர்வாகத் தர அலுவலர்களுக்கு மாதாந்தம் 6000/- ரூபா மருத்துவ நிர்வாக படிக்கொடுப்பனவு ஒன்று வழங்கப்படும்.
- (இ). இப்பதவிக்கு விசேஷ நிபுணத்துவ மருத்துவ அலுவலர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், அவர் விசேஷ நிபுணத்துவ மருத்துவ தர அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் படிக்கொடுப்பனவினையும் பெறுவதற்கு உரித்துடையவராவார்.

07. வயதெல்லை:

தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்கள் என்பதால் வயதெல்லை உரித்தில்லை.

08. தகைமைகள்

- (அ). சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் இலங்கை மருத்துவ சேவையின் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ). மருத்துவ நிர்வாகம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டம் அல்லது சமூக மருத்துவ சேவை தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டம் ஆகிய தகைமைகளில் ஒன்றினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:

எனினும் 2007.04.16 ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பிலிருந்து சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் பதவிகள் அல்லது பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிகளை வகிப்பவர்களுக்கு மேற்படி கூறப்பட்ட கட்டாயமான தகைமைகள் ஏற்புடையதல்ல.

09. நேர்முகத் தேர்வில் புள்ளி வழங்கும் முறைமை:-

I. சேவைக்காலம்:

- (மொத்த புள்ளிகள் 50)

சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்திற்கு ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 05 புள்ளிகள் வீதம்

II. மேற்படி 08 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத்தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)

அ. விஞ்ஞான முதுமானி (மருத்துவ நிர்வாகம் / சமூக மருத்துவம்) - 10 புள்ளிகள்

ஆ. M D (மருத்துவ நிர்வாகம் / சமூக மருத்துவம்) - 15 புள்ளிகள்

குறிப்பு:

i. 2007.04.16ம் திகதிக்கு முன்பு சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரப் பதவி ஒன்றில் நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மேற்படி தகைமைகளில் ஒன்றிற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

ii. முதற்தடவையாக விஞ்ஞான முதுமானி (MSc) (மருத்துவ நிர்வாகம்) பயிற்சி நெறியை புதிதாக ஆரம்பித்து 1996.07.01 ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு நிரந்தர அடிப்படையில் மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தற்போது நடைமுறையில் உள்ள முறைக்கு அமைய ஆகக் கூடிய புள்ளியாக 15 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

III. பதவியுடன் தொடர்புடையதாக பாடத்துறையுடன் சம்பந்தப்பட்ட விஷேட செயற்திட்டம் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)

(ஒரு செயற்திட்டத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் திட்டங்கள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளிகள் 15)

(அ). திட்டம் மதிப்பீடு செய்கையும் போது இணைப்பு I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகோள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்

(ஆ). விண்ணப்பத்துடன் திட்ட அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த அறிக்கையில் உள்வாங்கப்பட்ட திட்டம் மாத்திரம் நேர்முகப்பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்குவதற்கு கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

IV. பதவியுடன் தொடர்புடையதாக விடயத்துறையின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட அறிக்கைகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 10)

(ஒரு அறிக்கைக்கு 02 புள்ளிகள் 05 அறிக்கைகளுக்கு வீதம் அதிகூடிய புள்ளி 10)

(அ). திட்டம் மதிப்பீடு செய்கையும் போது இணைப்பு 2இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகோள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்

V. நேர்முகப்பரீட்சை

- (மொத்த புள்ளிகள் 10)

மொத்த புள்ளிகள்

- 100

10. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியவாறு தாபன தலைவர்கள் அல்லது பன்முகப் படுத்தப்பட்ட பிரிவுகள்/ விஷேட திட்ட தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பப்பட வேண்டும். அதன் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

11. அரசாங்க சேவைப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக் கோவை பாகம் I இன் உள்வாங்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

12. இவ்வறிவித்தல் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் ஏதாவது முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் இருந்தால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலே சரியானதாகக் கொள்ளப்படும்.

பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் நியதியகளுக்கமைய,



ஜனக்க சுகததாஸ

செயலாளர்

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

Janaka Sugathadasa  
Secretary

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine  
"Suwasiripaya"

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10, Sri Lanka.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (மருத்துவ வினியோகம்) பதவி  
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுகேச வைத்திய அமைச்சு

1. I. உத்தியோகத்தரின் பெயர் (முதல் எழுத்துக்களுடன்) :- .....  
.....  
II. முழுப் பெயர் : .....  
.....
2. முகவரி :  
I. அலுவலகம் : .....  
II. தனிப்பட்ட : .....
3. தொலைபேசி இலக்கம்  
I. அலுவலகம் : .....  
II. தனிப்பட்ட : .....
4. பிறந்த திகதி :  
வயது (விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியன்று) வருடம் :.....மாதம் : ..... நாட்கள் : .....
5. திருமணமானவர் /திருமணமாகாதவர் பற்றி : .....
6. I). ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி : .....  
II). IIம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி : .....  
III). Iவது தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி : .....  
IV). சிரேஷ்ட வைத்திய நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி : .....  
(மேற்படி நியமனக்கடிதங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்)
7. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் : .....  
.....  
.....
8. தொழில் மற்றும் / அல்லது தொழில்நுட்ப தகைமைகள் : .....  
.....
9. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேஷ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் :
10. சம்பந்தப்பட்ட துறையில் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுகள்:
11. இது வரை சேவையாற்றிய நிறுவனங்களும் வகித்த பதவிகளும்:

பதவி

தாபனம்

கால எல்லை

12. சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரம் :

சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றமைக்கான காரணம் விடுமுறை கால எல்லைபெற்ற விடுமுறை நாட்களின் எண்ணிக்கை  
தொடக்கம் வரை வருடம் மாதம் நாட்கள்

13. உங்களது சேவைக்காலத்தில் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதா, அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும். :

14. வினாடி உரிமைகள் :

என்னால் கூறப்பட்ட மேற்படி விடயங்கள் யாவும் உண்மையானதும், சரியானவை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து சேவை நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் நான் உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....  
திகதி

.....  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

நிறுவனத்தலைவரின் அவதானிப்பு மற்றும் பரிந்துரை :

.....  
திகதி

.....  
நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளரின் / மாகாண சுகாதார செயலாளரின் அவதானிப்பு மற்றும் பரிந்துரை :

.....  
திகதி

.....  
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் /  
மாகாண சுகாதார செயலாளர்

General Circular Letter No: 02.168/2018

My No: MH/AD/01/09 - 02 (0000 01)

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,  
"Suwasiripaya", No: 385,  
Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10.

12.07.2018

Provincial Health Secretaries,  
Provincial Directors of Health Services/ Regional Directors of Health Services,  
Directors of Teaching Hospitals/ Directors of Specialized Campaigns and  
Heads of All Hospitals and Institutions under the Line Ministry

**POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (MEDICAL SUPPLIES)**  
**MINISTRY OF HEALTH, NUTRITION AND INDIGENOUS MEDICINE**

Applications are hereby invited from Medical Officers and Dental Surgeons in the Senior Medical Administrative Grade of the Sri Lanka Medical Service for recruitment to the above post.

**02.** Applications prepared in compliance with the specimen form attached to this should be sent under registered cover to reach the Secretary, Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine, "Suwasiripaya", No.385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10 on or before **30.07.2018**. Applications should not be addressed personally to the Secretary or any other officer of this Ministry.

**03.** Applicants who wish to withdraw their applications shall inform me and are permitted to do so, within two weeks from the closing date of applications.

**04. Job Description**

- I. Supervision, Monitoring and evaluation of all programs under the purview of Medical Supplies Division.
- II. Ensure proper planning and implementation of all activities related to the Medical Supplies Division.
- III. Policy Planning and implementation related to the Medical Supplies Division.
- IV. Ensure availability of human, financial and physical resources in the Medical Supplies Division.
- V. Ensure safety, efficiency and quality of all medical supplies manufactured, imported in to the country and enforcement of the regulatory controls through the National Medicines Regulatory Authority.
- VI. Ensure continuous supply of all medical supplies at the lowest possible cost to the government while maintaining the safety, quality and efficiency at acceptable level.
- VII. Minimization of lead time by coordination, supervision and monitoring of all activities of State Pharmaceutical Corporation, State Pharmaceutical Manufacturing Corporation and local manufacturers and all other stakeholders related to medical supplies.

