

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
දුරකථන) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
ෆැක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்துஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXU/02/2023

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2023/01/11
Date)

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක :- 02 - 05 / 2023

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ
අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
අදාල ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (MT - 05) වැටුප් පරිමාණයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අදාල මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරේ II “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023 (පළමු වාරය)

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක II “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණිය නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2023/03/18 හා 19 දෙදින සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් තීරණය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැක්කේ 2023/02/08 දින වන විට මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරේ / II “අ” ඛණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද මෙතෙක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

සැ.යු :- 2023/02/08 දින වන විට II “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියට පත්කර අදාල පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

03. අයදුම්පත් -

මෙම වකුලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස්කර ගතයුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385 “සුවසිරිපාය” සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2023/02/08 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක II “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023 (පළමු වාරය)” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පොද්ගලික ලිපිගොනු හාර විෂය නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්යය වේ. තම අයදුම්පත සමඟ රාජකාරි ලිපිනය හෝ පොද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු.110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9”X 4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. :- ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A₄ කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියළුම අයදුම්පත්‍ර හැරවන දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10. 385, வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10. 385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.

04. විභාග ගාස්තු -

- I. විභාගයට පළමු වන වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25/- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළයුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාලාව තුළදී විභාග ගාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) පාත්‍රික හැඳුනුම්පත
 - (ආ) ධෞර්වය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශයේ හෝ ඊට අදාල ආයතනයන් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පත
 - (ඇ) වලංගු ඊයදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය : -

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය, ලිඛිත, චාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති යනුවෙන් සහ මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වන අතර විෂයන් දෙකටම ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය. පළමුවට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළ යුතුය.

07. විෂය නිර්දේශ මාලාව

7.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

7.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය තුනකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න අටකින් (08) සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා 40% ලකුණු ලබාගත යුතුය.

විෂය නිර්දේශය

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| i. සාමාන්‍ය පරිපාලනය | xi. බෝවන රෝග හා වසංගතවේදිය |
| ii. රක්තවේදය | ආවේක්ෂණය |
| iii. ක්ෂුද්‍ර ජීවි විද්‍යාව | xii. බෝ නොවන රෝග |
| iv. අධ්‍යාපන විද්‍යාව | xiii. පවුල් සෞඛ්‍ය |
| v. පරපෝෂිතවේදය | xiv. පාසල් සෞඛ්‍ය |
| vi. වෛද්‍ය කීට විද්‍යාව | xv. සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය හා ප්‍රවර්ධනය |
| vii. ආහාර පුරප්පිතතාව හා ස්වස්ථතාවය | xvi. සෞඛ්‍ය සැලසුම් හා කළමනාකරණය |
| viii. මානසික සෞඛ්‍ය | xvii. මහජන සෞඛ්‍ය නීතිය |
| ix. පරිසර සෞඛ්‍ය | xviii. පාත්‍ර සෞඛ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය |
| x. ගොඩනැගිලි නිර්මාණය | xix. ප්‍රචමාධාර |

- 7.1.2 විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. මුළු ලකුණු 100 කි. සමත්වීම සඳහා 40% ලකුණු ලබාගත යුතුය. කාලය පරීක්ෂණය අනුව තීරණය වේ.
- i. පාසල් ශෝධය
 - ii. මහජන සෞඛ්‍ය තීරිය
 - iii. කාර්යාල පරිපාටිය
 - iv. වසංගතවේදීය ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලිය

7.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය - විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාල විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේදී මුහුණපාන ගැටළු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි. කාලය විනාඩි 15 කි. මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා 40% ලකුණු ලබාගත යුතුය.

7.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

7.2.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය දෙකකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් (07) සමත්වීමය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා 40% ලකුණු ලබාගත යුතුය.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද :-

- XV වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයන, අභ්‍යන්තර හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම.
- XVI වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
- XXIII වන පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ග වල රෝගවලින් පෙළෙහ රජයේ නිලධාරියන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය හා ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
- XXIV වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
- XXV වන පරිච්ඡේදය - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය.
- XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග.
- XXVIII වන පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි.
- XXX වන පරිච්ඡේදය - රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල.
- XXXIII වන පරිච්ඡේදය - තිහි උපදෙස් සහ තිහි ක්‍රියාමාර්ග.
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය නැසීම් සහ විනය
- XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති.

*රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති

7.2.2 මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය දෙකකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න හතකින් සමත්වීමය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා 40% ලකුණු ලබාගත යුතුය.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද.

- VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය සහ බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අධිරාව, බැංකු ගිණුම්.
(මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට මුදල් රෙගුලාසි 396 දක්වා)
- XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයීම් වැඩ සහ සේවා :- සැපයීම්/මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරවීම, (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට මුදල් රෙගුලාසි 775 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

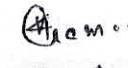
අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන ඩලා උත්තර ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද, හොඳ ප්‍රකාශයක් දැක්වීමද, එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද වැළකී සිටිය යුතුය. තවද, ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ අදාළ නිලධාරීන්ට දැනගැනීමට සලස්වන්න. (මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබාගත හැකිය.)

Web Path: - www.health.gov.lk → Staff Access → Admin → Circulars

සැ. යු. මෙම චක්‍රලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බල පැවැත්වේ.

වාණික විවි. ගමගේ
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
කොළඹ 10.


වාණික විවි. ගමගේ
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
ලේකම් වෙනුවට
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?

(ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද?

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(I) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම අයදුම්පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(II) සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් භාරගන්න අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :- නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මයා/මිය/මෙනවිය*.....
නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත්, විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට / නොවන* බවටද රු.....ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවද / මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවටද* අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි. මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.

දිනය :- ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මයා/මිය/මෙනවිය, මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරේ II "අ" බණ්ඩරයේ / II ශ්‍රේණිය මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරියකු/ නිලධාරිණියක වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය විමධ්‍යගත කොට්ඨාස / විශේෂිත
ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන
[රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(* අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

දුරකථන) 0112669192 ,0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 ,0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXU/02/2023

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2023/01/11
Date)

பொதுச் சுற்றுநிருப இலக்கம் : 02 – 05 / 2023

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கைத் தேசிய வைத்தியசாலை
பணிப்பாளர்- தேசிய வைத்தியசாலை - கண்டி
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்
உரிய நிறுவனத் தலைவர்கள்

சுகாதாரம் அமைச்சின் (MT – 05) சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் துணை மருத்துவ சேவையுடன் தொடர்புடைய பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II ‘அ’ பிரிவு/ தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2023 (முதலாவது தடவை)

பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II “அ” பிரிவின் / தரம் II உத்தியோகத்தர்கள் II “அ” பிரிவிற்கு / தரம் II யிற்கு பதவி உயர்வுபெற்று 03 வருடங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை 2023/03/18,19 ம் திகதிகளில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் மும் மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறியத்தரப்படுகிறது. பரீட்சை நடைபெறும் இடம், மற்றும் நேர அட்டவணை என்பன பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்

பொது சுகாதார பரிசோதகர் பதவிய சேவையின் 2023/02/08 ம் திகதியன்று தரம் II “அ” பிரிவிற்கு / தரம் II யிற்கு நியமனம் பெற்று இதுவரை இப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் : 2023/02/08 ஆம் திகதியன்று II “அ” பிரிவு / தரம் II யிற்கு நியமனம் பெற்று உரிய நியமனக் கடிதம் கிடைக்கப்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எம்மிடம் அனுப்பி வைக்கவும்.

03 விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் தங்களினுடைய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்), சுகாதார அமைச்சு “சுவசிரிபாய” , இலக்கம் - 385, வணக்கத்திற்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்னும் முகவரிக்கு 2023/02/08 ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் “பொதுசன சுகாதார பரிசோதகர் பதவியின் II ‘அ’ பிரிவு/ தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2023(முதலாவது தடவை)” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளை பேணும் உத்தியேகைத்தரும் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை என திணைக்கள தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா. 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9” x 4”) கடித உறைகள் 01 இணையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ, அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிப்படும்.

கவனிக்கவும் : மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 - 04 தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 05 - 09 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

04 பரீட்சைக் கட்டணம்

- I பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் விடயம் ஒன்றிற்கு ரூபா 25.00 பெறுமதியுடைய முத்திரையினை ஒட்டி அதன்மீது கையொப்பத்தினையும், திகதியினையும் இட்டு உரிய முறையில் மதிப்பு நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- II இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் வேறு பரீட்சையொன்றிற்கு மாற்றவோ, மீள வழங்கப்படவோ மாட்டாது.

05 பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக் கொள்ளல்

- I ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். அப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளினை உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அளிக்கப்படமாட்டாது.
- II ஆண், பெண் பரீட்சார்த்திகளினால் பரீட்சை நிலையத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை
 - (ஆ) சுகாதாரம் அமைச்சினதும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை திணைக்கள அடையாள அட்டை
 - (இ) வலுவுடைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
 - (ஈ) வலுவுடைய கடவுச் சீட்டு

06. பரீட்சைத்திட்டம்:

இப் பரீட்சை திணைக்களப் பரீட்சை மற்றும் வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சை எனும் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டது. திணைக்களப் பரீட்சை விடய அறிவு எழுத்துமூலமானது, விடய அறிவு பேச்சு மொழிமூலமானது, மற்றும் செயல்முறைப் பயிற்சி எனும் 03 பிரிவுகளைக் கொண்டதுடன் அதில் ஒரு வினாப்பத்திரத்திற்கு 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்படும். ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சையானது தாபன விதிக்கோவை மற்றும் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு முறை விதிகள் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் எனும் இரு விடயங்களுக்கும் தோற்றுவதனுடன் அவ்விரு விடயங்களிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும். சித்தியடைவதன் பொருட்டு ஒவ்வொரு பகுதியிற்கும் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையினை பூரணப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்துப் பிரிவுகளிற்கும் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.

07 பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

7.1 திணைக்களப் பரீட்சை

7.1.1 விடயம் தொடர்பான எழுத்துமூல வினாப்பத்திரம்

இப்பரீட்சைக்கான நேரம் 03 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 08 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

- i. பொது நிர்வாகம்
- ii. குருதியியல்
- iii. நுண்ணுயிரியல்
- iv. கல்விசார் அறிவியல்
- v. ஒட்டுண்ணியல்
- vi. மருத்துவ பூச்சியல்
- vii. உணவுப் பாதுகாப்பும் ஆரோக்கியமும்
- viii. மன நலம்
- ix. சுற்றுச் சூழல் சுகாதாரம்
- x. கட்டிட நிர்மானம்
- xi. தொற்று நோய் மற்றும் தொற்று நோய் கண்காணிப்பு
- xii. தொற்று நோய்
- xiii. குடும்ப சுகாதாரம்
- xiv. பாடசாலை சுகாதாரம்
- xv. சுகாதார மேம்பாடும் சுகாதாரக் கல்வியும்
- xvi. சுகாதார திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும்.
- xvii. பொது சுகாதார சட்டம்
- xviii. தேசிய சுகாதார தகவல் முறைமை
- xix. முதலுதவி

7.1.2 விடயம் தொடர்பான செயல்முறை பரீட்சை

விடயம் தழுவிய செயல்முறைப் பரீட்சையாகும். மொத்தப்பள்ளி 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

- i. பாடசாலை சுகாதாரம்
- ii. பொது சுகாதார சட்டங்கள்
- iii. தாபனக் கோவை
- iv. தொற்று நோய் மற்றும் தொற்று நோய் கண்காணிப்பு

7.1.3 விடயம் தொடர்பான வாய்மொழிப் பரீட்சை

இப் பரீட்சையாவது எழுத்து மூல பரீட்சை விடயங்களைத் தழுவியும் கடமையின் போது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளைத் தழுவியதாகவும் அமையும் வாய்மொழி மூல பரீட்சையாகும். நேரம் 15 நிமிடம். மொத்தப்பள்ளி 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

7.2 வினைத்திறமைக்கான தடைப்பரீட்சை

7.2.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு முறை விதிகள் வினாப்பத்திரம்.

இப்பரீட்சைக்கான நேரம் 02 மணித்தியாலங்களாகும். கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய ஏதேனும் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளின் அடிப்படையில் இவ் வினாப்பத்திரம் அமைந்துள்ளது.

அத்தியாயம்	XV	கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம்	XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holyday Travel)
அத்தியாயம்	XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லல்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம்	XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம்	XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம்	XXVII	கடிதத் தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம்	XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம்	XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம்	XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம்	XLVII	பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம்	XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

* அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள் வினாப்பத்திரம்

இந்த வினாத்தாளுக்கு 02 மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுரை வடிவிலான 07 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

நிதிப்பிரமாணத்தின் கீழ்வரும் அத்தியாயங்களின்படி

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன, காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி, பகுப்பாய்வுச் சபை (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XIII - விநியோக வேலைகள், மற்றும் சேவைகள்:- வழங்கல்கள் / பொருட்கொள்வனவு முறைகள் களஞ்சியப் பொருட்களைச் சரிபார்த்தல் களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட்கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து விலகுதல் (நி.பி 708 - 775)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

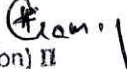
பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச்சுற்று நிருபத்தினை உங்களது பிரிவில்/ விஷேட இயக்கத்தில்/ நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் பொருத்தமான சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத் தரவும். இந்த தகவல்களை www.health.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

(www.health.gov.lk → Staff Access → Admin → Exam → Circular)

குறிப்பு : இவ்வறிவித்தல் தமிழ், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புகளில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே வலுவுடையதாகும்.

Chamika J. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.


ஷாமிக் எச் கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளருக்காக,
சுகாதாரம் அமைச்சு.

05. (அ) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா?
 (ஆ) தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது முதற் தடவையில்லையாயின் முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

- (i) எனது அறிவிற்கும், விசுவாசத்தின் அடிப்படையிலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப் பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையாயிடாமல் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும் / முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் செய்வதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தின் படி நான் தகையெயற்றவன் எனக் காண்பபடின எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எதுவிதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07

சுயவிபரக் கோவையினை கையாளும் விடய முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சான்றிதழ்
 இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாரமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், தரம் II ற்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சை இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

07. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி* என்பவர்..... உத்தியோகத்தராக
 எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் , எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

08. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட /விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி என்பவர்
 உத்தியோகத்தராக நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு தகுதி உள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி /விசேட பிரிவு

தலைவரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை இடப்படவேண்டும்.

(தேவையற்றவற்றை கீறிடவும்)

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
E-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXU/02/2023

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 11/01/2023
Date)

General Circular Letter No : 02 – 05 / 2023

Provincial Health Secretaries,
Deputy Director General - National Hospital of Sri Lanka, Colombo
Director - National Hospital - Kandy
All Hospital Directors under the Line Ministry,
Provincial Directors of Health Services,
Regional Directors of Health Services,
Heads of Instructions concerned,

Efficiency Bar Examination for Officers in the Post of Public Health Inspector of Seg. II "A" / Grade II of the Salary Scale (MT – 05) belonging to the Paramedical Service of Ministry of Health – 2023 (1st Term)

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination which should be passed by the officers in the post of Public Health Inspector of Segment II "A" / Grade II before expiring three (03) years from the date of promotion to Grade II, will be held on **18, 19/03/2023** in the medium of Sinhala, Tamil and English. The venue and the time of the examination will be notified in the admission card.

02. Qualifications

The officers who have been appointed to the post of Public Health Inspector of Seg. II "A" / Grade II as at **08/02/2023** and not yet completed this examination, are only eligible to apply for this examination.

N.B. Take necessary action to send applications of the officers only who has been promoted to Seg. II "A" / Grade II as at 08/02/2023 and already received the relevant letters of appointment.

03. Applications

Applications prepared by candidates as per specimen form appended to this circular letter should be sent through the respective Heads of Institutions to reach "Director (Examinations), No. 385, "Suwasiripaya", Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10" on or before **08/02/2023** by registered post. The words "**Efficiency Bar Examination for Public Health Inspectors in Seg. II "A" / Grade II – 2023 (1st Term)**" should be mentioned on the top left corner of the envelop. **It is mandatory to have certify fact that the candidate had satisfied the qualifications required to sit for the said Efficiency Bar Examination by the officer in-charge of the subject of personal file and that all the particulars furnished in each application are correct by the Head of Institution.**

And, one (01) self-addressed envelope (candidates can write their official or private address) in the size of 9" x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs.110.00 should be sent along with the application. Applications received after the closing date, incomplete or inaccurate will be rejected without any notice.

Note: The application should be prepared using a paper of size A4 in compliance with the specimen form of application so as to appear from 01 to 04 on the first side of the page and from 05 to 09 on the second side of the page. Applications, which do not conform to above format, will be rejected without any notice.

04. Examination fees: -

- I. Candidates who sit the examination for the first time, will be exempted from examination fees. However, in every subsequent sitting, they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing their signature and the date.
- II. The fees once paid will not be transferred to other examinations or refunded under any circumstances.

05. Admission to the Examination: -

- I. Candidates whose applications have been accepted, will be issued with Admission Cards. The Admission card should be duly completed and submitted same to the Supervisor at the Examination Centre. Otherwise, they will not be allowed to sit the examination.
- II. Candidates should prove their identity to the Supervisor at the examination hall. For this purpose, one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) An Identity Card formally issued by the Ministry of Health or a relevant Institution
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport.

06. Scheme of the Examination: -

This examination consists of two parts viz. Departmental Examination and Efficiency Bar Examination. The Departmental Examination consists of three parts viz. Written, Oral and Practical. Each part carries 100 marks and minimum of 40 marks should be obtained in each part to pass.

The Efficiency Bar Examination consist of two subjects viz. Establishments Code & Procedural Rules, and Financial Regulations. Each paper carries 100 marks. Minimum of 40 marks should be obtained in each subject to pass.

The examination can be completed in one or several sittings. Applicants who sit the examination for the first time, should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

7.1 Departmental Examination

7.1.1 Subject related question paper (Written)

Duration is 03 hours. The question paper consists of 08 essay-type questions and candidates are required to answer any 05 questions out of them.

Syllabus

- | | |
|------------------------------|---|
| i. General Administration | xi. Communicable Diseases and
Epidemiological Surveillance |
| ii. Hematology | xii. Non Communicable Diseases |
| iii. Microbiology | xiii. Family Health |
| iv. Educational Science | xiv. School Health |
| v. Parasitology | xv. Health Education and Promotion |
| vi. Medical Entomology | xvi. Health Planning and Management |
| vii. Food Safety and Hygiene | xvii. Public Health Legislation |
| viii. Mental Health | xviii. National Health Information System |
| ix. Environmental Health | xix. First Aid |
| x. Buildings Construction | |

7.1.2 Subject related Practical test – This is a subject related practical test. The total mark is 100. 40% marks should be obtained to pass. Duration differs according to the test.

- School Health
- Public Health Legislation
- Establishments Procedure
- Epidemiological Surveillance

7.1.3 Subject related Oral Test – The oral test is based on the subject area relevant to the Subject related Written Question Paper and problems faced at work. Duration is 15 minutes. The total mark is 100. 40% marks should be obtained to pass the test.

7.2 Efficiency Bar Examination

7.2.1 Establishments Code and Procedural Rules.

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay-type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them. The total mark is 100. 40% marks should be obtained to pass the test.

The question paper will be prepared on the following chapters of the Establishments Code and the Procedural Rules of the Public Service Commission.

Chapter	XV	Travel abroad for study, Training or on Duty.
Chapter	XVI	Holiday Travel
Chapter	XXIII	Special concessions and Conditions Regarding Officers Suffering from Certain Types of Illness
Chapter	XXIV	Salary Loans / Advances
Chapter	XXV	Concessions to Members of Trade Unions
Chapter	XXVII	Channel of Communications
Chapter	XXVIII	Administrative Procedures
Chapter	XXX	Rights of Government over its Officers
Chapter	XXXIII	Legal Advice and Legal Actions
Chapter	XLVII	General Conduct and Discipline
Chapter	XLVIII	Rules of Disciplinary Procedure

7.2.2 Question paper on Financial Regulations

Duration is 02 hours. The question paper consists of 07 essay-type questions and candidates are required to answer any 04 questions out of them. The total mark is 100. 40% marks should be obtained to pass the test.

Questions will be based on the following chapters of the Financial Regulations,

Chapter VI- Custody of Public Money, Etc.

Imprests and Bank Accounts - Security of Public Money, Board of Survey, Bank Draft and Bank Accounts. (From F.R. 315 to F.R. 396)

Chapter XIII- Supplies, Works and Services - Supplies / purchasing system, Stores Verifications, Storage System, Contracts, Deviation from the Tender Procedure. (From F.R. 708 to F.R. 775)

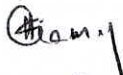
08. To follow the Regulations related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further, mobile phones & the similar electronic equipment should not be used. Any candidate who disregards this rule, is liable to punishment.

9. Please bring the contents of this circular to the notice of all relevant officers serving in your institution. (The information is also available on the Web site; www.health.gov.lk)

Web Path:- www.health.gov.lk → Staff Access → Admin → Circulars

N.B.: - In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this circular letter, Sinhala text shall prevail.


Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary
Ministry of Health

