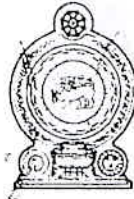


දුරකථන } 011-2136600  
 தொலைபேசி } 011-2136650  
 Telephones }  
 ලේකම් }  
 செயலாளர் } 011-21366021  
 Secretary }  
 ෆැක්ස් } 011-2876169  
 தொலைநகல் } 011-2876181  
 Fax }  
 විද්‍යුත් තැපෑල }  
 மின் - அஞ்சல் } info@psc.gov.lk  
 E - mail }  
 වෙබ් අඩවිය }  
 இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk  
 Website }



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය  
 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்  
 OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල  
 இல. 1200/9, இரஜமல்வத்தை வீதி, பத்தரமுல்லை.  
 No. 1200/9, Rajamalwatta Road, Battaramulla

මගේ අංකය } PSC/EST/311/13.3-2013  
 எனது இல. }  
 My No. }

ඔබේ අංකය } TA/SA/20/2012  
 உமது இல. }  
 Your No. }

දිනය } 2018.10.04  
 திகதி }  
 Date }

ලේකම්

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

අතුරු වෛද්‍ය සේවය අයත් MT-5 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කර ගැනීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබේ සමාංක හා 2018.09.03 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද එම කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අත්සනින් යුත් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.

03. මේ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ඔබ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වමි.

ආර්.ඩී.පී.එස්. ධර්මසේන  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන)  
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ  
 ලේකම් වෙනුවට

පිටපත්

1. ලේකම්, ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව - මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.
2. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - මුල් පිටපත මේ සමඟ එවමි.

**සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණය පදනම් වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය (මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක)**

**01. සම්බන්ධ වන ආයතන**

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව: අදාළ නොවේ.
- 1.2 අමාත්‍යාංශය: සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 යොමු අංකය: TA/SA/20/2012 දිනය : .....
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම:  
 යොමු අංකය: DMS/0054 දිනය : 2013.12.31  
 යොමු අංකය: DMS/0054/PPSM දිනය : 2016.11.10  
 යොමු අංකය: DMS/0016/PPSM දිනය : 2018.02.20
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :  
 යොමු අංකය: Est-3/RECRU/04/6645 දිනය : 2012.09.25
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:  
 යොමු අංකය : NSCC/4/13/SR/18 දිනය : 2017.07.14
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:  
 යොමු අංකය:PSC/EST/3/1/13/3/2013 දිනය : 2016.09.22  
 PSC/EST/3/1/13/3/2013 2016.12.27  
 PSC/EST/03/1/93/2012 2017.05.30  
 PSC/EST/06-05/05/2016 2017.09.19  
 PSC/EST/3/1/13/3/2013 2018.05.18  
 PSC/EST/3/1/13/3/2013 2018.07.24

**02. පත් කිරීම බලධරයා :**

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

**03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර**

- 3.1. සේවා ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවා - බන්ධ 02
- 3.2. ශ්‍රේණි : III, II, I, අධි ශ්‍රේණිය
- 3.3. පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයට අයත් මහජන සෞඛ්‍යට අදාළ රෝග නිවාරණය ප්‍රධාන අරමුණ කර ගත් පරිසර සෞඛ්‍ය කළමනාකරණය, බෝවන සහ බෝ නොවන රෝග පාලනය, ආහාර සෞඛ්‍ය, ජල සහිතාරක්ෂාව, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, වාහක පාලනය, ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් කළමනාකරණය, ආපදා කළමනාකරණය, සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කාර්යයන් සිදු කිරීම, සියළුම විෂයන්ට අදාළ මහජන සෞඛ්‍ය අනුපනත් බලාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම, ආචාර්යවරයෙක් වශයෙන් උසස් සියළු විෂයන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම, අධීක්ෂණ නිලධාරියෙකු වශයෙන් කාර්ය මණ්ඩල සහ වැඩ සටහන් අධීක්ෂණය සහ පසුපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.

- 3.4. කාර්යයන් පැවරීම :  
 ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත පෝෂණව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය : මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

සටහන - විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතු ය.

