

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හි  
අතුරු වෛද්‍ය සේවා  
බැංකුව - 2 සේවා ගණයේ  
වාග් චිකිත්සක තනතුර  
(MT 5 - 2006 - ඒ)

සඳහා වන  
බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය.

දුරකථන ) 2698475  
 தொலைபேசி ) 2698490  
 Telephone ) 2698507  
 අංක ) 2692913  
 பெருள் ) 2693869  
 Fax )  
 විද්‍යුත් තැපෑල )  
 மின்னஞ்சல் முகவரி ) postmaster@health.gov.lk  
 e-mail )  
 වෙබ් අඩවිය )  
 இணையத்தளம் ) www.health.gov.lk  
 website )

Director (Planning)  
 23 JAN 2013  
 MDPU, Ministry of Health



සුවසිරිපාය  
 சுவசிரிபாய  
 SUWASIRIPAYA  
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 சுகாதார அமைச்சு  
 Ministry of Health

මගේ අංකය ) DDG(A)/SOR/05/2011(VOL1)  
 எனது இல )  
 My No. )  
 මගේ අංකය )  
 உமது இல )  
 Your No. )

දිනය ) 2013.01.22  
 திகதி )  
 Date )  
 23 JAN 2013

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 06

**MT- 5 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති වාග් විකිත්සක තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය**

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් එවන ලද අංක PSC/EST/2/1/13/4/2012 හා 2013.01.16 දිනැති ලිපියේ මුල් පිටපත හා MT-5-2006(ඒ) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ මුල් පිටපත් මේ සමඟ එවමි.

2. ඉහත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ මුල් පිටපතක් ලැමිතේටින් හා බයින්ඩින් කර ඔබගේ භාරයේ සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතුය.

ඡූ ඩී. වික්‍රමරාජා,  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) 01

- පිටපත් : 1. අතිරේක ලේකම් (පාලන) - කරු.පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 2. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - කරු.පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැලසුම්)- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 4. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (විමර්ශන) - පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 5. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 - මධ්‍යම පරිපාලන ශාඛාවේ සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සඳහා පිටපතක් අමුණා ඇත.  
 6. අධ්‍යක්ෂ (විභාග) - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා අනිකුත් උසස්වීම් විභාග සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ පිටපතක් අමුණා ඇත.

90

මගේ අංකය எனது இல. My No.	} PSC/EST/2/1/13/ 4/2012
ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	
දිනය திகதி Date	} 06/C/02/2010
	} 2013. 01. 16



செயலாளர் } 011-2136602  
 Secretary }  
 தொலைபேசி } 011-2369302  
 தொலைநகல் } 011-2369305  
 Fax }  
 විද්‍යුත් තැපෑල } sec-psc@sltnet.lk  
 රිශි - ආශ්‍රිතය }  
 E-mail }  
 වෙබ් අඩවිය }  
 இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk  
 Website }

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය  
 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்  
 OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.  
 இல. 177, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05.  
 No. 177, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05.

ලේකම්  
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය



*Handwritten signature/initials*

**MT-5 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය**

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ සමාංක හා 2012. 11. 30 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අනුමත කරන ලද, එම කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අත්සනින් යුත් අතුරු වෛද්‍ය සේවා - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.

03. මේ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, අදාළ බඳවාගැනීම් පරිපාටිය ඔබ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලෙසත් වැඩිදුරටත් දන්වමි.

*Handwritten signature*

ජේ.ඒ.එස්.පී. ජයසිංහ  
 සහකාර ලේකම් (ආයතන)  
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ  
 ලේකම් වෙනුවට

පිටපත් -

- 01. ලේකම් - ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව - (මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.)
- 02. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - (මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.)

**සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි**  
**අතුරු වෛද්‍ය සේවා ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා වන**  
**බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය**

**01. සම්බන්ධ වන ආයතන**

- |     |   |                               |                   |
|-----|---|-------------------------------|-------------------|
| 1.1 | දෙපාර්තමේන්තුව : අදාළ නොවේ.                             | යොමු අංකය :                   | දිනය :            |
| 1.2 | අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය                                    | යොමු අංකය : 06/C/02/2010      | දිනය : 2012.11.30 |
| 1.3 | කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම | } යොමු අංකය : DMS/C/08/45     | දිනය : 2012.05.10 |
| 1.4 | ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය                         |                               |                   |
| 1.5 | ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය     | } යොමු අංකය : NSCC/4/13/SR-18 | දිනය 2012.01.13   |
| 1.6 | රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය                      |                               |                   |

**02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර**

- 2.1 පත් කිරීමේ බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

**03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර**

- 3.1 සේවා ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවා ඛණ්ඩ - 2
- 3.2 ශ්‍රේණි : III , II සහ I
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : තනතුරට අදාළ තාක්ෂණික හා ශිල්පීය කාර්යයන් ඉටුකර දීමෙන් රෝග චිකිත්සාව / ප්‍රතිකාර සඳහා වෛද්‍ය විශේෂඥවරුන්ට සහ වෛද්‍යවරුන්ට සහාය වීම.

**04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර , විශ්‍රාම වැටුප් සහිත**

28

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MT 5-2006 ඒ

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු.15,260 - 6 x 180 - 4 x 240 -11 x 320 - 20 x 360 - 28,020

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය ( රු.)
III	පියවර 01	රු.15,260
II	පියවර 12	රු.17,620
I	පියවර 23	රු.21,180

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු /තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
වාග් විකිත්සක	43	කථන ආබාධ වලින් පෙළෙන, ස්නායු රෝග වලින් පෙළෙන ආසාදයෙන් (ස්ට්‍රෝක්) පෙළෙන රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර කිරීමට සහාය වීම සහ තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරි.

6.2 ඒකාබද්ධ සේවා සංඛ්‍යාව : ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III , II, හා I ශ්‍රේණි ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවක් සේ සැලකේ .

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
වාග් විකිත්සක	43

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාග් විකිත්සාව පිළිබඳව උපාධියක් හෝ වාග් විකිත්සාව පිළිබඳ වසර 02 කට නොඅඩු පූර්ණකාලීන ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

- 7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.
- 7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- 7.2.2.5 වෙනත් : i. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.  
ii. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.  
iii. අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් දිනට අයදුම්කරුවන් විසින් සියළු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

- 7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 21
- 7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගය සමත් වූ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන් අතුරින් ලිඛිත විභාගයේදී ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%

සටහන: ලිඛිත විභාගයේ විස්තර - ඇමුණුම 1

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය ( ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)  
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : කායික යෝග්‍යතාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම යමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/යනතික පාඨමාලා/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය- ඇමුණුම 02
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය- ඇමුණුම 03
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය- ඇමුණුම 04

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
- 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

} සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබා ගත යුතුය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 07/2007 හා ඊට ආනුෂංගික වකුලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- (i) පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- (ii) උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- (iii) අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

- (iv) උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (v) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.
- (vi) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

**10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** පුද්ගලික සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් පුද්ගලික පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව පුද්ගලික ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

**10.1.2 පුරිකේෂි කාර්ය සාධනය අනුව**

**10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු පුද්ගලික :**

- (i) පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම
- (ii) උසස් කිරීම සඳහා පුද්ගලික ලබන දිනට සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ වසර හයක (06) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හය (06) ම නියමිත දිනට උපයා ගෙන තිබීම.
- (iii) අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පරිදායක අනුව පූර්වාසන්න වසර හය (06) තුළම පුරිකේෂි කාර්යසාධන පෙන්වුම් කර තිබීම.
- (iv) උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (v) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව නියමිත කාලය තුළදී ලබාගෙන තිබීම.
- (vi) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

**10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය**

**උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** ඉහත පුද්ගලික සපුරාලන නිලධරයන්ට පත් කිරීම් බලධරයා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය හැක. ඉන් පමණිතයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් පුද්ගලික පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ යෙදු අවසානයන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් පත් කිරීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.  
(අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම -05 හි ඇත)

  
5



**සටහන:**

1. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබා දීමේ දී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60% ක් ලබාගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලබන අතර, නිලධාරියකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
2. නිලධාරියකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණයට එම නිලධාරියාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධාරියකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දිනය වේ.