- VIII. Ensure minimization of handling cost of medical supplies inventory by proper management of inventory and warehouse system by coordination, supervision and monitoring of current medical supplies stores system of line ministry institutions, regional medical supplies division and provincial institutions.
- IX. Minimizing quality failed and expired medical supplies by coordination, supervision and monitoring of destruction following accepted procedures.
- X. Supervision and monitoring of current warehouse system of line ministry and provincial level and upgrading it to ensure safety, efficiency and quality of all Medical Supplies.
- XI. Provide technical guidance for the activities at the provincial level to ensure smooth functioning of supplies.
- XII. Coordination, supervision and monitoring of all supply chain activities of medical supplies in line ministry and provincial healthcare services.
- XIII. Ensuring opportunities for staff development and capacity building to carry out assigned functions.

**05. Terms and Conditions.**

- a) The post is permanent and pensionable. The applicant selected will be appointed in terms of 97<sup>th</sup> regulation of chapter VIII of the Procedural Rules of the Public Service Commission subject to an acting period of one year from the date of appointment.
- b) The officer who is selected to this post is not entitled to engage in private practice.
- c) In terms of the section 11.1.2.3 of Medical Service Minute of Sri Lanka Health Service No. 1883/17 dated 11.10.2014, this post is considered as an End Service Station post and there are no transfers for this post.

**06. Salary Scale**

- a) Salary step 1 of salary segment SL-03-2016 is applicable for this post in terms of Public Administration Circular No. 03/2016 (Rs. 88,000 - 12 x 2,700 -120,400)
- b) The officers in the Medical Administrative Grade with Post Graduate Qualifications will be paid a Medical Administrative Allowance of Rs. 6,000/- per month.
- c) If a Specialist Medical Officer is selected for this post, he/she is entitled to the salary and allowances which are entitled to Specialist Medical Officer Grade.

**07. Age Limit**

Since eligible officers are already in the public service, age limit is not applicable.

## 08. Qualifications

- a) Should be an Officer in the Senior Medical Administrative Grade of Sri Lanka Medical Service of Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine.
- b) Should have either Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Medical Administration or Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Community Medicine.

### Note:-

However these mandatory qualifications will not be applicable to those who are holding posts in the Senior Medical Administrative Grade or Deputy Director General Grade since 16.04.2007 or before that.

## 09. Marking Scheme for the Interview

- I. Service Period (50 marks)  
05 marks per year for the active service period in  
**Senior Medical Administrative Grade**
- II. Following educational qualifications fulfilled other than the basic qualifications mentioned under paragraph 08 (b) above. (15 marks)
  - a) MSc. (Medical Administration/Community Medicine) - 10 marks
  - b) MD (Medical Administration/Community Medicine) - 15 marks

### Note-

- i. Marks will be given only for one of the above qualifications of the applicants who have been appointed to a post in the Senior Medical Administrative Grade before 16.04.2007.
  - ii. Maximum of 15 marks will be given to the applicants who were appointed to the Medical Administrative Grade on permanent basis on or before 01.07.1996, the date on which MSc (Medical Administration) was commenced for the first time.
- III. Special Projects in the subject area relevant to the post (15 marks)  
(03 marks per project up to a maximum of 15 marks for 05 projects)
    - (a) Project evaluation will be based on criteria given in Annexure 1.
    - (b) List of Projects should be submitted along with the application and projects given in the list will only be considered at the interview.

IV. Publications published in the subject area relevant to the post (10 marks)  
(02 marks per Publication up to a maximum of 10 marks  
for 05 Publications)

(a) Evaluation of Publications will be based on criteria given in Annexure 2.

V. Interview (10 marks)

Total Marks 100

10. Applications should be forwarded through the Heads of Decentralized Units, Specialized Campaigns on or before the closing date of applications. Applications received after closing date of applications will be rejected.

11. Attention is drawn to the conditions in the volume I of the Procedural Rules of Public Service Commission with regard to the recruitment to the posts in the public service.

12. In the event of any inconsistency between the Sinhala, English and Tamil texts of this notification, the Sinhala text will prevail.

By order of Health Services Committee of Public Service Commission,



**Janaka Sugathadasa**  
Secretary  
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

**Janaka Sugathadasa**  
Secretary  
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine  
"Suwasiripaya"  
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10, Sri Lanka.



**SPECIMEN FORM OF APPLICATION FOR THE**  
**POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (MEDICAL SUPPLIES)**  
**MINISTRY OF HEALTH, NUTRITION & INDIGENOUS MEDICINE**

01. (i) Name with Initials :  
(ii) Name in Full :

02. Address  
(i) Official :  
(ii) Private :

03. Telephone Numbers -  
(i) Official :  
(ii) Private :

04. Date of Birth -

Age (As at the closing date of applications)      Years:      Months:      Days:

05. Civil Status -

06. (i) Date of appointment to Preliminary Grade :  
(ii) Date of appointment to Grade II :  
(iii) Date of appointment to Grade I :  
(iv) Date of appointment to Senior Medical Administrative Grade:

**(Certified copies of the letters should be annexed)**

07. Educational and Other Qualifications :

08. Professional and/ or Technical Qualifications :

09. Special Projects carried out by the officer in the field relevant to the post:

10. Publications done by the officer in the field relevant to the post:

11. Posts held to date and institutions:

<u>Post</u>	<u>Institution</u>	<u>Period</u>
-------------	--------------------	---------------

12. Details of No Pay Leave Particulars :

<u>Reason</u>	<u>Duration</u>	<u>Total Period of No Pay Leave</u>		
	<u>From</u> <u>To</u>	<u>Years</u>	<u>Months</u>	<u>Days</u>

13. Has disciplinary action been taken against you at any time during the period of your Service and if so give details :

14. Special Claims :

I do hereby certify that the particulars furnished above by me are true and accurate. Further I do agree with all terms and conditions stipulated in the circular for calling applications.

Date: .....

Signature of Applicant

Observations and recommendation of the Head of Institution:

Date: .....

Signature of Head of Institution

Observations and recommendation of the Provincial Director of Health Services/ Provincial Health Secretary:

Date: .....

Provincial Director of Health Services/  
Provincial Health Secretary

## Annexure 1

### Guidelines for evaluating Special Projects:

- I. The project should be relevant to the subject areas identified in the job functions of the post applied by the applicant.
- II. The Project report should outline clearly the objectives and anticipated deliverables of the project, including the place, monetary value, the time period and the source of funds.
- III. The project should underline creative, innovative strategies/ solutions to institutional or public health related issues/ problems and address interventions beyond the routine activities related to his/her job functions.
- IV. Evidence should be submitted at the interview from the relevant competent authority/ supervising officer with regard to the authenticity and whether the deliverables were achieved.
- V. The applicant shall annex a list of projects to be submitted at the interview along with the application.
- VI. Continuation of an ongoing project or a project taken over by the applicant during its implementation shall not be eligible.
- VII. No mark will be given to a project which was initiated and implemented by the Ministry/ Department/Institution as a part of policy implementation or programme development where the applicant has been identified as the project director/implementer/ coordinator with or without remuneration as a part of his job function.
- VIII. No marks will be given to a project which was done as a part of the post graduate training of the post graduate qualification to which marks are allocated at the interview.

## Annexure 2

### Guidelines to evaluate publications:

- I. Description:
  - (a) Journal Paper - Fully scripted essay of academic significance in a serial publication in numbered volumes to which articles may be submitted at any time and are prescribed only if they pass peer review.
  - (b) Conference paper/ abstract/ finally scripted essay reported in the report of the proceedings of a meeting of academic significance, which is circulated at or after the meeting. Such meeting may be known as conference, congress, seminars, colloquium, forum, work shop and sessions or symposium.
- II. In the case of publications with joint authorship, applicant's proportionate should indicate and established their actual contribution to the work published and marks should be allocated accordingly.
- III. Publications which are based on same data/ research material where the contents of the publication have a high similarity index will not be considered as separate publications. Only one of the publications shall be eligible to earn marks.