

දුරකථන } 2698475,
 தொலைபேசி } 2698490,
 Telephone } 2698507

ෆැක්ස් } 2692913,
 பெக்ஸ் } 2693869
 Fax }

විද්‍යුත් තැපෑල }
 மின்னஞ்சல் முகவரி } postmaster@health.gov.lk
 e-mail }

වෙබ් අඩවිය }
 இணையத்தளம் } www.health.gov.lk
 website }



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය }
 எனது இல } CF/EXE/02/2023
 My No. }

ඔබේ අංකය }
 உமது இல }
 Your No. }

දිනය } 2023/05/ 23
 திகதி }
 Date }

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක :- 02 - 81 / 2023

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ
 අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ II ශ්‍රේණියේ / II “අ” ඛණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023

වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ II වන ශ්‍රේණියේ / II “අ” ඛණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය 2023.07.29 හා 2023.07.30 දෙදින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.) විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්
 මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ II “අ” ඛණ්ඩය / II ශ්‍රේණියට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා මෙතෙක් විභාගය සම්පූර්ණකර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

සැ.යු. :-2023/06/14 දින වන විට II “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියට පත් කිරීමට අදාළ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති II ශ්‍රේණියට උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිර්දේශ කරන ලද නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

03. අයදුම්පත්
 මෙම වකුලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, අධ්‍යක්ෂ (විභාග), සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, “සුවසිරිපාය” අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 වෙත 2023/06/14 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ II වන ශ්‍රේණියේ / II “අ” ඛණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2023 ” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිතොතු හාර විෂය නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පොද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9x4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 02ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු.- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A₄ කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු

- I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි ඇතුළත් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාල ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු ඊයදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පරිපාටිය

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත, ප්‍රායෝගික හා වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවාරයකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විභාග නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 03 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

විෂය නිර්දේශය

- i. රසායනාගාර තාක්ෂණවල මූලධර්ම හා ප්‍රගුණ කිරීම
 - (අ) අනුච්ච විද්‍යාව.
 - (ආ) රසායන ව්‍යාධිවේදය.
 - (ඇ) රක්තවේදය.
 - (ඈ) සායන ව්‍යාධිවේදය.
 - (ඉ) පටක ව්‍යාධිවේදය
- ii. රසායනාගාර කළමනාකරණය
- iii. උපකරණ නඩත්තුව හා අචන්ච්ඛියා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය.
- iv. රසායනාගාරයේ ආරක්ෂක පිළිවෙත.
- v. දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියා පටිපාටිය
 - (අ) උපකරණ, රසායන ද්‍රව්‍ය යනාදිය ඉල්ලුම් කිරීම
 - (ආ) ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ඉවත් කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල
 - (ඇ) රසායන ද්‍රව්‍ය ලබාගැනීම, ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ගණන් තැබීම

07.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයටද, අදාළ වේ. (කාලය පරීක්ෂණය අනුව තීරණය වේ.)

07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශය මෙයටද, අදාළ වේ. (කාලය විනාඩි 15 යි)

07.2 – කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1 - ආයතන සංග්‍රහය

කාලය පැය 02 ක රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

පරිච්ඡේද :-	XV	-	අධ්‍යයන අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
	XVI	-	නිවාඩු ගමන්
	XXIII	-	ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
	XXIV	-	වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
	XXV	-	වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයන්ට අනුග්‍රහ
	XXVII	-	ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
	XXVIII	-	පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?
- (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේ නම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(i) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, *මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්, මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිර්දේශ වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුසුකමක් බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය
අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත *අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර/ පසු මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව *අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති/ නැති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය
නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, * III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරුට ඵරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු පවතින / නොපවතින බවත් * II ශ්‍රේණියට පත් කිරීමට අදාළ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, II ශ්‍රේණියට උසස් වීමට හා විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති/ නැති බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවත් අදාළ රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්/ මුද්දර අලවීමට අනවශ්‍ය බවද, අයදුම්පතේ දී, තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, සහතික කරමි.