**10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.**

**10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව**

**10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :**

- (i) සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- (ii) අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්කිරීමේ දිනට පෙරතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- (iii) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.
- (iv) උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

**10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :** සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකාරී පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

**10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව**

**10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :**

- (i) උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක නවය (09) ම නියමිත දිනට උපයා ගෙන තිබීම.
- (ii) අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර නවය (09) තුළම සුවිශේෂී කාර්යසාධනය මට්ටමක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- (iii) උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (iv) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

**සංලක්ෂ්‍ය :**

1. සුවිශේෂී කාර්යසාධනය ඇගයීමේ ක්‍රම විද්‍යාවක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේ දී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය/ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
2. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් 50% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර නවය (09)ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම -06 හි ඇත).

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම: අදාළ නොවේ

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

- I. මෙම සේවා ගණයට සිදු කරනු ලබන සියළුම පත්කිරීම් / බඳවා ගැනීම් මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි විධිවිධානවලට තරයේ අනුකූල වන පරිදි පමණක් විය යුතු ය.
- II. බඳවා ගැනීම, සේවයේ යෙදවීම, විනය හා අනෙකුත් ආයතනික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ කොන්දේසි/ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 1 කාණ්ඩයේ විධිවිධාන සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින්වර පනවනු ලබන විධිවිධාන අදාළ වේ.
- III. ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකෙරෙන බැවින් මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යභාරයක් ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකුට පැවරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට බලය ඇත.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

"සක්‍රීය සේවා කාලය" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබෙන්නේය.



14. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම: අදාළ විස්තර ඇමුණුම 07 ඇත.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

සකස් කළේ: අත්සන: *[Signature]*  
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)  
නම : එම්.ඒ.ආර්.පී.අභයගුණවර්ධන  
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ(පාලන) 06  
දිනය : 2012/11/29  
නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: *[Signature]*  
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)  
නම : වි.වික්‍රමරාජ  
තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I  
දිනය : 2012.11.29

අත්සන : *[Signature]*  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)  
නම : *[Signature]*  
තනතුර : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
පුජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
385, "සුවසිරිපාය"  
නිල මුද්‍රාව : කොළඹ 10.

දිනය : 2012/11/30  
යොමු අංකය : 06/C/02/2010

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා යෝජනා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

වෛද්‍ය වයි. සී. නිහාල් ජයතිලක  
ලේකම්  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
"සුවසිරිපාය"  
385, පුජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ 10.

අත්සන : *[Signature]*  
නම : වෛද්‍ය වයි.සී.නිහාල් ජයතිලක  
ලේකම්  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
නිල මුද්‍රාව : .....

දිනය : 2012/11/30

යොමු අංකය : PSC/EST/2/1/13/4/2012

..... හි ..... සේවා ඉල්ලීම - 2 ක් ..... සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ..... 2012 - 09 - 30 ..... දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : *[Signature]*  
නම : .....  
ලේකම්  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
නිල මුද්‍රාව : .....

දිනය : 2013 01 - 15

ටී. එම්. එල්. සී. සේනාරත්න  
ලේකම්  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට,  
කොළඹ-05.

**ඇමුණුම - 01**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

**අතුරු වෛද්‍ය සේවා ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය**

01. විභාගයේ නම : බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :


විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01යි	100	40%
2. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01යි	100	40%


03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

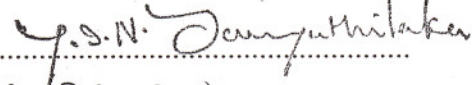
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : තනතුරු වල පුරප්පාඩු ඇති විම මත අවශ්‍යතාවය පරිදි

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යා හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයෝ දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටළු පිළිබඳ අර්ථාවබෝධය, ප්‍රමාණීකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහ සම්බන්ධතා වටහා ගැනීමෙහි ලා අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.
2. සාමාන්‍ය දැනීම	වාග් චිකිත්සක තනතුරට අදාළව තර්කානුකූල කරුණු දැක්වීම සහ සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