05. වැටුප්

5.1. සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් කේත අංකය : MT 5 - 2016

5.2. වැටුප් පරිමාණය :

$$\text{රු. } 31,635 - 10 \times 445 - 11 \times 660 - 10 \times 730 - 10 \times 750 - 58,145$$

5.3. සේවා ගණයට අදාළ ශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ මාසික වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	රු. 31,635/=
II	පියවර 12	රු. 36,745/=
I	පියවර 23	රු. 44,075/=
අධි ශ්‍රේණිය	පියවර 32	රු. 50,615/=

සටහන :- ප්‍රගුණ කාලය තුළදී රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව දීමනාවක් ගෙවනු ඇත. (රජය විසින් කලින් කලට අනුමත කරනු ලබන වැටුප් චක්‍රලේඛ අනුව මෙම දීමනා වෙනස් විය හැක.)

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු -

6.1. අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් - ඇමුණුම- 01

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව :

❖ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	-165
❖ පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	-02
❖ ආචාර්ය මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	-09
❖ ආහාර හා ඖෂධ පරීක්ෂක	-52

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණිය උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I හා අධි ශ්‍රේණිත් සියලුම ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාවට අයත් සේ යැලයේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1. බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවාන	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

✓

7.2. විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2. සුදුසුකම් :

7.2.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් / වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අනු අංකය	තනතුර	අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම්
01.	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	<p>සිංහල / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව ඉංග්‍රීසි භාෂාව ද ඇතුළුව විෂයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්වීම</p> <p style="text-align: center;">සහ</p> <p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය, ජීව විද්‍යාව හෝ සංයුක්ත ගණිතය විෂයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයන් අතුරින් විෂයන් 02 ක් එකවර සමත්වීම</p> <p style="text-align: center;">සහ</p> <p>මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අදාළව සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන වසර එකහමාරක පූර්ණකාලීන වෘත්තීයමය විප්ලෝමා (අන්‍යන්තර) පාඨමාලාව සාර්ථකව හදාරා විප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබිය යුතුය.</p>

7.2.2.2. පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ

7.2.2.3. කායික සුදුසුකම් :

- i. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- ii. උස අඩි 5 යි, අඟල් 02 හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.

7.2.2.4. වෙනත් :

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- ii. ජ්‍යෙෂ්ඨතරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.3. වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18

7.2.3.2 උපරිම වයස් සීමාව : අවුරුදු 30

7.2.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

**පුහුණුවට බඳවා ගැනීම**

පුහුණුව සඳහා බඳවා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව, සලකා බලනු ලබන වර්ෂයේදී ජෛව විද්‍යා හෝ භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවට හා එක් එක් පළාත අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිව එක් එක් විෂය ධාරාවෙන් ඉහළම Z අගය ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින් පළාත් පදනමින් තෝරා ගනු ලැබේ.

වර්ෂ දෙකක හෝ ඊට වැඩි වර්ෂ ගණනක ප්‍රතිඵල මත පුහුණුව සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, සලකා බලනු ලබන වර්ෂවල ජෛව විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවන්ගෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණට පෙනී සිටින මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවට හා එක් එක් පළාත අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව බෙදා එක් එක් විෂය ධාරාවෙන් ඉහළම Z අගය ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින් පළාත් පදනමින් තෝරා ගනු ලැබේ.

සටහන-

1. අ.පො.ස (උ.පෙළ) සුදුසුකම් මත පුහුණුව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන වර්ෂයන් සෞඛ්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.
2. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින් පුහුණුව සඳහා සිසු නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
3. පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන සිසුන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුව ඉහළම Z අගය ලබාගෙන ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයකට කැඳවනු ලබන අතර ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලැබේ. ( සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙනු නො ලැබේ)

**පුහුණුවට බඳවා ගැනීමට අදාළ කොන්දේසි**

- (i) පුරුෂ පක්ෂයට පමණක් අයදුම් කළ හැකිය
  - (ii) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය. තමන් අයදුම් කරන පළාත තුළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු තුනක් අඛණ්ඩව පදිංචි වී සිටිය යුතු ය.
  - (iii) පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන දිනට විශ්වවිද්‍යාල හෝ වෙනත් ආයතනයක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොසිටිය යුතුය.
  - (iv) පුහුණුව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට සඳහන් කරනු ලබන දිනට සියළු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතු ය.
- (ආ) III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම  
 විජලෝමා පුහුණු පාඨමාලාවක් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරනු ලබන සිසු නිලධාරීන්ගේ කුසලතා අනුපිලිවෙල, පුහුණුවට බඳවා ගැනීමේදී සලකා බලනු ලැබූ පළාත හා එක් එක් තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාල නොවේ