දිනය
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය.....වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පත්‍රයෙහි දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය
විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

*(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXE/02/2023

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2023/05/23
Date)

பொதுச் சுற்று நிருப இல: 02 - 81 / 2023

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை,
பணிப்பாளர், தேசிய வைத்தியசாலை, கண்டி
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதி மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய நிறுவனத் தலைவர்களும்

வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிநுட்பவியலாளர் (Medical Laboratory Technologists) தரம் II / வகுப்பு II 'அ'
பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையும் திணைக்களப் பரீட்சையும்
- 2023

வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிநுட்பவியலாளர் தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பளத்திட்டத்தின் நான்காம் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்னதாக சித்தியடைய வேண்டிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையும் திணைக்களப் பரீட்சையும் 2023.07.29 மற்றும் 2023.07.30 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறியத்தரப்படுகிறது. (விடயம் தொடர்பான வினாத்தாள் ஆங்கில மொழில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்). பரீட்சை நடைபெறும் இடம் மற்றும் நேரம் என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

02 தகைமைகள்

வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிநுட்பவியலாளர் வகுப்பு II 'அ' / தரம் II ற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள, இதுவரையிலும் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும்: 2023.06.14 ஆம் திகதியுடன் வகுதி II 'அ' / தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ள தரம் II ற்கு பதவி உயர்த்தப்படுவதற்கு தகைமை பெறுகிறார் என தாபன தலைவரினால் பரிசீலனைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடிவடிக்கை எடுக்கவும்.

03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", இலக்கம் - 385, வண.பத்தேகம விமலவங்சதேரர் மாவத்தை, கொழும்பு- 10 என்னும் முகவரிக்கு 2023.06.14 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உரையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் "வைத்திய ஆய்வுகூட தொழிநுட்பவியலாளர் (Medical Laboratory Technologists) தரம் II / வகுப்பு II 'அ' பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையும் திணைக்களப் பரீட்சையும் - 2023" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி

மேற்படி பரீட்சையினை ஒரே தடவையில் / பல தடவைகளில் பகுதி பகுதியாகவோ / விடயங்களான அடிப்படையிலோ பூரணம் செய்ய முடியும். முதற் தடவையாக விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்திகள் அனைத்து விடயங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

07 பரீட்சைப் பாடத் திட்டங்கள்

7.1 திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான அறிவு

இவ்வினாத்தாள் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டமைந்ததாகும். தரப்படும் 08 வினாக்களில் விரும்பிய 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம் :

i. ஆய்வுகூட தொழிநுட்ப கோட்பாடுகளும், நடைமுறைகளும்

அ) நுண்ணங்கியியல்

ஆ) இரசாயனவேதியல்

இ) குருதியியல்

ஈ) சிகிச்சைநிலைய வியாதியியல்

உ) திகவியல்

ii. ஆய்வுகூட முகாமைத்துவம்

iii. உபகரண பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தம் செய்யும் முறை

iv. ஆய்வுகூட பாதுகாப்பு முறை

v. திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகள்

அ) உபகரணங்கள், இரசாயனப் பதார்த்தங்கள் போன்றவற்றிற்கு விண்ணப்பித்தல்

ஆ) பயன்பாட்டிற்கு பொருத்தமற்ற பொருட்களை அகற்றும் செயற்பாடு

இ) இரசாயனப் பொருட்கள் பெற்றுக்கொள்ளல், களஞ்சியப்படுத்தல், வழங்குதல், கணக்குவைத்தல்.

7.1.2 விடயம் தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை

விடயம் சார்ந்த இலுமைகள் மற்றும் செயற்திறன் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய பிரயோக பரிசோதனையாகும். விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையுடன் தொடர்பான விடயப்பரப்பு இப்பரீட்சைக்கும் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மூலப் பரீட்சை

விடயம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சைக்குரிய பாடவிதானம் இதற்கும் பொருந்தும்.

7.2 வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை வினாத்தாள்

இவ்வினாத்தாள் 02 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும். தரப்படும் 07 வினாக்களில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதற்கு குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

XV. கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமையின் நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்

XVI. விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்

XXIII. சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள்

XXIV. சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்

XXV. தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்

XXVII. தொடர்பிணைப்பு வழி

05. (அ) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா?
- (ஆ) அவ்வாறு தோற்றியிருந்தால் இந்த தடவை முத்திரை ஓட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

- (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் இப் பரீட்சைக்கு நான் முதற்தடவையாக தோற்றுவதனால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை என்றும் / முதற் தடவை அல்லாத படியால் ரூபா..... பெறுமதியுடைய முத்திரை ஓட்டியுள்ளதாகவும் இம் முத்திரையானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஓட்டி இரத்துச் செய்வதற்கு முன்னர் பாவிக்கப்படாத பெறுமதியுடைய முத்திரையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.
- (ii) சுகாதார அமைச்சினால் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவேன் என்றும், இப் பரீட்சை தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமைய நான் தகைமையற்றவனாக காணப்பட்டால் எனது பரீட்சைசார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்தவற்கும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எந்த தீர்மானத்திற்கும் இணங்குவேன் என்றும் இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் உத்தியோகத்தரின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பம் விண்ணப்பம் பாரமேற்கப்படும் தினத்திற்கு முன்னர்/பின்னர் என்னிடம் கிடைக்கப்பெற்றதென்றும், தனிநபர் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி இந்த விண்ணப்பத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும், இந்த விண்ணப்பத்தின் பிரதி தனிநபர் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ள தென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

திகதி :

பெயர், கையொப்பம்

08. நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் இந்நிறுவனத்தில் பணிபுரிவதுடன் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை / முதற் தடவை அல்ல என்பதையும், * தரம் III ற்குரிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையை பூர்த்தி செய்துள்ளார் / செய்யவில்லை என்பதனையும், அவருக்கு எதிராக எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளது / எதுவுமில்லை என்பதையும், தரம் II ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்குரிய சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ளதுடன் தரம் II உயர்த்தப்படுவதற்கும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குமான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், உரியவாறு ரூ. பெறுமதியான முத்திரை * ஓட்டப்பட்டுள்ளது/ஓட்ட வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதையும், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதையும், விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் தனிநபர் கோவையில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைவாக சரியானது என்பதையும், எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(இறப்பர் முத்திரை இப்பா வேண்டும்)

09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவின் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

திரு/திருமதி/செல்வி/செல்வன் என்பவர் எனது நிறுவனத்தில்..... உத்தியோகத்தராக பணியாற்றுகின்றார் என்றும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவைவென்றும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய தகைமைகளை இவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு / விசேட பிரிவு

Note: The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of the application so as to appear the Nos from 01 to 04 on the first front page and from 05 to 09 on the second page. Applications which do not confirm to the above specimen will be rejected without any notice.

04. Examination fees:-

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of **Rs. 25/=** for each subject in the stamps cage provided for in the application and cancel same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be refunded or transferred to other examinations under any circumstances.

05. Admission to the Examination:-

- I Candidates whose applications have been accepted will be issued with Admission Cards. They should submit them to the Supervisor at the Examination center. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the Supervisor in the Examination Center. For this purpose one of the following documents will be accepted.

- (a) National Identity Card
- (b) A formal Identity card issued by the Ministry of Health or relevant institution
- (c) Valid Driving License
- (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination:-

This examination consists of two parts viz: Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. Departmental examination consists three parts viz: Written, Viva Voce and a Practical and each part are given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency bar examination consists of two subjects. Establishments Code and Financial Regulations. Each subject is given 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained for one subject to pass the examination.

This examination can be completed part by part/subject by subject in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject Related Written Question Paper

Duration for the question paper is 03 hours. The question paper consists of 08 essay type questions and candidates are required to answer any 05 question out of them.

Syllabus

- I. Principles and practices in medical Laboratory Technology
 - a) Microbiology
 - b) Chemical pathology
 - c) Hematology
 - d) Pathology
 - e) Histopathology
- II. Laboratory Management
- III. Procedure for Care, Maintenance and Repair of Equipment
- IV Laboratory Safety Procedures
- V Departmental Procedures
 - (a) Ordering of Equipment and Chemicals.
 - (b) Condemning Procedures.
 - (c) Receipt, Storage ,Issuing and Auditing Chemicals.

07.1.2 Subject Related Practical Test:-

This is a practical test related to skills and activities relevant to the field. Syllabus of the subject written test is applicable for this also (Duration: according to the test)

07.1.3 Subject Related Oral Test:-

Syllabus of the subject related written test is applicable for this also. Test Time is 15 minutes

07.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code

Establishments Code is an essay type question paper of 02 hours. Four (04) questions out of 07 questions should be answered. Total Marks given is 100. Minimum or 40 marks should be obtained for pass.

Questions will be based on following chapters of the Establishments Code

Chapter XV	-	Travel abroad for study, training or on duty
Chapter XVI	-	Holiday Travel
Chapter XXIII	-	Special Concessions and Conditions regarding officers suffering from special types of illnesses
Chapter XXIV	-	Salary Loans / Advances
Chapter XXV	-	Concessions to members of Trade union
Chapter XXVII	-	Channel of Communications
Chapter XXVIII	-	Administrative procedures

Chapter XXX	-	Right of Government over its officers
Chapter XXXIII	-	Legal advice and legal actions
Chapter XLVII	-	General conduct and discipline
Chapter XLVIII	-	Rules of Disciplinary procedure

07.2.2 Financial Regulations

Duration for this paper is 02 hours. Four (04) questions out of 07 essay type questions should be answered and the total marks given are 100 minimum of 40 marks should be obtained to pass the examination.

(1) Chapter VI

Custody of Public money Etc.

Imp rest and Bank Accounts – Security of public money, Board of survey, Bank draft, Bank Accounts. (F.R. 315 – F.R. 396)

(2) Chapter XIII

Supplies works and services: - Supplies / Purchasing Procedure, Contracts Deviation from tender procedure (F.R 708 – F.R. 775)

08. Adherence to the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are forbidden to copying or attempting to copy from the answer script of another candidate, any book, paper contains notes or any other source. No candidate should attempt to look at the answer script of any other candidate and should retain from helping another candidate and also from getting help from another candidate or a person. Candidates should also retain from using Mobile phones and the similar electronic equipment. Any candidate who break these rules are subjected to punishment

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers in your Institution. The information is also available on the web site – www.health.gov.lk

N.B. – In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil, and English texts of these notification, the Sinhala text shall prevail.

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

Chamika

Chamika H Gamage
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary

05. (a) Have you sat this examination before?
- (b) Have you affixed stamps for if this is not the first attempt?

Stamp Cage

06. Certification of the candidate:-

- (i) I do hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate according to my knowledge and belief and I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since that is not the first attempt,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Ministry of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature, if it is found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. Certification of the Officer in charge of personal files

I hereby certify that the application was submitted to me before the closing date of applications, that the application has / has not been fully completed by the candidate according to the details of the personal file and that a copy thereof was filed in the personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of the Head of Institute

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss* is serving in this institute as a.....that particulars furnished in this application are correct that he/she* has / has not passed the efficiency bar examination prescribed for grade III that disciplinary proceedings against the applicant are pending / not pending that he/she has completed the service period required for appointment to Grade II and is eligible to be promoted to Grade II and sit the examination, that he/she sits the examination for the first time/ not for the first time, that he/she has affixed stamps to the value of Rs. / not required to affix stamps, that the particulars furnished in the application are correct according to the particulars in the personal file.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Institute (Rubber stamp)

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

Mr./Mrs./Miss serves as a Medical Laboratory Technologist in my institute and the particulars furnished by him/her in the application are correct according to the particulars available in his/her personal file and he/she* is eligible to sit this Examination.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Decentralized Unit /
Specialized Campaign
(Rubber stamp)

(* - Delete irrelevant words)