සකස් කළේ :   
 අත්සන : .....  
 නම : එම්.ඒ.ආර්.පී.අඟයතුණවර්ධන  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ(පාලන)06  
 දිනය : 2012/11/29

පරීක්ෂා කළේ :   
 අත්සන : .....  
 නම : ඩී.වික්‍රමරාජා  
 තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)I  
 දිනය : 2012.11.29

අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම : .....  
 තනතුර : .....  
 දිනය : 2012/11/29  
 නිලමුද්‍රාව : .....  
 කොළඹ 10.



**ඇමුණුම -02**

**සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි  
අතුරු වෛද්‍ය සේවා ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා  
වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය**

01. විභාගයේ නම : පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
1.කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02යි	100	40 %
2.මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02යි	100	40 %
3.දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි	පැය 01 1/2යි	100	40 %

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. කාර්යාල ක්‍රම	<p><b>ආයතන සංග්‍රහයේ</b></p> <p>I වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය</p> <p>II වන පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටි සහ පත් කිරීම්</p> <p>III වන පරිච්ඡේදය - මාරු කිරීම්</p> <p>V වන පරිච්ඡේදය - මුද්‍රා හැරීම, කලින් දැරූ තනතුරට පෙරළා යැවීම හා සේවය අවසන් කිරීම</p> <p>VI වන පරිච්ඡේදය - සේවා ලේඛන, වාර්තා සහ සහතික</p> <p>VII වන පරිච්ඡේදය - වැටුප්</p> <p>VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස් හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා</p> <p>XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු</p> <p>XXV-III වන පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි</p> <p>XXX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල</p> <p>XXXI-III වන පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියාමාර්ග</p> <p>XLV-I වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය</p> <p>XLV-III වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති</p>



**ඇමුණුම - 03**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

**අතුරු වෛද්‍ය සේවා ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය**

01. විභාගයේ නම : දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. විෂයය බද්ධ කරුණු	පැය 02යි	100	40 %

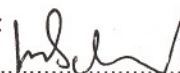
03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

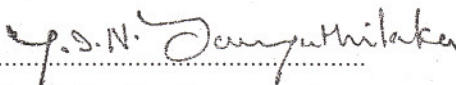
~~04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : මසරකට දෙවරක්~~

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. විෂයය බද්ධ කරුණු	වාග් චිකිත්සාවට සම්බන්ධව නිලධාරියාගේ රාජකාරී කටයුතු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සකස් කළේ :  
 අත්සන :   
 නම : එම්. ඒ. ආර්. ජී. අභයගුණවර්ධන  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 06  
 දිනය : 2012/11/29

පරීක්ෂා කළේ :  
 අත්සන :   
 නම : ටී. ටී. කුමාරාජා  
 තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) I  
 දිනය : 2012.11.29

අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම : .....  
 තනතුර : .....  
 දිනය : 2012/11/29  
 නිලමුද්‍රාව : .....  
 385, පුරාවිද්‍යා  
 කොළඹ 10.

**ඇමුණුම - 04**  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි



**අතුරු වෛද්‍ය සේවා බණ්ඩා - 2 සේවා ගණයේ වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය**


01. විභාගයේ නම : තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්ය විශේෂිත දැනුම්	පැය 02 යි	100	40 %

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. කාර්ය විශේෂිත දැනුම	පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයන් හි විෂය නිර්දේශයන්ට අදාළවත් කරුණු පිළිබඳ නිලධාරියාගේ දැනුම කුසලතාවන්, ඔහුගේ රෝගඛේදනාචාර සර්ලන පරිදි වැඩි දියුණු වී තිබේ ද යන්න හා ගත වූ කාලය තුළ එකී ක්ෂේත්‍රයන්හි සිදු වී ඇති නව්‍යකරණයන් පිළිබඳ දැනුවත් වී තිබීම පිළිබඳ මැන බැලීම සඳහා වන පරීක්ෂණයකි.