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ

7.2.4.3 යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)

7.2.4.4.1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

7.2.4.4.2 ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම

සටහන : සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව: අවස්ථානෝචිත පරිදි අදාල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත් කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබයි.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පලකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පලකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පලකිරීම මගින්

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ

**08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්**

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය / සහතික පාඨමාලාව / වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත/චාචිත/ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

( එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාල විෂය නිර්දේශයන් ඇමුණුම 2-I, 2-II , 2-III සඳහන් වේ. )

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද ? වර්ෂයකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධාරියන් කවුරුන්ද :

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
- 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

2. (අ) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

එක් එක් බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය යටතේ අනුරූපී වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන්	
පැරණි බඳවාගැනීම් පරිපාටිය	නව බඳවාගැනීම් පරිපාටිය
<p>(1). I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ (ලිඛිත, වාචික, ප්‍රායෝගික)</li> <li>• ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි</li> </ul>	<p>(1). I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති</li> <li>• මුදල් රෙගුලාසි</li> </ul>
<p>(2). II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍රය</li> <li>• කාර්යාල පරිපාලනය, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි</li> </ul>	<p>(2). II කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• විෂයානුබද්ධ (ලිඛිත, වාචික, ප්‍රායෝගික)</li> <li>• ආයතන සංග්‍රහය</li> <li>• මුදල් රෙගුලාසි</li> </ul>
	<p>(3). III කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)</li> </ul>

(අ). පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙහි ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි විෂය සමත් නිලධාරීන් මෙම බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ආ). මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට පෙර පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවල විධිවිධාන යටතේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු නිලධාරීන්, පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ එක් එක් විෂයයන්ට අනුරූපී වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ පැවැත්වෙන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන් සමත් වීමෙන් දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කල යුතුය. අනුරූපී විෂයයන් ඉහත සඳහන් වගුවෙහි දැක්වේ. පැරණි බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් අනුරූපී විෂයන් සමත්වී ඇත්නම්

✓

එම විෂයන් පමණක් නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය යටතේ සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ඉ) නව බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට I ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා තුන් වන කාර්යක්ෂමතා කඩඬුම සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ආ) මෙහි උපදේශ අංක (ඇ) හි සඳහන් පරිදි සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඬුම පරීක්ෂණය වෙනස් වුව ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඬුම පරීක්ෂණයට අදාළ කාලසීමාව වෙනස් නොවේ.

(උ) නිදහස් කිරීම

ආචාර්ය තනතුරෙහි සේවය කරන නිලධාරීන් ජාතික සෞඛ්‍ය විද්‍යාතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉගැන්වීම් පිළිබඳ මාස 06ක පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව හිම කර තිබීම හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන මාස 06කට නොඅඩු ඉගැන්වීම් පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේ නම් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඬුම විභාගයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ."

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01 රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරියන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබාගත යුතුය.
02 අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.පරි. චක්‍රලේඛ 1/2014 හා ඊට ආනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් :

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- ii. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.



- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.
- vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1 .1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබුවිට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය(10)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම
- ii. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම
- iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබුවිට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I ශ්‍රේණියේ සිට අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය(10)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම
- ii. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම

✓

- iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබුවිට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් පනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍ය

සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතු ය.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරා ගනු ලබන ආකාරය
පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	(i). මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරෙහි ස්ථිර කරන ලද නිලධාරියකු විය යුතුය.	අභ්‍යන්තර වකුලේඛ මගින් / රජයේ ගැසට්/පත්‍රය/ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් මගින් අයදුම්පත් කැඳවා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ලකුණු දීමේ ක්‍රමය පදනම් කර ගනිමින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරා ගැනේ.
	(ii). මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරේ I ශ්‍රේණියට අයත් නිලධාරියකු විය යුතුය.	<u>ලකුණු දීමේ ක්‍රමය</u> සේවා පළපුරුද්ද (උපරිම ලකුණු 50)
	(iii). පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරෙහි කාර්ය භාරයට අදාළව සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය ප්‍රමුඛ පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර තිබීම.	උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (උපරිම ලකුණු 20) විශේෂ කුසලතාවයන් (උපරිම ලකුණු 10) ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය (උපරිම ලකුණු 15) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය (උපරිම ලකුණු 05)
	(iv) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (5) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.	සටහන -  1. ඉහත වගුවෙහි දැක්වෙන ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන් සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, එක් එක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සවිස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය, අයදුම්පත්

		<p>කැඳවීමේ නිවේදනය අනුමත කරනු ලබන අවස්ථාවේදී සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.</p> <p>2. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් හෝ පස් (05) දෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.</p> <p>යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අයදුම්කරුවන් තනතුර සඳහා පත් කරනු ලැබේ.</p>																														
<p>ආචාර්ය මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක</p>	<p>(i). මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තනතුරෙහි ස්ථිර කරන ලද නිලධාරියෙකු වීම</p> <p>(ii). මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරී තනතුරේ II ශ්‍රේණියට අයත් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් II වන ශ්‍රේණියේ හෝ ඊට ඉහල නිලධාරියෙකු විය යුතුය.</p> <p>(iii). අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (5) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.</p>	<p>අභ්‍යන්තර වකුලේඛ/ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ/ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පල කිරීම මඟින් අයදුම්පත් කැඳවා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මඟින් තෝරා ගැනේ.</p> <p>යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු දීමේ ක්‍රමය</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන්</th> <th>උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>අමතර සේවා පලපුරුද්ද</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>ඉගැන්වීමේ පලපුරුද්ද</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>විශේෂ කුසලතාවයන්</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමය</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන්</th> <th>උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>අරමුණ හා ප්‍රවීණතාව</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>පෞරුෂය හා හඬ පාලනය</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>සන්නිවේදනයේ පැහැදිලි බව</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>කාල කළමනාකරණය</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම භාවිතය</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අමතර සේවා පලපුරුද්ද	40	ඉගැන්වීමේ පලපුරුද්ද	10	අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	විශේෂ කුසලතාවයන්	10	ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	05		100	ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අරමුණ හා ප්‍රවීණතාව	5	පෞරුෂය හා හඬ පාලනය	5	සන්නිවේදනයේ පැහැදිලි බව	5	කාල කළමනාකරණය	5	ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම භාවිතය	5		25
ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය																															
අමතර සේවා පලපුරුද්ද	40																															
ඉගැන්වීමේ පලපුරුද්ද	10																															
අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20																															
විශේෂ කුසලතාවයන්	10																															
ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15																															
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	05																															
	100																															
ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය																															
අරමුණ හා ප්‍රවීණතාව	5																															
පෞරුෂය හා හඬ පාලනය	5																															
සන්නිවේදනයේ පැහැදිලි බව	5																															
කාල කළමනාකරණය	5																															
ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම භාවිතය	5																															
	25																															

		<p><b>සටහන</b></p> <p>1. ඉහත වගුවල දැක්වෙන ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන් සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, එක් එක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා සවිස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය, අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුමත කරනු ලබන අවස්ථාවේදී සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.</p> <p>2. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙනෙකුත් හෝ පස් (05) දෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.</p> <p>යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අයදුම්කරුවන් ආචාර්ය තනතුර සඳහා පත්කරනු ලැබේ.</p>
<p>ආහාර හා ඖෂධ පරීක්ෂක</p>	<p>(i). මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරී තනතුරේ I ශ්‍රේණියට අයත් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් I වන ශ්‍රේණියේ හෝ ඊට ඉහළ නිලධාරියෙකු විය යුතුය.</p> <p>(ii). මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන් සඳහා වන ලන්ඩනයේ රාජකීය සෞඛ්‍ය සංගමය විසින් පිරිනමනු ලබන ඩිප්ලෝමාව හෝ කැම්බර් පාහික සෞඛ්‍ය විද්‍යායතනය හෝ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය අනුමත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන ඩිප්ලෝමා සහතිකය හෝ</p> <p>මස් වර්ග සහ අනෙකුත් ආහාර පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ලන්ඩනයේ රාජකීය සෞඛ්‍ය සංගමය විසින් නිකුත් කරන ලද ඩිප්ලෝමාව හෝ ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ ආහාර හා ඖෂධ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා තෙමස් පුහුණුවකින් පසු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය ලබා තිබීම.</p> <p>(iii) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (5) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.</p>	<p>අභ්‍යන්තර වකුලේඛ මගින් / රජයේ ගැසට් පත්‍රය/ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් මගින් අයදුම්පත් කැඳවා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ක්‍රමය පදනම් කර ගනිමින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරා ගැනේ.</p> <p>සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වනු ලබන ආහාර හා ඖෂධ පරීක්ෂක ප්‍රවීණතා විභාගය සමත් දිනය හා එම විභාගයේ කුසලතාව පදනම් කරගෙන සකස් කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨතා හා කුසලතා ලේඛනයක් අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාල ලේඛනය අනුව අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් පත් කිරීම් බලධාරියා විසින් බඳවා ගනු ලැබේ.</p>

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි : අදාල නොවේ

✓

- 13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

" සක්‍රීය සේවා කාලය යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන, එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ද ඇතුළත්, නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ."

- 14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය (බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය) ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ නියුතුවන්න සඳහා

නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 03/2016 අනුව MT - 05 - 2016 වැටුප් පරිමාණයෙහි වැටුප් ලබන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරීන් ප්‍රතිසංවිධිත අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 පරිච්ඡේදයේ විධි විධාන වලට යටත්ව පහත පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

කෙසේ වුවද අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ නිලධාරියාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද නොකල යුතුය.

සේවයේ II " ආ " ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ III වැනි ශ්‍රේණියට

සේවයේ II " අ " ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ II වැනි ශ්‍රේණියට

සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ I වැනි ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

" සේවයේ I ශ්‍රේණියේ වසර (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන ඇති නිලධාරීන් අධි ශ්‍රේණියට "

- 15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි අදාළ වේ.

- 16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

- 17. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

සටහන - මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් විධිවිධාන 2016.01.01 දින සිට බලාත්මක වේ.

17.1 ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් සම්බන්ධ විධිවිධාන

වෛද්‍ය කාර්ය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ හා අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් ලබා දීම යන මතයෙන් ගරු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2012.03.13 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2014.09.04 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹ ඇති තීරණය

✓

අනුව 2010.11.01 දින සිට 2015.12.31 දින දක්වා අන්තර් කාලය ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම අන්තර් කාලය තුළ II ශ්‍රේණියේ හා I ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් පහත පරිදි ලබා දෙනු ඇත.

**17.1.1 II අ ඛණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම**


පුනුණු කාලයද ඇතුළුව II "අ" ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ වසර 08 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා නියමිත දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් නිලධාරීන් II "අ" ඛණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ඇත.


**17.1.2 I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම**

II "අ" ඛණ්ඩයේ වසර 09 ක සක්‍රීය හා සතුටු දායක සේවා කාලයක් සහිත මුල් පත්වීමේ දින සිට අවම වශයෙන් වසර 15 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිග වැටුප්, අතිකාල දීමනා හා අනෙකුත් දීමනා ගෙවීමකින් තොරව අදාළ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

සකස් කලේ :

පරීක්ෂා කලේ :

අත්සන :-   
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

අත්සන :-   
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

එන්. කේ. චන්. හර්ෂනී  
අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02  
සෞඛ්‍ය සේවා හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය  
නම :- "සුවසිරිපාය"  
තනතුර :- 385, පුජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ 10.  
දිනය :- 2017/12/18

නම :-  
තනතුර :-  
දිනය :- 18/12/2017

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :- 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :- විශේෂඥ වෛද්‍ය අතිරේ ජාසිංහ  
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
තනතුර :- සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,  
"සුවසිරිපාය"  
385, පුජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ 10.

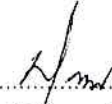
දිනය :- 19/12/2017

නිල මුද්‍රාව :-



සෛල අංකය: TA/SA/20/2012

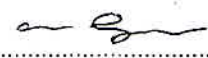
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නොවූ සඳහා 2016.09.22 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සහතික කිරීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :-   
නම :- ඩී. ඩී. එස්. ආනන්දරත්න  
සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,  
ලේකම්,  
සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
අමාත්‍යාංශය

දිනය :- 03/04/2018  
නිල මුද්‍රාව :-

සෛල අංකය: PSC/EST/31/13/3/2013

සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2016.09.22 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.  
සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :-   
නම :- ඩී. පී. ඩබ්ලිව්. ආනන්දරත්න  
ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
(න.බ)

දිනය :- 2018.10.03  
නිල මුද්‍රාව :- ඩී. පී. ඩබ්ලිව්. ආනන්දරත්න  
ලේකම්,  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ඇමුණුම 01

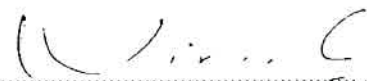
සේවා ගණයට අයත් තනතුරු

අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	කාර්යයන්
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	165	III සහ II ශ්‍රේණිය  ----- I ශ්‍රේණිය, අධි ශ්‍රේණිය	(අ). රෝග නිවාරණය උදෙසා පාරිසරික සෞඛ්‍ය කළමනාකරණය මුලික වගකීම කොට, ප්‍රජාවගේ බෝවන හා බෝ නොවන රෝග පාලනය, ජල සනීපාරක්ෂාව, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, වාතක පාලනය, නිවාස සෞඛ්‍ය, පාසල් සෞඛ්‍ය, ආපදා කළමනාකරණය, සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය සහ මහජන සෞඛ්‍ය නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සෞඛ්‍යමත් සමාජයක් බිහි කිරීමට දායක වීම  (ආ). ඉහත (අ) හි සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව අදාළ ආයතන හෝ බල ප්‍රදේශවල මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන්ගේ අධීක්ෂණ කටයුතු
පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	02	I ශ්‍රේණිය	පත් කරන ආයතනයේ හෝ බල ප්‍රදේශයට අදාළ වන පරිදි මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන්ගේ අධීක්ෂණ හා පුපරීක්ෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, කාර්ය සාධනය ඇගයීම, නෛතිකමය කටයුතු සඳහා සහයවීම, නඩු මෙහෙයවීම, මහජන සෞඛ්‍ය ගැටළු විසඳීම
ආචාර්ය මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	09	I ශ්‍රේණිය	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය, පුහුණු කිරීම, දේශන පැවැත්වීම, ප්‍රශ්න හා ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීම, උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂාව, විභාග පැවැත්වීම සඳහා සහයෝගය ලබාදීම, ප්‍රායෝගික පුහුණුව අධීක්ෂණය, සේවයේ පුහුණු පැවැත්වීම,  අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී තාක්ෂණික කාර්යයන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග මණ්ඩල නියෝජනය, පුහුණු පාසල් තුළ විනය පවත්වාගෙන යාම,  පුහුණු පාසල්වල අවශ්‍යතා පිළිබඳව ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්ය වෙත වගකීම,  තනතුරට අදාළ වෙනත් රාජකාරි කටයුතු



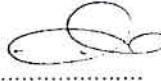
ආහාර හා ඖෂධ පරීක්ෂක	52	I ශ්‍රේණිය	<p>ආහාර පවිත්‍රතාවය පිළිබඳ නීතිමය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම, ආහාර ස්වස්ථාවය හා ප්‍රමිතිය පිළිබඳ මූලික කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම, වෙළෙඳුන් හා පාරිභෝගිකයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම්, ආනයන හා අපනයන ආහාර උච්ඡ පරීක්ෂා කිරීම හා අදාළ සහතික පත් නිකුත් කිරීම, ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානය (W.T.O.) යටතේ පිහිටුවා ඇති සතිපාරක්ෂාව හා ශාක සතිපාරක්ෂාව පිළිබඳ විමසීම් ඒකකයේ (S.P.S.) කටයුතු, ලැබෙන පැමිණිලි පිළිබඳව විශේෂ පරීක්ෂණ කිරීම</p> <p>පානීය බෝතල් ජලය නිපැයුම් ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය කරන පරීක්ෂා කිරීම්වලදී නිලධාරීන් කණ්ඩායම් සමඟ කටයුතු කිරීම,</p> <p>ආහාර උපදේශක කමිටුවේ සාමාජිකයෙක් ලෙසින් කටයුතු කිරීම,</p> <p>ජාතික කෝඩේක්ස් කමිටුවේ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහභාගී වීම ආදී කටයුතු</p> <p>විලවුන් උපකරණ හා ඖෂධ පහතට අදාළව නීතිමය කටයුතු හා අධීක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම, උක්ත පනත යටතේ ක්‍රියාකිරීම සඳහා බලයලත් නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම, ඖෂධ තොග හා පිල්ලර බලපත්‍ර නිර්දේශ කිරීම, වෙළෙඳපොළේ ඇති විලවුන් හා ඖෂධ වල තත්වය පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම සඳහා නියැදි ලබා ගැනීම, විලවුන් උපකරණ හා ඖෂධ නිෂ්පාදනයේ දී යහපත් නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම, මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම හා ඊට අදාළව නීතිමය පියවර ගැනීම, මහජනයා, ඖෂධ ශාලා නිමියන් හා ඖෂධවේදීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ලියාපදිංචි නොකළ විලවුන් උපකරණ හා ඖෂධ සඳහා නීතිමය පියවර ගැනීම.</p>
---------------------	----	------------	--

සකස් කලේ : 

අත්සන :- .....  
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

එන්. කේ. එන්. හර්ෂනී  
 අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02,  
 සෞඛ්‍ය සේවා හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 "සුවසිරිපාය"  
 කනතුර :- 385, සුභස, බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
 කොළඹ 10.

දිනය :- 2012 / 12 / 14

පරීක්ෂා කලේ : 

අත්සන :- .....  
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- .....  
 කනතුර :- .....  
 දිනය :- 14/12/2012

අත්සන : .....  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :- විශේෂඥ වෛද්‍ය ආචාර්ය ජී. ජී. සෙනරත්  
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
සෞඛ්‍ය, තෝරණ හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා කොටස,  
"පුරවිජය"  
තනතුර :- .....  
385, පූජ්‍ය චන්දිකා මාලිකා මාවත, කොළඹ 10.

දිනය :- 19/12/2019 නිල මුද්‍රාව :-

2

**ඇමුණුම - 02**

ඇමුණුම - 02 - 1

අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

නිලධාරී ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවය

01. විභාගයේ නම: අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	රචනා ප්‍රශ්න 8කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	රචනා ප්‍රශ්න 8කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද IV, XII, XIII, XIV, XIX, XLVII, XLVIII
මුදල් රෙගුලාසි	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පහත සඳහන් මුදල් රෙගුලාසි මත සැකසේ. <b>I වන පරිච්ඡේදය</b> - විසඳුම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම(මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා) <b>III වන පරිච්ඡේදය</b> - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරාපදායී බව, ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

සකස් කළේ :

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : (Signature)  
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

අත්සන : (Signature)  
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :- එන්. කේ. එන්. හර්ෂනී  
අධ්‍යයන (පාලක) - 02,  
සෞඛ්‍ය සේවා හා ජෛව විද්‍යා අමාත්‍යාංශය  
තනතුර :- "සුබසිරියා"  
385, පූජ්‍ය ඩබ්ලිව්. ඒ. මල්ලවංග හිමි මාවත,  
දිනය :- 2019/12/19

නම :-  
තනතුර :-  
දිනය :- 18/12/2019

අත්සන : (Signature)  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :- ඒ.  
තනතුර :-  
385, පූජ්‍ය ඩබ්ලිව්. ඒ. මල්ලවංග හිමි මාවත,  
තනතුර :-  
දිනය :- 19/12/2019

**ඇමුණුම - 02- ii**

අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

නිලධාරී ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවය

01. විභාගයේ නම: අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

(අ). කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	රචනා ප්‍රශ්න 7කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 2	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	රචනා ප්‍රශ්න 7කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 2	100	40%

(ආ). දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ ලිඛිත	රචනා ප්‍රශ්න 8කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%
විෂයානුබද්ධ වාචික	විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේ දී මුහුණපාන ගැටළු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි.	විනාඩි 15	100	40%
විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික	විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණය	පරීක්ෂණය අනුව	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා :  
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය	<p>ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකයේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද</p> <p>XV, XVI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII</p>
මුදල් රෙගුලාසි	<p>මුදල් රෙගුලාසි පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකයේ.</p> <p>(1). VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිතිය බැංකු ගිණුම් (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා)</p> <p>(2). XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ හා සේවා:- සැපයීම/ මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරවීම (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට 775 දක්වා)</p>
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය - ලිඛිත විභාගය	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය</li> <li>2. රක්තවේදය</li> <li>3. ක්ෂුද්‍ර ජීවී විද්‍යාව</li> <li>4. අධ්‍යාපන විද්‍යාව</li> <li>5. පරපෝෂිතවේදය</li> <li>6. වෛද්‍ය කීට විද්‍යාව</li> <li>7. ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ස්වස්ථතාවය</li> <li>8. මානසික සෞඛ්‍යය</li> <li>9. පරිසර සෞඛ්‍යය</li> <li>10. ගොඩනැගිලි නිර්මාණය</li> <li>11. බෝවන රෝග හා වසංගතවේදීය ආවේක්ෂණය</li> <li>12. බෝ නොවන රෝග</li> <li>13. පවුල් සෞඛ්‍යය</li> <li>14. පාසල් සෞඛ්‍යය</li> <li>15. සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය හා ප්‍රවර්ධනය</li> <li>16. සෞඛ්‍ය සැලසුම් හා කළමනාකරණය</li> <li>17. මහජන සෞඛ්‍යය නීතිය</li> <li>18. ජාතික සෞඛ්‍යය තොරතුරු පද්ධතිය</li> <li>19. ප්‍රථමාධාර</li> </ol>
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. පාසල් සෞඛ්‍යය</li> <li>2. මහජන සෞඛ්‍යය නීතිය</li> <li>3. කාර්යාල පරිපාටිය</li> <li>4. වසංගතවේදීය ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලිය</li> </ol>
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය චාලිත පරීක්ෂණය	<p>විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාලව හා සේවයේ යෙදීමේදී ඵලභීය හැකි ගැටලු පිළිබඳ චාලිත පරීක්ෂණයකි.</p>

සකස් කළේ :

*(Signature)*

අත්සන :-  
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

එන්. කේ. එන්. හර්ෂනි

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02,

නම :- සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 10.

තනතුර :- 385, පුරුෂ විද්‍යාල පාර, කොළඹ 10.

දිනය :- 19/12/18

පරීක්ෂා කළේ :

*(Signature)*

අත්සන :-  
(විෂය භාර පෙරහිටි මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :-

තනතුර :-

දිනය :- 18/12/2017

අත්සන :-

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

විශේෂඥ වෛ.වි.

නම :-

තනතුර :- සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 10.

385, පුරුෂ විද්‍යාල පාර, කොළඹ 10.

නිල මුද්‍රාව :-

දිනය :- 19/12/2017

4

ඇමුණුම - 02 - iii

අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

නිලධාරී ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවය

01. විභාගයේ නම: අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ (රචනා)	ප්‍රශ්න 8න් 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා :

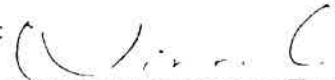
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

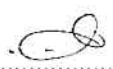
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්


05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ (රචනා)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. පරිසර සෞඛ්‍යය</li> <li>2. ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ස්වස්ථතාව</li> <li>3. අධීක්ෂණය</li> <li>4. බෝ නොවන රෝග</li> <li>5. ජාතික සෞඛ්‍යය තොරතුරු පද්ධතිය</li> <li>6. කාර්යාල පරිපාටිය</li> <li>7. මහජන සෞඛ්‍යය නීතිය</li> <li>8. සෞඛ්‍යය සැලසුම් හා කළමනාකරණය</li> <li>9. බෝ වන රෝග හා වසංගතවේදීය ආවේක්ෂණය</li> <li>10. ජීව සංඛ්‍යා</li> <li>11. සෞඛ්‍යය පර්යේෂණ</li> <li>12. ව්‍යාපෘති</li> </ol>



සකස් කලේ :   
 අත්සන :- .....  
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)  
**එන්. කේ. එන්. හර්ෂනී**  
 අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02,  
 නම :- සෞඛ්‍ය සේවා හා දේශීය සෞඛ්‍ය සේවාවලට පාලනායතන  
 "සුවසිරිපාය"  
 තනතුර :- 385, පුජ්‍ය බිඳුදේව මල්වත්ත මාවත, පිම්බරගොඩ, කොළඹ 10.  
 දිනය :- 2012 / 12 / 18

පරීක්ෂා කලේ :  
 අත්සන :-   
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)  
 නම :- .....  
 තනතුර :- .....  
 දිනය :- 18/12/2012

අත්සන :-   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)  
 නම :- ..... විශේෂඥ, වෛද්‍ය, අතිරේක ජාතික...  
 සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 සෞඛ්‍ය, සේවා හා දේශීය සෞඛ්‍ය සේවාවලට පාලනායතන,  
 තනතුර :- "සුවසිරිපාය"  
 385, පුජ්‍ය බිඳුදේව මල්වත්ත මාවත, පිම්බරගොඩ, කොළඹ 10.

දිනය :- 19 / 12 / 2012 නිල මුද්‍රාව :-