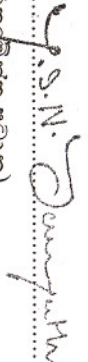
සකස් කළේ :  පරීක්ෂා කළේ : 

අත්සන :  අත්සන : .....

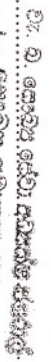
නම : එම්. ඒ. ආර්. ජී. අතයතුණවර්ධන නම : ඩී. වික්‍රමරාජ

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ(පාලන)06 තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)I

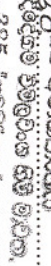
දිනය : 2012.11.29 දිනය : 2012. 11. 29


අත්සන :  (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : .....

තනතුර :  **Dr. M. Manojkumar**

දිනය : 2012/11/29 **සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය**

නිල මුද්‍රාව :  **සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය**

නිල මුද්‍රාව :  **කොළඹ 10.**





**ඇමුණුම - 05**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

**අතුරු වෛද්‍ය සේවා ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය**

01. විභාගයේ නම : සුවිශේෂී කාර්යය සාධනය යටතේ III වැනි ශ්‍රේණියේ සිට II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	පැය 01 1/2යි	100	60 %

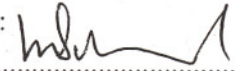
03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට එක්වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

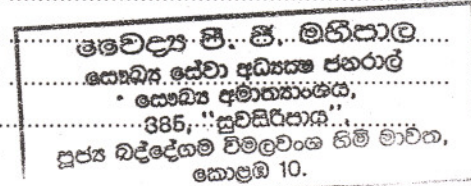
ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	තමා වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සාමන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටම ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප අත්පත් කරගෙන තිබේ ද යන්න හා ඒවා භාවිතයේ දී ඉහල ප්‍රවීණතාවයක් දක්වන්නේ ද යන්න මැන බැලීමේ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකි.

සකස් කළේ :   
 අත්සන : .....  
 නම : එම්.ඒ.ආර්.පී.අගයගුණවර්ධන  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ(පාලන)06  
 දිනය : 2012/12/17

පරීක්ෂා කළේ :   
 අත්සන : .....  
 නම : ඩී.වික්‍රමරාජා  
 තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)I  
 දිනය : 2012/12/18

අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම : .....  
 තනතුර : .....  
 දිනය : .....

**ඩී. වික්‍රමරාජා**  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)I (වැ.බ.)  
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 385, ජූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
 කොළඹ 10.

නිල මුද්‍රාව :   
 අභ්‍යන්තර - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 385, "සුවසිරිපාය",  
 ජූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
 කොළඹ 10.

**ඇමුණුම - 06**

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි

**අතුරු වෛද්‍ය සේවා ඛණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය**

01. පරීක්ෂණයේ නම : සුවිශේෂී කාර්යය සාධනය යටතේ II වැනි ශ්‍රේණියේ සිට I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. රාජකාරි කටයුතු වලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	50	50%
2. කාර්යසාධනය ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා) ඉතා හොඳයි - ලකුණු 09 හොඳයි - ලකුණු 06 සතුටුදායකයි - ලකුණු 03	45	
3. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
	100	

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

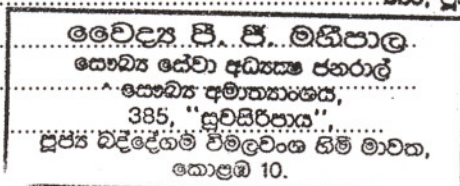
04. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට එක්වරක්

සකස් කළේ :  
 අත්සන : .....  
 නම : එම්.ඒ.ආර්.පී.අඟයතුණවර්ධන  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ(පාලන)06  
 දිනය : 2012/12/17

පරීක්ෂා කළේ :  
 අත්සන : .....  
 නම : ඩී.වික්‍රමරාජා  
 තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)I  
 දිනය : 2012.12.18

අත්සන : .....  
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම : .....  
 තනතුර : .....  
 දිනය : .....  
 නිලමුද්‍රාව : .....

**ඩී. වික්‍රමරාජා**  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)I (වැ.බ.)  
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
 කොළඹ 10.





8

10 වන වගාසල : 01 වන වගාසල  
 585 : 585  
 3012/11/3 : 3012/11/3  
 :  
 : 20

(අත්සන් ලබාදෙන බවට වගකීම)

:  
 .....  
 :

:  
 .....  
 :  
 :

:  
 .....  
 :  
 :

MT 5 - II විදුලි විද්‍යාත්මක සේවා සහ විදුලි සන්නිවේදන සේවාව

විදුලි විද්‍යාත්මක සේවා සහ විදුලි සන්නිවේදන සේවාවේ (MT 5 - II) විදුලි විද්‍යාත්මක සේවා සහ විදුලි සන්නිවේදන සේවාවේ  
 I වන වගාසල : 01 වන වගාසල

(2b)

35

රකටන } 011-2136600  
 தொலைபேசி } 011-2136650  
 Telephones } 011-2136700  
 ලේකම් }  
 செயலாளர் } 011-2136602  
 Secretary }  
 தொலைபேசி } 011-2369302  
 தொலைபேசி } 011-2369305  
 தொலைபேசி }  
 செயலாளர் } see-psc@sltnet.lk  
 செயலாளர் }  
 தொலைபேசி } www.psc.gov.lk  
 செயலாளர் }  
 தொலைபேசி }  
 செயலாளர் }



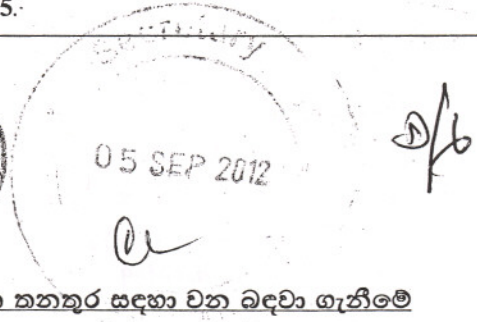
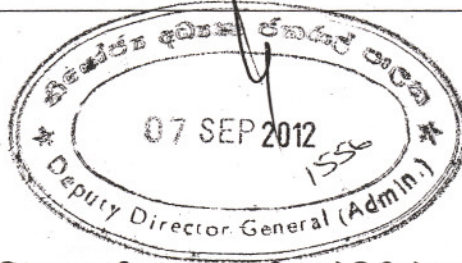
DDG (A) I

මගේ අංකය }  
 எனது இல. } PSC/EST/2/1/134/  
 My No. } /2012  
 ඔබේ අංකය }  
 உமது இல. } 06/C/02/2010  
 Your No. }  
 දිනය }  
 திகதி } 2012.09. 07  
 Date }

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය  
 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்  
 OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.  
 இல. 177, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05.  
 No. 177, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05.

ලේකම්  
 செயலாளர்



MT 05 - 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය නියම කර ඇති වාග් චිකිත්සක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

ප්‍රකාශ කර ඇති සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ සමාක හා 2012.05.25 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එම ලිපිය මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද අතුරු වෛද්‍ය සේවා බණ්ඩ - 2 නිලධර ගණයේ වාග් චිකිත්සක භාෂාකර සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය මේ සමඟ ඇති ඇමුණුමේ සඳහන් සංශෝධනයන්ට යටත්ව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2012.08.30 වන දින අනුමත කර ඇති අතර, එම සංශෝධන අනුව සකස් කළ ඉහත බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ මුල් පිටපත් 04ක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අත්සන සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

(ප්‍රථමයෙන්, සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ (MS Words) මඟ පිටපතක් est4psc@gmail.com විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට යොමුකරන ලෙසද, එවිට අවශ්‍ය සංස්කරණයන් සලකුණු කර තැවුණ ඔබ වෙත විද්‍යුත් තැපෑල මගින් යොමු කළ හැකි බවද වැඩිදුරටත් දන්වමි.)

ජේ. ඒ. එස්. පී. ජයසිංහ  
 සහකාර ලේකම් (ආයතන)  
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ  
 ලේකම් වෙනුවට

- පිටපත් : 1) ලේකම් - ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව  
 2) ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 3) සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව